



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **STRETTI DAVIDE**

Indirizzo(i) Via della Libertà , 7 Loc. Cerri – 19021 Arcola (SP)

Telefono(i) 0187502006

Cellulare: + 39335310300

Fax 0187502140

E-mail davide@studiosretti.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 02/08/1977

Sesso Maschile

**Occupazione desiderata/Settore
professionale Studio Stretti Davide
Consulente del Lavoro**

Esperienza professionale

Date **1991-1994** PRESSO

Lavoro o posizione ricoperti APPRENDISTA IMPIEGATO

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Sarbia Giuliana – Via E. Gianturco, 8 19126 La Spezia

Tipo di attività o settore Studio di Consulenza del Lavoro

Date **1999-2003** Tirocinio di formazione per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro

2004 ad oggi titolare dello Studio di Consulenza del Lavoro Stretti Davide in La Spezia con iscrizione all'albo professione dei Consulenti del Lavoro al n. 122

2011 ad oggi iscritto nell'albo dei Mediatori presso la CCIAA di Genova

2010 ad oggi iscritto nell'albo dei CTU presso il Tribunale della Spezia sezione Lavoro

2012 ad oggi addetto di filiale presso la Only Job Srl agenzia per il lavoro filiale della Spezia

Istruzione e formazione

Date **1992-1996** diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue estere presso ITCS A. Fossati di La Spezia voto 43/60

1995-1996 Corso di addetto al controllo di gestione presso Istituti di formazione CISITA

1999-2003 Tirocinio di formazione per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro

2004 Corso su La Riforma del mercato del Lavoro

2004 Corso la Razionalizzazione delle Funzioni Ispettive

2005 Corso Il contratto di Lavoro Intermittente o a chiamata

2007 Corso Il mercato del Lavoro, Il regime sanzionatorio ed il DURC, gli appalti e la sicurezza sul lavoro con le nuove normative

2007 Corso Novità in tema di diritto del lavoro e amministrazione del personale

2008 Master di specializzazione amministrazione e gestione del personale.

2008 Corso sul nuovo D.Lgs 81/2008

2008 Corso sulla manovra d'estate: redditi di lavoro dipendente e novità per il lavoro

2008 Corso sugli appalti, esternalizzazione, distacco, DURC, comunicazioni obbligatorie e dimissioni volontarie online

2009 Corso Manovra anticrisi e novità 2009

2009 Corso sulla direttiva Sacconi e le novità delle ispezioni in azienda

2009 Corso sulla gestione delle crisi aziendali

2009 Corso sui principi ispiratori delle riforme della Legge fallimentare e la crisi d'impresa

2009 Corso sulle ispezioni e sanzioni

2009 Convegno sugli studi di settore e le garanzie per il contribuente

2010 Convegno TELEFISCO 2010 sulle novità in merito di finanziaria e contabilità

2010 Corso la manovra fiscale 2010
2010 Corso la conciliazione
2010 Corso sui nuovi modelli contrattuali
2010 Corso sul collegato lavoro
2011 Corso sul collegato lavoro
2011 Corso sul licenziamento
2011 Corso certificazione, sommerso e attività di vigilanza
2011 Corso sul rapporto di lavoro a termine
2011 Corso aggiornamento professionale novità in materia di lavoro
2011 Corso licenziamento e contratto a termine
2011 Corso su conciliazione ed arbitrato
2011 Corso La riforma Fornero
2011 Corso paghe e contributi
2011 Corso sui modelli organizzativi D.Lgs. 231/01
2011 Corso La riforma del lavoro
2011 Corso sui nuovi contratti ed il sistema sanzionatorio
2011 Corso apprendistato e tirocini formativi
2011 Corso di abilitazione per Mediatore Civile Professionista
2012 Corso la Legge di stabilità 2013
2012 Corso la riforma degli ammortizzatori sociali
2012 Corso la contrattazione aziendale
2012 Corso le novità sui licenziamenti
2012 Corso aggiornamento come RSPP ai sensi art. 34 comma 3 del D.Lgs. 81/2008
2012 Master di specializzazione Tutto Lavoro
2013 Corso la riforma degli ammortizzatori sociali
2013 Corso la Legge di stabilità
2013 Corso sulla contrattazione aziendale
2013 Corso le novità sui licenziamenti
2013 Master di specializzazione tuttolavoro 2013
2013 Corso gestire il lavoro durante la crisi
2013 Corso le novità in materia di lavoro
2013 Corso le novità in materia di flessibilità in entrata
2013 Corso i contratti a contenuto formativo
2013 Corso le ispezioni in azienda
2014 Corso I licenziamenti
2014 Corso Le soluzioni extragiudiziali
2014 Corso Job Act
2014 Corso l'apprendistato con il Job Act
2014 Corso unico ed irap 2014
2014 Corso il licenziamento individuale
2014 Corso le nuove regole del lavoro
2014 Corso esternalizzazione dell'attività produttiva

| | |
|--|---|
| Capacità e competenze personali | |
| Madrelingua(e) | Italiano |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese scritto e parlato buon livello Tedesco scritto e parlato livello scolastico |
| Capacità e competenze sociali | Volontario presso Pubblica Assistenza di Lerici negli anni dal 1996 al 2004 ricoprendo anche per un breve periodo la carica di Consigliere eletto in Consiglio di Amministrazione Sindaco revisore presso la Pubblica Assistenza Croce Rosso Bianca Lerici Attualmente cessato dalla carica quale Sindaco Revisore presso l'associazione Pubblica Assistenza Croce Rosso Bianca Lerici a seguito rielezione del 2014 |
| Capacità e competenze organizzative | 1998 responsabile del ristorante e Bar dello stabilimento ufficiali del complesso di Maralunga Lerici (SP) coordinamento delle forze lavoro sia di cucina che di sale che del bar |
| Capacità e competenze tecniche | Pluriennale esperienza nella gestione dei rapporti di lavoro dipendente, subordinato e parasubordinato. Quotidiana padronanza dei principali CCNL di tutti i settori, terziario, industria, artigianato. Capillare conoscenza della materia contributiva e fiscale inerente i rapporti aziende istituti previdenziali e dipendenti INPS e INAIL. Conoscenza delle vigenti normative in materia di lavoro, previdenziali e assistenziali. Ottime capacità di ricalcolo, ricostruzione e paragone di dati retributivi, contributivi e fiscali per rapporti di lavoro "in nero" e "in grigio". |
| Capacità e competenze informatiche | Ottime conoscenze e dell'uso del PC con piattaforma Windows 98, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Pacchetto Office, Software paghe e gestione del personale ed in particolare software Zucchetti. |
| Altre capacità e competenze | Gestione delle risorse anche in attività di emergenza del soccorso, dall'anno 1996 all'anno 2004 volontario presso la pubblica assistenza di Lerici con mansioni di autista e caposquadra. |
| Patente | Patente A1, A2 e B |
| Ulteriori informazioni | Candidato in n. 3 campagne elettorali per la carica di consigliere comunale nel Comune delle Spezia |

autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Firma