

Allegato B del PTPCT di Spezia Risorse SpA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del CAPO I-TER - PUBBLICAZIONE DEI DATI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DOCUMENTI del d.lgs. n. 33/2013 e con particolare riguardo agli artt. 9, 9bis e 10 c.1, si assolve l'obbligo di pubblicazione de "i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del" d.lgs. n. 33/2013.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale	PTPCT		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Ufficio Legale	Responsabile Ufficio Legale	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	Riferimenti normativi delle società a controllo pubblico		
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	Atti e operazioni societarie (statuto, fusioni) controllo analogo, Modulo 231.		
			Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Ufficio Legale	Responsabile Ufficio Legale	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	Inserimento indirizzo web che rimanda all'ultimo PIAO del Comune di Spezia		
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Addetto Ufficio Legale	Responsabile Ufficio Legale	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolari di incarichi	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolari di incarichi	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolari di incarichi	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative						
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
				Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Amm. Delegato / Direttore operativo	Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale					
						Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CdA/ Amm. Delegato / Direttore operativo	Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale / Direttore operativo	Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
				Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Direttore operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico								Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale
					2) oggetto della prestazione								Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale
3) ragione dell'incarico					Responsabile Servizi di Staff								Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
4) durata dell'incarico					Responsabile Servizi di Staff								Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
5) curriculum vitae del soggetto incaricato					Responsabile Servizi di Staff								Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali					Responsabile Servizi di Staff								Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura					Responsabile Servizi di Staff								Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale							
				Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)													

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
Incarico di Direttore generale	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale				
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale				
				Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale										
		Personale		Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:							
					Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Titolare dell' incarico		Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Titolare dell' incarico		Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Titolare dell' incarico		Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Titolare dell' incarico		Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Titolare dell' incarico		Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Titolare dell' incarico		Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
	coniuge non separato e parenti entro il secondo grado	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013										
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013										
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			
Dirigenti cessati		33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Titolare dell' incarico	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Operativo	Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Addetto Servizi Amministrativi Incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Operativo / Responsabile Servizi Amministrativi	Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
				Per ciascuna delle società:							Trimestrale	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
		Enti controllati			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto
Per ciascuno degli enti:										Trimestrale		
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Servizi Amministrativi				Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		
2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Servizi Amministrativi				Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative	
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Annuale			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:									In ragione della sua natura giuridica, Spezia Risorse non effettua attività/procedimenti amministrativi.
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale		
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac n. 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac n. 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione /adozione dell'atto	Trimestrale	
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo			Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Operatore economico	Ufficio Gare e Affidamenti	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Responsabile Servizi di Staff	Responsabile Servizi di staff/Direttore operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
				Per ciascun atto:							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale				
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Addetto Servizio amministrativo incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Addetto Servizio amministrativo incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Addetto Servizio amministrativo incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi / Direttore Operativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizio amministrativo incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizio amministrativo incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, 1. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Addetto Ufficio legale	Addetto Ufficio legale / Responsabile Ufficio legale	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV	Addetto Ufficio legale / Responsabile Ufficio legale	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegio Sindacale / Revisore	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei Conti	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizio amministrativo incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporale	Addetto Ufficio legale	Addetto Ufficio legale / Responsabile Ufficio legale	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporale	Tribunale	Addetto Ufficio legale / Responsabile Ufficio legale	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporale	Tribunale	Responsabile Ufficio legale / Direttore Operativo / Amministratore Delegato	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizio amministrativo incaricato	Responsabile Servizi Amministrativi	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Annuale	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporale	Addetto servizi Informatici	Responsabile Servizio Informatico	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Addetto Servizio amministrativo	Responsabile Servizio amministrativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizio amministrativo	Responsabile Servizio amministrativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizio amministrativo	Responsabile Servizio amministrativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizio amministrativo	Responsabile Servizio amministrativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Addetto Servizio amministrativo	Responsabile Servizio amministrativo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale		
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Temporale (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporale (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporale (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione dati (RED)	Responsabile della trasmissione dati (RTD)	Responsabile della pubblicazione dati (RPD)	Tempistica	Monitoraggio RPCT	Note esplicative
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Ufficio legale	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Ufficio legale	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio legale	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio legale	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio legale	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio legale	RPCT	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Semestrale	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Direttore Operativo / Amministratore Delegato	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Area Informatica	Direttore Operativo / Amministratore Delegato	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Annuale	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ufficio legale / Servizio Amministrativo	Direttore Operativo / Amministratore Delegato	Responsabile Area Informatica / Add. Informatico Incaricato	Entro 15 giorni lavorativi dalla elaborazione/adozione dell'atto	Trimestrale	