

CAPITOLATO
SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE A SPEZIA RISORSE SPA DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DELLA SPEZIA IN ORDINE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE STATALI REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI

CODICE IDENTIFICATIVO GARA

(CIG.) N°6766797987

Procedura aperta

Appalto pubblico di servizi
(D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii.)

Sommario

ARTICOLO 1 - PREMESSE	1
ARTICOLO 2 - PROGETTO.....	1
ARTICOLO 3 - FINALITÀ.....	1
ARTICOLO 4 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO	2
4.1 Attività	2
4.2 Piattaforma software.....	3
4.3 Client mobile.....	5
4.4 Help desk	5
ARTICOLO 5 - FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DURATA DELL'APPALTO	5
ARTICOLO 6 - AMMONTARE E CORRISPETTIVI DELL'APPALTO.....	6
ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
ARTICOLO 8 - REQUISITI GENERALI DI SISTEMA (REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI)	6
8.1 Interfaccia grafica intuitiva ed interattiva	7
8.2 Interazione con ambienti esterni.	7
8.3 Data base.....	7
8.4 Univocità del dato.	7
8.5 Flessibilità.	7
8.6 Aderenza alle linee guida dell'e-government.....	7
ARTICOLO 9 - FUNZIONALITÀ DEI MODULI APPLICATIVI OGGETTO DEL SERVIZIO	8
ARTICOLO 10 - CARATTERISTICHE DI INFRASTRUTTURA DELLA SERVER FARM	11
ARTICOLO 11 - SERVIZI DI CONVERSIONE, FORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	12
11.1 Recupero e conversione banche dati	12
11.2 Verifiche di conformità della prestazione	12
11.3. Formazione	13
11.4. Assistenza e manutenzione	13
ARTICOLO 12 – INVARIABILITA' DEL CORISPETTIVO.....	13
ARTICOLO 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI	13
ARTICOLO 14 - SUBAPPALTO	13
ARTICOLO 15 - ASSICURAZIONI	14
ARTICOLO 16 - CAUZIONE DEFINITIVA	14
ARTICOLO 17 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTI.....	15
ARTICOLO 18 - INADEMPIENZE E PENALI	15

ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	16
ARTICOLO 20 - ELEZIONE DI DOMICILIO.....	16
ARTICOLO 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	17
ARTICOLO 22 - TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA	17
ARTICOLO 23 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	17
ARTICOLO 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	18
ARTICOLO 25 - RESPONSABILE DI CONTRATTO PER L'IMPRESA	18
ARTICOLO 26 - FORO COMPETENTE.....	18
ARTICOLO 27 - CLAUSOLA FINALE	18

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Spezia Risorse S.p.A. (nel prosieguo denominata "Spezia Risorse" oppure "Stazione Appaltante" oppure "Società") è una società mista pubblico-privata, controllata dal Comune della Spezia, costituita per la gestione ordinaria e straordinaria della liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, di tutte le entrate comunali patrimoniali e assimilate, tributarie ed extratributarie del Comune della Spezia nonché per le attività connesse e strumentali. Spezia Risorse ha ottenuto l'iscrizione al n° 146 dell'albo del Ministero dell'Economia e delle Finanze dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi delle Province e dei Comuni.

Il presente capitolato definisce l'esternalizzazione di alcune fasi delle attività affidate alla Società dal Comune della Spezia, con deliberazione G.C. n. 75 del 08/03/2010 e con stipula di convenzione tra le parti, integrativa al contratto di servizio rep. n° 62296 del 29/12/2005

L'affidamento del servizio riguarda il trattamento di complessivi 60.000 verbali (valore medio annuale di riferimento prendendo a considerazione i dati relativi allo scorso triennio: n. 62.244 anno 2013, n. 57.269 anno 2014, n. 61.246 anno 2015), articolato nelle operazioni ed attività descritte nell'articolo 3 e 4 del presente capitolato.

ARTICOLO 2 - PROGETTO

Spezia Risorse S.p.A. individua nell'aggiudicatario un soggetto avente professionalità e capacità tecnica ed informatica per l'esternalizzazione di fasi di attività strumentali e di supporto alla gestione delle violazioni al Codice della Strada, alle normative statali regionali e ai Regolamenti Comunali e per l'acquisizione di un programma applicativo, necessario alla gestione informatica delle procedure sanzionatorie, che favorisca la condivisione delle informazioni in tempo reale con la Società e gli uffici del Comando di PM della Spezia. Costituisce quindi oggetto dell'affidamento il servizio di una soluzione integrata di informatizzazione delle sotto indicate fasi riguardanti le procedure relative alle sanzioni di PM affidate a Spezia Risorse S.p.A. nonché i servizi accessori di formazione, conversione, manutenzione e assistenza secondo le modalità, i termini e quant'altro previsto nel presente Capitolato tecnico, quale sua parte integrante e sostanziale:

1. informatizzazione della gestione di diffide, preavvisi e verbali
2. riconciliazione dei pagamenti relativi a preavvisi e verbali
3. attivazione presso il data center dell'aggiudicatario, parametrizzazione della piattaforma applicativa, nonché la migrazione dei dati dai sistemi attualmente utilizzati ai nuovi sistemi;
4. manutenzione correttiva ed adeguamento alle variazioni normative, fiscali e previdenziali;
5. help desk e servizi di assistenza on-site;
6. formazione del personale utente.

ARTICOLO 3 - FINALITÀ

Gli obiettivi del progetto sono:

1. affidare all'aggiudicare fasi di attività strumentali che non costituiscono il core business dell'azienda, propedeutiche all'attività di riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni PM
2. l'utilizzo di una piattaforma applicativa dedicata alla rappresentazione ottimale dei processi organizzativi della società, all'erogazione dei servizi integrati al cittadino e alle imprese in grado di evolvere nel tempo. Il progetto comprende:
 - a. La predisposizione di una piattaforma software completa ed integrata;

- b. La disponibilità degli opportuni servizi di supporto all'avviamento;
- c. La disponibilità di adeguati servizi di assistenza e manutenzione del software applicativo.

Per consentire una maggiore capacità di adeguamento alle innovazioni tecnologiche e permettere al committente di concentrarsi sugli aspetti di carattere funzionale e di gestione dei processi e non alle attività di natura prettamente tecnico/informatiche, la società ha orientato la propria scelta verso una gestione del proprio Sistema Informativo raggiungibile in modalità remota, affidando all'aggiudicatario i compiti e gli oneri di gestione sistemistica e dell'aggiornamento delle procedure del sistema.

ARTICOLO 4 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

4.1 Attività

Le attività oggetto dell'affidamento sono:

1. Data entry (inserimento dei dati) degli atti ricevuti nel sistema gestionale, trasmessi in via telematica dal Comando mediante software di scansione messo a disposizione dall'aggiudicatario con capacità di riconoscimento automatico del numero di verbale tramite barcode, qr code e similari;
2. Acquisizione automatica delle violazioni al CDS derivanti da sistemi di rilevazione con appositi strumenti (palmari, varchi ZTL, infrazioni semaforiche, rilevazioni di velocità, ecc...) comprensiva di eventuali immagini di contesto dell'infrazione;
3. Aggiornamento della base dati degli intestatari dei veicoli e dei trasgressori tramite interrogazioni alle banche dati MCTC, ACI/PRA e SIATEL;
4. Generazione dei files dati relativi ai verbali da notificare, almeno una volta la settimana. La generazione e l'invio dovranno avvenire con modalità e tempi disposti dalla Società, previa condivisione con il Comando;
5. Predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento, tali da permettere, in modo inequivocabile, la contabilizzazione degli oneri a carico della Polizia Locale
6. Predisposizione dei file di stampa (pliche) per la postalizzazione (raccomandata Atti Giudiziari o PEC qualora consentito dalla normativa) dei verbali da notificare corredati da bollettino postale precompilato nelle parti ritenute utili, da immagine dell'eventuale verbale di contestazione compilato manualmente e da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o presentazione documenti. Nei layout di stampa dei verbali dovrà essere garantita chiarezza e facilità di lettura per l'utenza e la tutela della privacy, adottando stampati privi di caratteri riempitivi ed un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. Le caratteristiche dei pliche dovranno essere a norma delle specifiche del servizio postale nazionale relativamente all'inoltro degli atti giudiziari. Il modulo di stampa che deve essere utilizzato sarà solo ed esclusivamente quello espressamente autorizzato e concordato con il Comando;
7. Invio dei file di stampa al centro stampa individuato dalla Stazione Appaltante
8. fornitura alla Società delle copie conformi degli atti spediti, provvedendo all'archiviazione digitale delle immagini nel software gestionale.
9. importazione degli esiti di notifica, con sollecita rendicontazione alla Società degli atti inesitati in tempo utile per consentire eventuali verifiche atte alla regolare notifica dell'atto al destinatario entro i termini legali;

10. archiviazione digitale dei documenti relativi alla notifica dell'atto (AR, CAN, CAD e/o ricevute di consegna PEC), con aggiornamento della banca dati del software gestionale, con immagini digitalizzate delle notifiche.
11. Verifica anagrafica informatizzata degli intestatari residenti fuori del territorio del Comune della Spezia, relativamente agli atti non notificati per qualsiasi motivo (mancati recapiti);
12. Per la nuova notifica dei verbali relativi ai mancati recapiti, previa verifica di cui al punto precedente, ristampa e nuova spedizione tramite il servizio indicato dalla stazione appaltante per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato luogo o indirizzo di residenza, tramite messi notificatori del Comune di residenza per i verbali ove il riscontro anagrafico non ha ottenuto variazioni;
13. Acquisizione digitale degli attestati di accreditamento dei versamenti sui conti correnti, delle ricevute di cassa rilasciate dalla Società e dal Comando, nonché ogni altra ricevuta relativa ad altri sistemi di pagamento che dovessero essere attivati;
14. Inserimento nel sistema gestionale in uso di tutti i pagamenti effettuati entro **4 (quattro) giornate solari dall'acquisizione**, ovvero tramite acquisizione telematica dei dati dei pagamenti dal sito internet di Poste Italiane o da quelli relativi ad altri sistemi di pagamento attivati dalla Società;
15. Aggiornamento della banca dati con immagini digitalizzate dei pagamenti elaborati;
16. Predisposizione dei file delle liste di carico da inviare alla riscossione coattiva delle somme dovute per le violazioni al Codice della Strada, alle normative statali regionali e ai Regolamenti Comunali, non definite in via ordinaria e costituenti titolo esecutivo, da trasmettere alla Società per la riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale previa validazione del Comando. Tali liste dovranno essere complete di ogni informazione necessaria, realizzate in formato compatibile con il software in uso dalla Società e previamente depurate digitalmente, a cura dell'aggiudicatario, secondo una sequenza di controlli stabilita dalla Società congiuntamente al Comando di P.M.;
17. Predisposizione in formato digitale delle comunicazioni dati agli Enti ed alle Autorità competenti da sottoporre alla Stazione Appaltante e al Comando per gli adempimenti di competenza, previste dalla vigente normativa;
18. Creazione di fascicolo elettronico del singolo codice soggetto;
19. Aggiornamento in tempo reale delle procedure operative poste in essere per l'adeguamento e/o la modifica alle norme di legge e regolamenti; Effettuazione tempestiva di ogni modifica di layout della modulistica per accertamento e contestazione delle violazioni, per adeguarla all'emanazione di eventuali nuove norme e/o esigenze espresse dalla Società e condivisa con il Comando.

4.2 Piattaforma software

La piattaforma software verrà utilizzata dalla Società, per l'intera durata contrattuale dalla data di attivazione del servizio presso la server farm della aggiudicatario e dovrà altresì supportare la gestione e la tenuta a norma dei documenti informatici tipici, prodotti nell'ambito delle attività amministrative.

La piattaforma dovrà essere rispondente alla normativa vigente di riferimento e comprensiva di tutti i moduli necessari a garantire una copertura funzionale completa delle attività di competenza in ottica di dematerializzazione, nonché ad assicurare la gestione completa ed integrata del documento informatico lungo tutto il proprio ciclo di vita (dalla creazione o ricezione alla predisposizione dei documenti finalizzata alla conservazione digitale a norma).

La Società aggiudicataria dovrà fornire la piattaforma in oggetto mediante soluzione da erogare in modalità remota assicurando:

- che la piattaforma sia accessibile agli utenti da qualsiasi postazione PC dotata di connessione Internet e browser web o client RDP;
- che i servizi della piattaforma siano accessibili dagli utilizzatori anche tramite dispositivi mobile, tablet e smartphone.

La piattaforma proposta dovrà essere basata su un'architettura modulare scalabile e di tipo aperto, basata preferibilmente su protocolli di comunicazione standard, in linea con gli orientamenti promossi dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La piattaforma dovrà inoltre garantire le integrazioni applicative con altre soluzioni informatiche già presenti e fornite nell'ambito del presente progetto.

Si richiede inoltre che:

- Tutti i servizi vengano erogati da apparecchiature installate presso i datacenter allocati sul territorio nazionale, indicandone la sede;
- I locali dei datacenter che ospitano le apparecchiature siano dotati di sorveglianza elettronica contro l'intrusione, l'incendio e anomalie ambientali critiche, Controllo accessi, sistema antintrusione;
- Sia garantita la manutenzione degli ambienti IT senza interruzione delle attività;
- L'azienda adotti le procedure di esecuzione di back up giornaliero di tutti i dati presenti nei vari archivi e disponga di un proprio servizio di DisasterRecovery;
- La soluzione sia interoperabile con gli strumenti di produttività individuali presenti presso la società e il Comando di PM, quali MS Word, “.pdf” e che sia possibile l'esportazione dei dati in formato Excel e CSV.

Nell'ambito del servizio, dovranno essere inclusi e garantiti:

- l'attività di migrazione dati da applicativi già presenti nella società, al fine di realizzare una base dati unica e condivisa da tutti i moduli della piattaforma proposta, tale da garantire la condivisione delle informazioni e la coerenza dei flussi informativi;
- il piano e le attività di formazione e assistenza finalizzate alla fase di avvio all'uso della piattaforma;
- I servizi di gestione, assistenza tecnica e manutenzione delle procedure e dei dati presso una server farm messa a disposizione dall'Aggiudicatario (i costi di gestione della server farm stessa si intendono ricompresi per tutto il periodo di durata del contratto). Si precisa che il fornitore del servizio dovrà garantire il mantenimento delle prestazioni della server farm stessa (adeguamento tecnologico e normativo), per tutto il periodo di validità del contratto.

L'impresa che presta il servizio dovrà pertanto rendere disponibile soluzioni tecnologiche e servizi accessori che abbiano lo scopo di semplificare la gestione della società e renderla snella ed innovativa. Il servizio di erogazione del software e dei relativi servizi dovrà rispettare in modo completo tutte le specifiche riportate nel presente capitolato sin dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di specifiche richieste relative ad implementazioni o sviluppi extranormativi l'aggiudicatario si impegna a definire congiuntamente con la società apposito documento progettuale ove recepire costi e tempi di realizzazione. In caso di violazione alle condizioni concordate valgono le norme stabilite alla voce “inadempienze e penali”.

4.3 Client mobile

Il servizio prevede la fornitura di un numero illimitato di licenze software per dispositivo mobile per la verbalizzazione su strada (smartphone, tablet, palmare, etc.), da installare su dispositivi in uso al Comando o altri dispositivi richiesti dalla Società.

L'applicazione mobile dovrà consentire la compilazione di diffide, preavvisi di violazione e verbali di contestazione tramite procedura guidata e facilitata da processi di completamento automatico su tabelle precaricate relative a:

- Toponomastica, tipologia di veicolo, nazionalità targa veicolo, marche e modelli veicolo, violazioni codificate, sanzioni accessorie, motivi di non applicazione della sanzione accessoria, motivi di mancata contestazione immediata

La procedura guidata dovrà consentire l'acquisizione diretta di immagini di contesto dell'infrazione rilevata e la possibilità di correzione in tempo reale di ogni sezione della diffida/preavviso/verbale oltre alla conservazione di dati relativi alla geolocalizzazione nel momento in cui la stessa è generata.

L'applicazione dovrà consentire la stampa immediata di diffida/preavviso/verbale prodotto, tramite stampante portatile bluetooth/wifi in uso al Comando, il contestuale salvataggio in remoto tramite tecnologia 3G/LTE o altri nuovi protocolli eventualmente disponibili, lo scarico completo automatico/manuale del palmare a fine turno con rendicontazione del lavoro prodotto.

Oltre alle funzioni di verbalizzazione, l'applicazione mobile dovrà consentire l'accesso e la visura su banche dati nazionali (ACI, MCTC, Veicoli Rubati, etc.) e locali (Invalidi, lista bianca ZTL, pass residenti, etc.), **senza l'utilizzo di Vpn installata sul dispositivo mobile**, con possibilità di lettura di tag RFID/NFC tramite lettori bluetooth in uso al Comando. Le connessioni alle varie banche dati dovranno essere gestite direttamente da server su datacenter.

Il management completo degli apparati mobili, dovrà avvenire da gestionale web, anch'esso residente nel datacenter, accessibile agli operatori della Società e del Comando, che fungerà anche da contenitore di bonifica dei dati trasferiti in tempo reale dai dispositivi mobili, con funzionalità di ricerca e visualizzazione.

4.4 Help desk

La società aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione un portale web per lo scambio di informazioni e richiesta di assistenza fra la Società, il Comando e le sedi dei servizi ausiliari.

Il portale dovrà consentire la creazione e la gestione di segnalazioni, eventualmente contenenti files allegati, provenienti da ogni utente accreditato e destinate a specifici utenti o a gruppi di essi.

Le dinamiche di lavorazione, cambio di stato e chiusura delle segnalazioni, dovranno essere concordate con la Società che a sua volta le condividerà con il comando di Polizia Municipale.

Tutte le segnalazioni archiviate, dovranno essere storicizzate e richiamabili direttamente da un pannello di ricerca del portale help desk, con possibilità di screening su tutti i campi della segnalazione stessa.

ARTICOLO 5 - FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La fase di avviamento del sistema dovrà essere completata, entro **60 giorni** dalla data di stipula del contratto o dal diverso termine indicato nel contratto come risultante dall'offerta presentata, comprensiva di tutti i servizi:

- dispiegamento informatico: installazione del sistema in ambiente di test e di produzione su hardware messo a disposizione dall'aggiudicatario presso il data center dello stesso, migrazione della preesistente base dati, formazione, systemintegration tra i sistemi installati ed il sistema informativo comunale ed interfacciamento con sistemi software di terzi di cui si avvale la società e il Comando di PM per le seguenti attività, riportate a titolo esemplificativo: apparecchiature rilevamento automatico delle infrazioni, dispositivi per la verbalizzazione su strada, società specializzata per la gestione dei verbali esteri, ecc.;
- completa attivazione dei servizi gestionali: data entry registrazione pagamenti, digitalizzazione documenti, elaborazioni e predisposizione dei files per invio alla notifica degli atti e successiva acquisizione degli esiti di notifica.

Dovrà inoltre essere previsto un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del software fornito per l'intera durata contrattuale, a partire dalla data di attivazione del servizio presso il data center dell'aggiudicatario.

La durata del contratto viene stabilita in anni 5 decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Anche dopo la scadenza del contratto l'aggiudicatario dovrà, alle stesse condizioni, garantire e prestare i servizi previsti dal medesimo contratto, relativamente agli atti ricevuti. Resta espressamente inteso che qualora, per qualsiasi motivo, cessi l'efficacia del contratto, il prestatore del servizio sarà tenuto ad assicurare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del contratto e non si verifichi pregiudizio all'interesse pubblico.

ARTICOLO 6 - AMMONTARE E CORRISPETTIVI DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà riconosciuto in ragione del prezzo unitario offerto in ribasso rispetto al prezzo unitario a base di gara.

Il corrispettivo è a misura e pertanto sarà determinato in base al numero dei verbali lavorati dall'appaltatore.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per le prestazioni contrattuali dovute, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale altamente specializzato.

Il soggetto aggiudicatario riconosce alla Stazione appaltante la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni dovute che fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione dell'appalto. L'esercizio da parte della Stazione appaltante di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione di unità di personale, non comportano alcun onere per la società medesima.

L'avviamento di ciascun settore oggetto del servizio dovrà essere fornito a cura e a spese del soggetto aggiudicatario, secondo il piano di lavoro concordato con la Stazione Appaltante durante la fase iniziale di avviamento del progetto, completo della relativa documentazione.

ARTICOLO 8 - REQUISITI GENERALI DI SISTEMA (REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI)

Il progetto proposto deve rispettare i seguenti requisiti:

8.1 Interfaccia grafica intuitiva ed interattiva.

Il sistema deve prevedere l'impiego di oggetti grafici, tasti funzione e l'impiego del mouse, oltre ad una opportuna messaggistica sostenuta da un help in linea.

Tale metodologia di interazione utente/sistema deve essere coerente ed omogenea in tutte le componenti in cui è strutturata ogni singola applicazione e per tutte le applicazioni proposte.

Le applicazioni devono possedere strumenti per la generazione di stampe e la realizzazione di interrogazioni basate su architettura web.

Tale caratteristica deve permettere di indirizzare l'output di stampe ed interrogazioni su output differenti: Video (Visualizzazione), Stampante (supporto cartaceo), disco (per archiviazione e stampa successive), stampa virtuale (formato .pdf, excel e CSV).

8.2 Interazione con ambienti esterni.

Al fine di garantire una migliore interazione con altre piattaforme informatiche e con gli sviluppi e le evoluzioni applicative future devono essere garantite modalità di interazione via XML e Web Services.

*Per quanto concerne il software gestionale deputato alla lavorazione degli atti, in quanto destinato al personale della ditta aggiudicataria con accesso solo alla Stazione Appaltante ed al Comando, saranno consentite sia soluzioni Web (native) che soluzioni client/server erogate in terminal server con connessione protetta, fatta salva comunque **l'interoperabilità della base dati, con le applicazioni web eventualmente proposte.***

8.3 Data base.

Il sistema proposto deve supportare uno dei più diffusi database di mercato, con la possibilità da parte della Società di accedere agli archivi o tramite gli strumenti di systemadministration specifici delle applicazioni proposte o tramite quelli eventualmente resi disponibili dal database adottato.

8.4 Univocità del dato.

Il sistema proposto deve prevedere la non ridondanza del dato, pertanto dovrà essere prevista un'unica banca dati per la gestione di tutte le informazioni. **La gestione dei dati all'interno del database dovrà essere univoca per tutte le applicazioni oggetto del presente capitolato.**

8.5 Flessibilità.

La struttura dell'applicativo deve essere flessibile e consentire un'ampia scelta di personalizzazioni per far fronte alle differenti necessità organizzative. Deve essere utilizzata una gestione tabellare di tutte le informazioni e parametri per consentire interventi da parte dell'operatore in modo immediato, consentendo di modificare i criteri di gestione a seguito di nuove esigenze.

8.6 Aderenza alle linee guida dell'e-government.

Nel rispetto delle evoluzioni attualmente in essere nell'ambito dell'adozione dei dispositivi di autenticazione, il sistema dovrà prevedere un'integrazione con le emergenti componenti di **autenticazione (firma digitale, SPID, ecc).**

Il software deve essere conforme alla normativa vigente.

ARTICOLO 9 - FUNZIONALITÀ DEI MODULI APPLICATIVI OGGETTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere disposizione della stazione appaltante un software gestionale per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso a tempo indeterminato. Tale software deve essere completo e modulare, in versione multiutente e multi-ente, dall'interfaccia semplice ed intuitiva, in grado di gestire in modo preciso e puntuale tutto l'iter del procedimento sanzionatorio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla configurazione dei collegamenti con l'applicativo fornito su elaboratori predisposti in condivisione dalla Stazione Appaltante e dal Comando ed alla formazione del personale di Spezia Risorse e del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso con almeno **30 ore di corso**, con modalità da concordarsi con la Stazione Appaltante, compresa la configurazione iniziale delle limitazioni degli accessi per gli utenti utilizzatori in fase di avvio del servizio.

Il sistema deve, inoltre, consentire la consultazione di ogni stadio di ogni procedimento sanzionatorio dalla sede della Stazione Appaltante e dalla sede del Comando.

Ciò tramite accesso sicuro e tale da garantire e tutelare la protezione della rete da parte di soggetti non autorizzati .

La Ditta aggiudicataria deve inoltre:

- 1) garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- 2) effettuare la conversione dei dati relativi ai procedimenti sanzionatori ancora pendenti al momento dell'attivazione del servizio di cui al presente capitolato:
 - a) acquisendoli dal software attualmente in uso e rendendoli disponibili, implementabili e modificabili nel software gestionale fornito per il proseguimento di quanto connesso all'iter sanzionatorio; tutti i dati devono essere integri, completi e utilizzabili nella piena funzionalità del software richiesto, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico della Società;
 - b) Terminando, tramite le risorse fornite dalla ditta, l'iter dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti all'attivazione del servizio di cui al presente capitolato, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico della Società.
 - c) Procedendo alla lavorazione dei flussi per la ristampa dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti, quantificando l'onere in base all'effettivo numero di elaborati stampati, secondo la tariffa definita in fase di gara;
 - d) Predisponendo liste di carico delle ingiunzioni fiscali da emettere completi di ogni informazione necessaria in formati compatibili con il software in uso dalla stazione appaltante.
- 3) La Ditta aggiudicataria deve garantire alla Stazione Appaltante tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi ed un file in formato leggibile e lavorabile comprendente tutti i dati contenuti nell'applicativo per la conversione dei dati, senza oneri aggiuntivi.

Si precisa che il progetto deve integrarsi nel sistema informatico in uso presso la sede della Società e del Comando, permettendo la totale accessibilità e fruibilità agli stakeholders delle organizzazioni coinvolte, garantendo l'impiego di sistemi che impediscano l'accesso a chiunque non autorizzato. Deve rispettare le norme di utilizzo e sicurezza applicate e dettate dal responsabile dei Sistemi Informativi della società e del Comando relativamente alle funzioni di accesso da parte di entrambi gli Enti.

Oltre a quanto indicato al precedente art. 8, il software proposto deve soddisfare i seguenti requisiti generali:

- Il software deve essere perfettamente funzionante anche con utenti “user” privi di diritti di amministratore.
- Numero postazioni client illimitato.
- L’interfaccia utente, i menù ed i report dell’applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

La Ditta aggiudicataria programma e concorda gli interventi necessari con l’ufficio Sistemi Informativi di Spezia Risorse e con il Comando, si impegna ad effettuare quanto necessario e accessorio per migrazioni a versioni di sistema operativo e motori di database di release successive e si impegna ad aggiornare e ottimizzare il software fornito per le procedure specifiche di funzionamento, accesso, interrogazione e data entry senza oneri accessori né ulteriori.

Per la costruzione di documenti e report personalizzati si richiede che il software generi un anteprima di stampa a video, modificabile nelle parti fisse senza modificare il modello di stampa.

Il visualizzatore delle immagini, comunque acquisite, deve essere standard e disponibile nell’installazione di default del sistema operativo oppure integrato nell’installazione del software fornito, essere aggiornato alla normativa sulla privacy D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e prevedere i criteri di sicurezza dei dati a livelli diversificati (base dati, applicativo, profilo utente).

Il software proposto deve supportare, le procedure di import/export e adattamento/visualizzazione delle immagini, con sistemi di rilevamento infrarosso (telecamere di controllo, accesso a varchi, ecc.). Deve inoltre consentire l’accesso informatico al destinatario del verbale di contestazione.

Il software proposto dovrà consentire l’interrogazione multipla, anche da più postazioni contemporaneamente, delle banche dati ACI/PRA e del Dipartimento Trasporti Terrestri per la ricerca anagrafica dei dati del proprietario del veicolo sanzionato e l’automatica importazione e abbinamento dei dati ricavati; il software proposto verifica la congruenza del tipo di veicolo tra il dato del verbale e quello del pubblico registro interrogato, visualizzando le incongruenze con la possibilità di stampa in dettaglio e report.

Il software proposto dovrà automatizzare la fase di connessione al D.T.T. per la trasmissione dei punti patente decurtati, senza dover digitare numeri di telefono, utente, password e nomi nelle transazioni da parte degli operatori.

Il software deve consentire una verifica da parte dell’operatore prima di inviare i dati al D.T.T.

Dovrà essere, altresì, garantita la possibilità di collegamento manuale con i sistemi informatizzati del D.T.T. per singole verifiche e/o inserimenti e per tutti i servizi resi dal Ministero dei Trasporti.

Il software dovrà prevedere l’interrogazione fra le posizioni anagrafiche degli intestatari dei veicoli inseriti e i residenti nel Comune della Spezia, interfacciandosi con i sistemi informatizzati dell’anagrafe comunale messi a disposizione dalla Società.

Il software dovrà prevedere l’interrogazione della banca dati SIATEL per la ricerca dei dati anagrafici aggiornati del proprietario del veicolo e del trasgressore sanzionati e l’automatica importazione e abbinamento dei dati ricavati.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

1. gestione preavvisi di violazione: gestione del magazzino dei bollettari, compresa la presa in carico e lo scarico da parte dei singoli Agenti. Il software deve anche prevedere la funzione che consenta la consultazione dello “stato” dei verbali compresi in ogni singolo bollettario affidato agli Agenti operanti;

2. gestione verbali di contestazione notificati e da inviare per la notifica con produzione di reportistica dettagliata e sintetica di tutti i verbali da elaborare;
3. l'inserimento delle violazioni codificate, ma anche l'inserimento di quelle per le quali necessita un testo aggiuntivo "ad hoc" per il singolo accertamento con riferimento ai verbali di contestazione delle violazioni al C.d.S., a leggi e regolamenti, etc.;
4. gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
5. gestione verbali ex articolo 7 c. 9-14 C.d.S. transito non autorizzato nelle Z.T.L. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati.
6. gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
7. gestione di layout per stampe personalizzabili da gestire direttamente da Spezia Risorse e dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali. Il gestionale fornito dovrà consentire all'operatore la creazione e la stampa dell'anteprima del verbale da notificare prima della creazione della copia conforme con layout e contenuti identici a quest'ultima;
8. gestione delle informazioni relative a una o più casse dei pagamenti a saldo, parziali o rateali;
9. gestione delle informazioni relative ai pagamenti dalla sede della Società;
10. garantire la interoperabilità informativa con i sistemi di pagamento on-line o altre tecnologie che dovessero essere adottate dalla Società per agevolare l'adempimento ai cittadini;
11. gestione delle informazioni relative ai pagamenti di verbali con trasgressore ed obbligato diversi con filtro per data di notifica all'interessato pagante;
12. gestione completa di tutti gli articoli del CDS che prevedono sanzioni accessorie;
13. gestione archivi anagrafici (agenti, stradario, ecc.);
14. gestione dello storico per le generalità degli obbligati in solido (archiviazione dati anagrafici proprietari, conducenti, locatari, noleggiatori, esercente la potestà minorile, comproprietà, leasing, ecc...), con possibilità di associazione automatizzata dell'anagrafica sia all'accertamento singolo che a gruppi di accertamenti selezionati per data di rilevazione;
15. gestione dello storico degli importi delle sanzioni, articoli del C.d.S. e numeri di matricola del personale in servizio ovvero che abbia cessato la propria attività presso il Comando, con memorizzazione delle modifiche intervenute nel tempo su ogni posizione;
16. gestione dello storico dei singoli accertamenti con conservazione dello storico di tutte le attività svolte con il software, in particolare mantenendo memoria delle modifiche effettuate, della data e dell'operatore intervenuto, dei dati precedenti e successivi alla modifica;
17. gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
18. gestione sanzioni accessorie;
19. gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
20. gestione sanzioni con pagamento in misura ridotta non consentito fino all'emissione dell'Ordinanza Ingiunzione che ne riapre l'iter sanzionatorio;
21. produzione liste carico per ingiunzioni fiscali: normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributaria, generazione liste ingiunzioni fiscali con creazione di files in formato compatibile con il software in uso dalla stazione appaltante, acquisizione automatica della rendicontazione fornita dal software in uso dalla Società in qualità di Concessionaria di Riscossione; registrazione pagamenti, a saldo e parziali, con riepilogo delle situazioni relative agli incassi e delle somme residue da incassare ai fini del riscontro con i flussi finanziari; visti, discarichi e reinscrizione partite scartate; gestione opposizioni con relative sospensioni e registrazione sentenze;

22. gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria nei diversi gradi previsti dalla normativa, divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, ecc.) con possibilità di estrarre delle statistiche per numero di ricorsi accolti o respinti, tipologia di sanzione e articolo violato;
23. gestione cambi proprietà e/o residenza; archiviazione e ricerca storica di trasgressori e obbligati solidali, nonché loro trasferimenti di residenza; archiviazione e ricerca storica dei trasferimenti di proprietà dei veicoli;
24. gestione informatizzata delle comunicazioni utilizzate per l'espletamento dell'iter sanzionatorio;
25. gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione;
26. gestione della sicurezza e del controllo degli accessi;
27. gestione dell'estrazione delle violazioni autoveicoli con targa straniera, distinta per Stato di provenienza;
28. gestione dei verbali con pagamento parziale con possibilità di creazione ed invio di lettera di avviso bonario;
29. help ipertestuale in linea in lingua italiana.

Dovrà, quindi, essere possibile inserire tutte le date che permetteranno di monitorare il rispetto delle tempistiche previste dal presente documento (comprese le date di consegna e ritiro del materiale) e "tracciare" anche temporaneamente l'iter e lo stato di lavorazione di ogni atto, fornendo le informazioni sui tempi di lavorazione per atto e/o gruppi di atti. A tal fine dovrà consentire la produzione di un elaborato, a video ed in stampa, contenente la sintesi, per periodo impostabile liberamente, degli atti lavorati e dei tempi occorsi per ogni fase con indicazione degli eventuali scostamenti (in numero ed in percentuale) rispetto ai limiti temporali contrattualizzati. La Ditta aggiudicataria in ogni caso dovrà dare tutte le specifiche tecnico-informatiche del software fornito relative agli artt. 8 e 9, e dovrà evidenziare la modalità di installazione e in particolare dovranno essere esplicitate le esigenze di networking (intese quali problematiche di comunicazione di rete) ed i requisiti minimi richiesti per gli elaboratori coinvolti. La Ditta aggiudicataria, secondo le direttive e modalità fornite dall'ufficio Sistemi Informativi della società dovrà provvedere all'installazione e start-up della procedura: installazione, configurazione e ottimizzazione del software, configurazione accessi banche dati esterne, impostazione profili, impostazione parametri personalizzabili, verifiche e test atti a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema. Tutti gli oneri relativi agli interventi (spese di trasporto, spese di trasferta, di vitto e alloggio, ecc.) dovranno intendersi compresi o compensati nel corrispettivo offerto.

ARTICOLO 10 - CARATTERISTICHE DI INFRASTRUTTURA DELLA SERVER FARM

Il Fornitore Aggiudicatario deve garantire che la gestione del servizio sia erogato presso una Server Farm di proprietà o di terze parti, sotto la esclusiva responsabilità del Fornitore Aggiudicatario, in grado di garantire la continuità dei servizi erogati agli utenti.

Il Fornitore Aggiudicatario deve garantire la messa in atto, attraverso procedure ed apparati hardware e software, di misure finalizzate alla protezione ed integrità del software, sia a livello di sistema, sia di applicazioni, dei dati e delle componenti infrastrutturali rese disponibili nell'ambito del servizio.

Nell'ambito dell'offerta tecnica dovrà essere fornita una dettagliata descrizione della Server Farm, anche di terzi, della sua localizzazione geografica e delle componenti infrastrutturali di cui esso dispone e finalizzate a garantire adeguati livelli di servizio e sicurezza.

A garanzia della sicurezza dei dati relativi al Sistema Informativo, il Fornitore Aggiudicatario dovrà predisporre una soluzione che consenta alla società il mantenimento della copia integrale degli archivi gestiti con le disposizioni di cui al punto precedente.

Il Fornitore Aggiudicatario si farà carico di tutte le attività di manutenzione degli aggiornamenti del software applicativo che costituisce il sistema oggetto del presente Capitolato.

Il sistema deve essere disponibile 24 ore al giorno per tutti i giorni della settimana. Al termine del contratto tra il Fornitore Aggiudicatario e la società appaltante, il Fornitore Aggiudicatario si impegna a fornire, senza oneri aggiuntivi, copia aggiornata di tutti gli archivi facenti parte della banca dati unica almeno in formato CSV, affinché la società (con sue risorse o con il supporto di terze parti) possa trasferire tali informazioni e utilizzarle con un altro sistema.

ARTICOLO 11 - SERVIZI DI CONVERSIONE, FORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE

L'aggiudicataria si impegna a prestare un servizio di recupero e conversione delle banche dati esistenti, di formazione, supporto all'avviamento, assistenza tecnica e manutenzione ordinaria per tutta la **durata del contratto** a partire dalla data di attivazione dei servizi presso il data center del fornitore.

Le modalità di erogazione dei servizi sono quelle esplicitate dall'impresa in sede di offerta tecnica.

L'impresa aggiudicataria dovrà correggere tempestivamente e integralmente a proprie spese tutte le anomalie, errori e malfunzionamenti che dovessero verificarsi all'applicativo ed eventualmente ripristinare le funzionalità secondo le tempistiche previste nell'offerta tecnica.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dovrà essere svolto da personale adeguatamente specializzato.

11.1 Recupero e conversione banche dati

Dovrà essere previsto il recupero completo delle banche dati elettroniche relative ai vecchi applicativi utilizzati.

11.2 Verifiche di conformità della prestazione

La Stazione Appaltante verifica che i programmi siano conformi alle specifiche indicate nell'offerta e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite nella documentazione oggetto del servizio.

La Stazione Appaltante, in corso d'opera, verifica l'esito positivo della migrazione dei dati indicata al precedente punto. La verifica è effettuata alla presenza di incaricati della ditta aggiudicataria, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data della messa in funzione di ciascuna area applicativa.

La verifica riguarda la totalità dei programmi e delle informazioni migrate oggetto della gara. Se i programmi installati o le informazioni migrate non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le verifiche sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta aggiudicataria, entro trenta giorni.

11.3. Formazione

La formazione avverrà sulla base della proposta formulata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria e relativa alla descrizione della metodologia adottata. I corsi di formazione sono destinati al personale della Società Spezia Risorse S.p.A. ed al personale del Comando (n. 17 addetti) e dovranno essere volti a trasferire il know-how agli utenti; I corsi saranno di tipo teorico – pratico, diversificati sulla base dei ruoli e delle funzioni svolte dalle figure interessate e dovranno svolgersi presso la sede indicata dalla stazione appaltante rispettando la tempistica relativa all'esecuzione del progetto. Qualsiasi intervento relativo a quanto sopra esposto si ritiene comprensivo di diritto di chiamata, trasferta, etc.

11.4. Assistenza e manutenzione

Per tutti i moduli oggetto del servizio sono assicurate la manutenzione e l'assistenza.

Le prestazioni di assistenza e di manutenzione dovranno garantire: la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, come ad esempio l'innalzamento dei livelli di software di base o l'introduzione di nuove apparecchiature, in un contesto generale di compatibilità con l'esistente, qualora cioè non siano richiesti progetti di migrazione specifici e consistenti; la ripresa e la revisione dei programmi appartenenti a macrofunzioni già realizzate, collaudate e poste in esercizio, nel caso di modifiche alla normativa.

In particolare dovranno essere garantiti:

- servizio hot-line per la risoluzione di problematiche relative sia all'utilizzo dei software che di carattere sistemistico ma comunque sempre relative alle applicazioni installate, che copra le fasce orarie 8,00-13,30 e 14,30-16,30 da lunedì a venerdì, con chiusura della pratica entro le 16 ore lavorative successive all'apertura della chiamata.
- teleassistenza per la risoluzione delle problematiche relative al malfunzionamento delle applicazioni da avviarsi entro 24 ore solari dall'apertura della chiamata.

Qualora le problematiche siano effettivamente riconducibili al malfunzionamento delle applicazioni e non potessero essere risolte in teleassistenza sarà a carico della Ditta Aggiudicataria l'intervento on-site da eseguirsi entro le 16 ore lavorative successive all'apertura della chiamata.

Per il controllo della tempistica di intervento di cui sopra la Ditta Aggiudicataria dovrà dotarsi di apposito software di controllo che restituisca i dati di apertura e chiusura pratica.

ARTICOLO 12 - INVARIABILITA' DEL CORISPETTIVO

Per l'intera durata del contratto il corrispettivo come risultante dal prezzo unitario offerto in sede di gara dall'aggiudicazione è fisso e invariabile.

ARTICOLO 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI

E' fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente il contratto a pena di nullità.

Con riferimento alla cessione dei crediti da parte dell'impresa aggiudicataria si applicherà il disposto di cui all'art. 106 comma 13 del Dlgs 50/2016.

ARTICOLO 14 - SUBAPPALTO

In relazione alla natura delle prestazioni e alle modalità di svolgimento delle stesse, è vietato il subappalto.

ARTICOLO 15 - ASSICURAZIONI

L'Impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità che derivi ai sensi di legge dall'espletamento del servizio appaltato.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso a terzi comunque derivante dall'esecuzione del servizio:

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a tenere indenne Spezia Risorse S.p.A. da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti della stessa per tali accadimenti.

A tale scopo l'aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa RCT/RCO nella quale venga indicato che Spezia Risorse S.p.a ed i suoi prestatori di lavoro, sono considerati "terzi" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'Art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

Spezia Risorse s.p.a. è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale addetto dall'aggiudicataria. L'Assicurazione, stipulata con primaria compagnia di assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali RCT/RCO non inferiori ad euro 1 MILIONI per sinistro, ad euro 1 MILIONE per persona.

Tutti i massimali andranno rideterminati in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

In alternativa alla stipulazione della Polizza di cui sopra l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di responsabilità civile e patrimoniale già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate.

In tal caso, dovrà essere prodotta una appendice della stessa, nella quale si espliciti che la Polizza in questione copre anche il servizio svolto a favore di Spezia Risorse, che la qualifica di terzo è riconosciuta anche a Spezia Risorse S.p.a. ed ai suoi prestatori di lavoro e che il massimale non è inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione) per sinistro ed a € 1.000.000,00= (un milione) per persona.

L'appendice dovrà riportare anche la previsione della rinuncia da parte ella Compagnia di Assicurazioni al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo, verso l'A.C. e/o suoi dipendenti, collaboratori e incaricati.

ARTICOLO 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs 50/2016 la ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare a SpeziaRisorse S.p.A. una garanzia fideiussoria in originale, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, da costituirsi nei modi di legge.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- a) avere efficacia dalla data di stipula del contratto;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- c) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice civile;
- d) contenere l'impegno all'erogazione, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta di Spezia Risorse.

La cauzione deve essere presentata in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto.

Detta cauzione ha validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Spezia Risorse S.p.A., che si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente seguente nella graduatoria.

La cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sulla ditta appaltatrice dovrà essere immediatamente ricostituita nel caso in cui venisse in tutto o in parte incamerata da Spezia Risorse S.p.A., a tutela dei propri diritti derivanti dal contratto; l'incameramento della garanzia avverrà con atto unilaterale di Spezia Risorse S.p.a senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

Resta sempre salvo il diritto di Spezia Risorse S.p.a. al risarcimento dei danni ulteriori che non trovino capienza nell'importo della cauzione.

Alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti si applicano le riduzioni previste dall'art. 95 comma 7 per la garanzia provvisoria.

Per fruire di tale beneficio, i concorrenti devono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo quanto disposto dall'art. 103 comma 5 del D.lgs 50/2016.

ARTICOLO 17 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTI

I corrispettivi di cui al precedente art. 6 saranno corrisposti da Spezia Risorse S.p.a. con cadenza trimestrale, dietro presentazione di fattura ed in base al numero di verbali effettivamente lavorati.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate secondo quanto previsto dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.lgs 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni l'impresa contraente dovrà operare in fattura una ritenuta dello 0,50 per cento di cui dovrà dare evidenza nella fattura stessa; le ritenute saranno svincolate al termine del periodo contrattuale, dopo l'approvazione da parte di Spezia Risorse spa del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione Spezia Risorse procederà al pagamento delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dall'impresa contraente a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 18 - INADEMPIENZE E PENALI

In caso di mancata messa in opera del sistema entro il termine contrattuale risultante dall'offerta o di altro ritardo contrattuale, anche relativo agli interventi di assistenza tecnica e manutenzione richiesti, l'impresa

aggiudicataria sarà obbligata, per ogni giorno o frazione di giorno naturale e consecutivo di ritardo, a versare una penale pari a € 1.000,00.

Medesima penale viene applicata in caso di mancato rispetto dei tempi indicati alla voce "assistenza e manutenzione".

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo P.E.C., alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi dall'impresa aggiudicataria non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata senza bisogno diffida o procedimento giudiziario.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto di Spezia Risorse spa di agire per il ristoro del maggior danno né esonera nessun caso l'impresa all'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 cod.civ. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali ed alle ipotesi di sopravvenuta perdita da parte dell'impresa aggiudicataria dei requisiti generali richiesti dalle normative vigenti per contrarre con la P.A., Spezia Risorse S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cod.civ. in caso di gravi inadempienze, gravi irregolarità e/o grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni dell'appalto, in particolare per una delle seguenti cause:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- fallimento dell'appaltatore o liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo o altra procedura concorsuale;
- mancato rinnovo di garanzia fideiussoria in caso di eventuale escussione;
- cessione del contratto.

Nelle ipotesi sopraindicate Spezia Risorse S.p.A ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A/R o fax, o posta elettronica certificata, all'impresa aggiudicataria incamerando la cauzione a titolo di penale ed indennizzo, salvo i danni ulteriori.

All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno di cessazione detratte le penali, le spese ed i danni.

In ogni caso resta la facoltà di Spezia Risorse spa di procedere all'esecuzione del contratto a spese dell'impresa aggiudicataria contraente. Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ARTICOLO 20 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la ditta appaltatrice elegge domicilio legale a La Spezia.

ARTICOLO 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'ARTICOLO 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di "affidamento del servizio di prelievo e di recapito della corrispondenza, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'ARTICOLO 3, commi I e 7.

L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relativa all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato da Spezia Risorse S.p.A., fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'ARTICOLO 3, comma 3, della L.136/2010.

ARTICOLO 22 - TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
 2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
 3. L'Aggiudicatario è responsabile per l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori;
 4. L'Aggiudicatario entro 15 (quindici) giorni dall'affidamento del servizio dovrà trasmettere a Spezia Risorse il nominativo del Responsabile per il trattamento dei dati personali, che dovrà garantire il rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. I dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale scaturito dal presente appalto dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse alla conduzione del servizio;
 5. L'Aggiudicatario nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali dell'Aggiudicatario stesso, si impegna a trasmettere all'ufficio del responsabile del procedimento relativo al presente appalto, una dichiarazione circa l'osservanza delle disposizioni recate dal Codice in materia di protezione dei dati personali. Tale adempimento rientra tra le misure minime di sicurezza previste dal D.lgs 196/2003 e costituisce obbligo sia per Spezia Risorse s.p.a. che per l'Aggiudicatario;
1. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
 2. L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

ARTICOLO 23 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelle che fanno carico a Spezia Risorse spa per legge.

ARTICOLO 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Spezia Risorse S.p.a. ha nominato quale Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 150/2016, Dott.ssa Sara Serafino e Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 50/2016 De Rose Massimo.

ARTICOLO 25 - RESPONSABILE DI CONTRATTO PER L'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria/contraente dovrà designare il Responsabile del Contratto, il qual avrà la responsabilità della conduzione ed applicazione del contratto e sarà autorizzato ad agire come principale referente con Spezia Risorse spa.

Il Responsabile del contratto dovrà essere sempre rintracciabile attraverso apposita utenza telefonica/fax o posta certificata che dovrà comunicare in sede di stipula del contratto e ogniqualvolta vi siano variazioni.

Il responsabile del contratto opererà coordinandosi con il Direttore dell'esecuzione di Spezia Risorse spa.

ARTICOLO 26 - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione ed all'applicazione del presente capitolato e in genere riguardante l'esecuzione del contratto, sono devolute alla competenza esclusiva del Foro della Spezia.

ARTICOLO 27 - CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al Codice Civile, alle leggi e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.