

**Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento delle prove dei concorsi pubblici indetti SpeziaRisorse S.p.A**

**AREA CONCORSUALE**

**Presso il Salone Oratorio Piergiorgio Frassani, ingresso incrocio Via Veneto con Via Foscolo.**

## **INDICE DEI CONTENUTI**

- 1 - Introduzione
- 2 - Ubicazione del luogo delle prove
- 3 - Organizzazione del luogo delle prove
- 4 - Misure di protezione del personale
- 5 - Accesso del personale
- 6 - Misure organizzative generali
- 7 - Obblighi dei partecipanti
- 8 - Accesso dei partecipanti
- 9 - Svolgimento delle prove
- 10 - Operazioni di pulizia
- 11 - Procedure in caso di emergenza

## **ALLEGATI**

- A** - Ubicazione luogo delle prove
- B** - Layout area concorsuale
- C** - Layout gestione delle emergenze

## **1. INTRODUZIONE**

Il presente documento costituisce il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento delle prove dei concorsi pubblici indetti da SpeziaRisorse S.p.A. nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1 comma 10 lettera "z" del D.P.C.M. 14/01/2021 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP- 0007293-P del 03/02/2021.

Il Protocollo contiene le misure organizzative e gestionali da attuare per lo svolgimento delle prove orali (colloquio) nell'area concorsuale predisposta presso il Salone Oratorio Piergiorgio Frassani, ingresso presso l'incrocio tra Via Veneto e Via Foscolo – La Spezia.

Il Protocollo è pubblicato sulla pagina web destinata alla procedura concorsuale affinché i partecipanti possano prenderne debita conoscenza.

Il Protocollo è consegnato ed illustrato a tutto il personale addetto ed ai componenti della Commissione.

## **2. UBICAZIONE DEL LUOGO DELLE PROVE**

Il luogo per lo svolgimento delle prove è ubicato presso il Salone Oratorio Piergiorgio Frassani, ingresso presso l'incrocio tra Via Veneto e Via Foscolo e dispone di adeguata viabilità e trasporto pubblico locale poiché è raggiungibile comodamente in auto o con mezzo pubblico (fermata ATC a poca distanza sulla via Veneto), come indicato nella planimetria allegato A.

## **3. ORGANIZZAZIONE DEL LUOGO DELLE PROVE**

Al fine di contrastare le possibili occasioni di trasmissione del virus è prevista una modalità di organizzazione degli spazi che impedisca contatti stretti sia tra i partecipanti alle prove d'esame che tra i partecipanti ed il personale addetto alle operazioni ed in particolare (vedere planimetria allegato B):

## INGRESSO PRINCIPALE E FILTRO

In corrispondenza del varco pedonale accessibile da Via Veneto è presente la postazione di ingresso e filtro [ A ] approntata con un tavolo, un termometro manuale ad infrarossi "contactless", un flacone di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani ed un cestino per rifiuti.

La postazione di ingresso e filtro [ A ] è presidiata da UNO/DUE operatore/i, provvisto/i di mascherina di protezione di tipo FFP2 (senza valvola di espirazione).

## POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE

All' ingresso dell'area dedicata alle prove è presente la postazione di identificazione [ B ] approntata con un tavolo provvisto di pannello in plexiglass (barriera antirespiro) ed un flacone di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani.

La postazione di identificazione [ B ] è presidiata da un operatore, provvisto di mascherina di protezione tipo FFP2 (senza valvola di espirazione).

## AREA CONCORSUALE

Per lo svolgimento delle prove orali è individuata una porzione del Salone Oratorio Piergiorgio Frassani [ C ], opportunamente allestita con le attrezzature ed il materiale necessario.

L'area concorsuale [ C ] è presidiata dai componenti della Commissione nonché da personale operativo di SpeziaRisorse S.p.A. con funzioni di assistenza alle operazioni.

## SERVIZI IGIENICI

Presso l'area concorsuale sono disponibili i servizi igienici, uno per il personale ed uno per i partecipanti.

I servizi igienici sono presidiati da operatori con il compito di limitare gli accessi ad una persona per volta, provvedere al rifornimento di quanto previsto e necessario (sapone liquido, soluzione idroalcolica, salviette monouso di carta).

#### **4. MISURE DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE**

Tutto il personale impiegato nello svolgimento delle prove concorsuali (addetti alla vigilanza ed alla identificazione dei candidati, componenti della commissione, etc.) deve essere provvisto di facciali filtranti tipo FFP2 senza valvola di espirazione.

Non è previsto l'utilizzo di guanti monouso (in lattice o vinile) ma è raccomandata una frequente ed accurata igienizzazione delle mani con la soluzione idroalcolica disponibile.

Durante lo svolgimento dei compiti assegnati tutto il personale deve indossare i dispositivi indicati e mantenere una idonea distanza interpersonale sia dai colleghi che dai partecipanti alle prove.

#### **5. ACCESSO DEL PERSONALE**

Il personale addetto alle attività concorsuali (addetti, componenti della commissione, etc.) entra ed esce dal cancello di ingresso [ A ] poiché avendo orari diversi rispetto a quelli delle prove è escluso il contatto interpersonale con i partecipanti in entrata/uscita.

Presso la postazione di ingresso e filtro [ A ] il personale addetto alle attività concorsuali provvede alla auto-misurazione della temperatura corporea (nota: in presenza di una temperatura corporea superiore a 37.5°C, oppure di altre evidenti sintomatologie riconducibili al COVID-19, il personale interessato non deve accedere all'area concorsuale e deve allontanarsi per ritornare al proprio domicilio).

Ultimata la misurazione della temperatura corporea il personale igienizza le mani con la soluzione idroalcolica, indossa la mascherina di protezione tipo FFP2 (senza valvola di espirazione) e raggiunge le postazioni presso cui deve svolgere i compiti assegnati.

#### **6. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

Al fine di evitare la sovrapposizione di flussi di persone in entrata/uscita dalla sede e possibili assembramenti, sia in prossimità che all'interno dell'area concorsuale, è prevista la convocazione dei candidati in un numero massimo giornaliero, ognuno ad orario differente e predefinito.

## **7. OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI**

I partecipanti ad ognuna delle sessioni di esame previste devono rispettare le condizioni sotto elencate, pena l'inibizione dell'accesso all'area concorsuale e la conseguente esclusione dalla prova:

- presentarsi presso l'area concorsuale DA SOLI e SENZA ALCUN TIPO DI BAGAGLIO (nota: eventuali oggetti di modeste dimensioni, come borse/zainetti possono essere depositati dai partecipanti direttamente nell'area che sarà indicata dal personale addetto. SpeziaRisorse S.p.A. non si assume responsabilità per il deposito);
- produrre una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto segue:
  - avere una temperatura corporea inferiore a 37.5°C;
  - non avere tosse di recente comparsa;
  - non avere difficoltà respiratorie;
  - non avere perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia);
  - non avere diminuzione dell'olfatto (iposmia);
  - non avere perdita del gusto (ageusia);
  - non avere alterazione del gusto (disgeusia);
  - non avere mal di gola;
  - non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- presentare un referto relativo ad un test antigenico (rapido o molecolare), effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (esempio: se la prova è prevista il giorno 10 il referto del test deve essere stato rilasciato nei giorni 8, 9 ed eventualmente 10);
- indossare la mascherina di tipo ffp2 messa a disposizione dall'organizzazione, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale e fino all'uscita al termine della prova.

## **8. ACCESSO DEI PARTECIPANTI**

### ACCESSO ALL'AREA PERTINENZIALE

I candidati devono presentarsi presso il cancello di ingresso [ A ] all'orario previsto per la propria sessione e, nell'attesa di accedere, qualora siano presenti altri candidati, devono mantenere dagli stessi una idonea distanza interpersonale di almeno due metri.

Gli operatori presso il cancello di ingresso [ A ] provvedono alla misurazione della temperatura corporea dei candidati (nota: qualora sia rilevata una temperatura corporea superiore a 37.5°C, oppure qualora il candidato mostri altre evidenti sintomatologie riconducibili al COVID-19, non deve esserne consentito l'accesso all'area concorsuale e lo stesso deve essere invitato ad allontanarsi e ritornare al proprio domicilio).

Gli operatori presso il cancello di ingresso principale [ A ] forniscono ad ogni candidato una mascherina di tipo ffp2 da indossare in sostituzione della propria (che può essere riposta nella giacca/borsa o gettata nell'apposito contenitore predisposto) ed un paio di guanti monouso (in lattice, vinile o nitrile) da utilizzare durante lo svolgimento della prova.

Gli operatori presso il cancello di ingresso principale [ A ] indirizzano quindi i candidati alla postazione di identificazione [ B ].

### IDENTIFICAZIONE ED ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Gli operatori presso la postazione di identificazione [ B ] invitano i candidati ad igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica e depositare sul tavolo il proprio documento di identificazione (ed una copia fotostatica dello stesso), il referto relativo al test antigenico (ed una copia fotostatica dello stesso) e l'autocertificazione attestante il rispetto di tutte le condizioni stabilite dal bando. Ultimata la procedura di identificazione, gli operatori invitano i candidati ad igienizzare nuovamente le mani guantate con la soluzione idroalcolica e ne consentono l'accesso all'area concorsuale [ C ].

Eventuali improvvise esigenze fisiologiche, se assolutamente non procrastinabili, possono essere espletate dai candidati esclusivamente prima dell'accesso all'area concorsuale.

## **9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Durante lo svolgimento delle prove i candidati devono indossare la mascherina di tipo ffp2 ed i guanti monouso forniti all'ingresso e non possono rimuoverli per alcun motivo.

Durante le prove non è consentito ai candidati il consumo di alimenti mentre è permesso bere da contenitori/bottiglie di cui devono essere preventivamente muniti.

Al termine del tempo stabilito per lo svolgimento della prova il personale addetto indica ai candidati il percorso da seguire per raggiungere l'uscita dell'area concorsuale.

I candidati possono recuperare gli eventuali oggetti personali (borsa/zainetto) precedentemente depositati nell'area pertinenziale dopodiché devono lasciare senza indugio l'area concorsuale.

Il personale addetto al controllo delle operazioni deve indossare sempre la mascherina di protezione tipo FFP2 (senza valvola di espirazione) e mantenere una adeguata distanza interpersonale dai candidati (almeno un metro).

Al termine della prova di ciascun candidato è prevista la pulizia delle attrezzature utilizzate (in particolare delle parti impugnate e/o toccate) al fine di garantire ai concorrenti successivi le necessarie condizioni di igiene delle stesse.

## **10. OPERAZIONI DI PULIZIA**

L'area concorsuale deve essere oggetto di specifici trattamenti finalizzati a garantire adeguate condizioni di pulizia ed igiene, ed in particolare:

### **BONIFICA INIZIALE**

Prima dell'inizio di ogni giornata di prove è prevista, a cura di Impresa di pulizie qualificata, la bonifica dell'area concorsuale (postazione di identificazione/filtro, postazione di identificazione, servizi igienici) costituita dalla pulizia (per rimuovere sporco e materiale organico dalle superfici) eseguita con panni inumiditi in acqua e sapone e/o prodotti igienizzanti per ambienti (detergenti), dalla disinfezione (per eliminare o inibire i microorganismi presenti) eseguita con panni inumiditi in prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (candeggina) in soluzione allo 0,5% (servizi igienici) ed allo 0,1% (ambienti ordinari)



oppure etanolo (alcol denaturato) in soluzione al 70% e dalla ventilazione dei locali (servizi igienici) mediante apertura degli infissi per consentire un adeguato ricambio dell'aria.

Le operazioni di pulizia e disinfezione devono riguardare principalmente le superfici orizzontali (pavimenti), le superfici toccate più di frequente (porte, maniglie, corrimani, tavoli, sedute, interruttori della luce, etc.) ed i servizi igienici (sanitari, rubinetti, maniglie, etc.).

## SERVIZI IGIENICI

Presso i servizi igienici sono presenti, per tutta la durata delle sessioni di esame, uno o più operatori dell'Impresa di pulizie con il compito di pulire e sanificare i singoli servizi dopo ciascun utilizzo e provvedere a rifornire gli stessi di quanto previsto e necessario (sapone liquido, soluzione idroalcolica, salviette monouso di carta).

## CERTIFICAZIONE OPERAZIONI

L'Impresa di pulizie deve presentare idonea certificazione attestante l'avvenuta esecuzione di tutte le operazioni di pulizia nel rispetto del presente Protocollo e delle indicazioni contenute nella Circolare 5443 del Ministero della Salute in data 22/02/2020.

## **11. PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA**

Nell'area concorsuale sono presenti i principali presidi antincendio (estintori portatili), da utilizzare in caso di possibili situazioni di emergenza, la cui posizione è indicata nella planimetria allegato C.

Il livello di rischio di incendio relativo alle attività previste è valutato BASSO e l'affollamento massimo in ogni momento è quantificabile in circa 29 persone (24 partecipante, 4 operatori per le attività concorsuali, e 1 operatore dell'Impresa di pulizie).

Dal cancello carrabile dell'area concorsuale è possibile l'uscita verso la strada pubblica con un percorso di esodo di lunghezza inferiore a 12 metri.

## COORDINAMENTO EMERGENZE

Al verificarsi di una situazione di emergenza la situazione viene gestita da un COORDINATORE delle EMERGENZE (individuato nella figura del Presidente della Commissione esaminatrice) al quale devono fare capo tutte le informazioni e comunicazioni sulla situazione di emergenza in atto poiché è la persona che in tale frangente può impartire ai presenti le disposizioni per fronteggiare la situazione provvedendo in particolare:

- ad attribuire eventuali incarichi al personale comandato in servizio;
- a coordinare l'utilizzo degli estintori da parte del personale in servizio;
- ad ordinare l'eventuale evacuazione dell'area concorsuale;
- a provvedere, con l'ausilio del personale in servizio, alle operazioni per consentire lo sfollamento di coloro che hanno eventuali problemi di mobilità.

## ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Per garantire il corretto svolgimento delle procedure codificate per i diversi casi di emergenza è prevista la presenza di almeno DUE operatori incaricati di svolgere i compiti di addetto antincendio (in possesso della formazione prevista dal D.M. 10/03/1998) e di addetto alle operazioni di primo soccorso (in possesso della formazione prevista dal D.M. 388/2003).

## PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO

In caso di un principio di incendio il personale in servizio deve utilizzare uno degli estintori portatili disponibili nell'area concorsuale per tentarne l'estinzione.

Qualora si tratti di una situazione non governabile (incendio diffuso) il personale in servizio deve avvertire immediatamente il COORDINATORE delle EMERGENZE per attivare la fase di allarme ed evacuazione diffondendo la comunicazione e le relative istruzioni verbalmente.

Il personale in servizio deve verificare che le persone presenti abbandonino l'area concorsuale indirizzandole al cancello carrabile verso la via pubblica.

Il COORDINATORE delle EMERGENZE deve contestualmente allertare gli organi esterni deputati al soccorso (Vigili del Fuoco e/o Soccorso Sanitario) al numero unico delle emergenze 112) indicando agli stessi le informazioni

necessaria: mi chiamo - - - telefono dal Salone Oratorio Piergiorgio Frassani, ingresso incrocio Via Veneto con Via Foscolo - è successo (descrivere sinteticamente l'accaduto e le persone coinvolte) - senza riagganciare il telefono prima di avere ricevuto conferma della corretta ricezione della richiesta di soccorso.

## PROCEDURA IN CASO DI TERREMOTO

In caso di evento sismico devono essere osservate le norme di comportamento emanate a livello nazionale dal Dipartimento della Protezione Civile.

Durante la scossa di terremoto (per tutti i presenti)

- mantenere la calma;
- ripararsi vicino a colonne o sotto travi in acciaio in modo da proteggersi da possibili crolli.

Dopo la scossa di terremoto (per tutti i presenti)

- mantenere la calma;
- assicurarsi dello stato di salute delle persone vicine in modo tale da agevolare l'opera dei soccorritori che interverranno;
- non cercare di muovere eventuali feriti per non aggravarne le condizioni ma assisterle attivandosi per la richiesta dei soccorsi;

Dopo la scossa di terremoto (per il personale in servizio)

Il personale in servizio deve verificare che le persone presenti abbandonino l'area concorsuale indirizzandole al cancello carrabile verso la via pubblica.

Il COORDINATORE delle EMERGENZE deve contestualmente allertare gli organi esterni deputati al soccorso (Vigili del Fuoco e/o Soccorso Sanitario) al numero unico delle emergenze 112) indicando agli stessi le informazioni necessaria: mi chiamo - - - telefono dal Salone Oratorio Piergiorgio Frassani, ingresso incrocio Via Veneto con Via Foscolo - è successo (descrivere sinteticamente l'accaduto e le persone coinvolte) - senza riagganciare il telefono prima di avere ricevuto conferma della corretta ricezione della richiesta di soccorso.

## PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO

Il primo soccorso rappresenta una di quelle situazioni in cui ogni persona può trovarsi e nella quale, generalmente, non sa bene cosa fare. La normativa italiana prevede che chiunque si trovi di fronte ad una situazione di rischio per la incolumità di una persona debba fermarsi e *"..prestare l'assistenza occorrente o avvisare immediatamente l'Autorità"* (articolo 593 del Codice Penale) commettendo altrimenti il reato di omissione di soccorso.

Il primo soccorso è l'aiuto che si fornisce alla persona coinvolta in un incidente, stradale, domestico, sul lavoro, etc., in attesa dell'intervento da parte di personale qualificato (medico od infermiere).

L'allarme e la chiamata costituiscono un aspetto importante del primo soccorso e, se correttamente effettuati, consentono di accorciare notevolmente i tempi di arrivo dei soccorsi qualificati. Le notizie da dare al personale delle centrali operative (numero unico delle emergenze 112), oltre al luogo dal quale si sta chiamando, sono relative al numero degli infortunati ed al codice di classificazione dell'intervento richiesto (ad ogni colore corrisponde uno specifico livello di urgenza): Nell'area concorsuale è disponibile una cassetta di pronto soccorso conforme all'allegato 1 del D.M. 388/2003 da utilizzare per fare fronte alle comuni emergenze di carattere sanitario.

## EVACUAZIONE DELL'AREA

Alla diramazione dell'allarme le norme di comportamento per l'evacuazione alle quali il personale e tutte le persone presenti dovranno attenersi sono le seguenti:

- mantenere la calma;
- sospendere immediatamente ogni attività;
- non attardarsi a recuperare effetti personali;
- dirigersi con calma e senza correre verso il cancello carrabile;
- non creare confusione, non spingere, non gridare;
- aiutare le persone in difficoltà, in particolare modo quelle con problemi di movimento;
- non tornare indietro per alcun motivo;

- camminare vicini, ma senza spingere, per rendere lo spostamento più rapido;
- raggiungere il punto di raccolta.

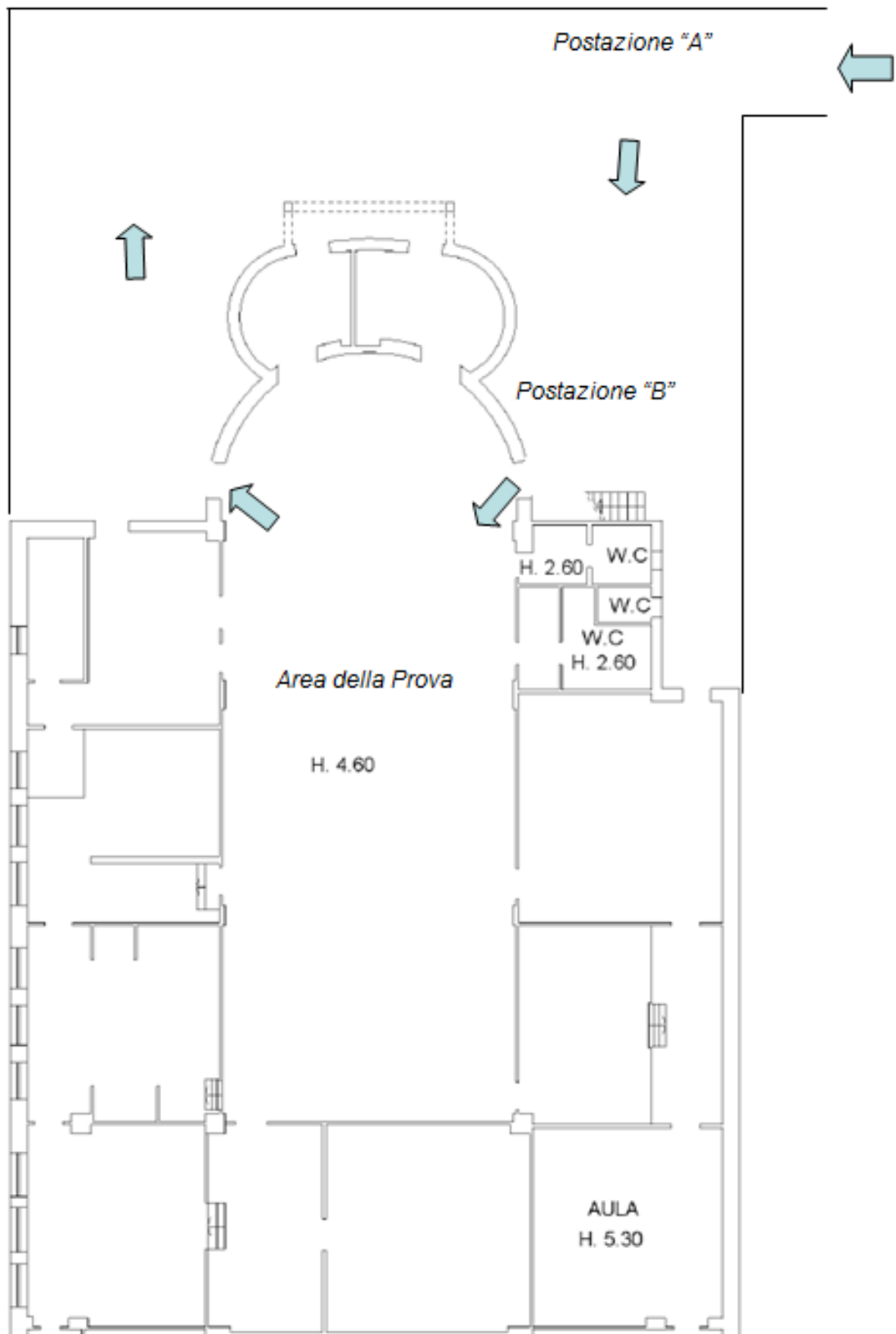
Il percorso per l'esodo dall'area concorsuale, indicato dal personale in servizio, è riportato nella planimetria in allegato C.

Raggiunto il Punto di Raccolta, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi, il personale in servizio deve effettuare tutti gli accertamenti utili ad escludere la possibile presenza di persone rimaste all'interno dell'area concorsuale.

## Allegato A – Ubicazione luogo delle prove



**Allegato B – Layout area concorso**



**Allegato C - Emergenze**

