

## **PROCEDURE DI GESTIONE DEI RESTI OSSEI NONCHE' DELLE CENERI PROVENIENTI DA ESTUMULAZIONE**

### **Attività e competenze dei diversi soggetti coinvolti nel procedimento**

A seguito delle operazioni di esumazione od estumulazione che danno luogo al rinvenimento di ossa, queste devono essere raccolte e depositate nell'Ossario Comune **“a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccoglierle per deporle in celle o loculi posti entro il recinto del cimitero ed avuti in concessione”** (art. 85 DPR 285/90).

Poiché la conservazione delle ossa deve avvenire in cassetta di zinco (art. 36 DPR 285/90) è necessario che:

- gli **uffici comunali**, nel momento in cui contattano i familiari per l'esumazione/estumulazione della salma informano i congiunti che, nel caso di rinvenimento di resti ossei per i quali gli interessati desiderano l'inserimento in una concessione cimiteriale, questi dovranno:
  1. **presentare immediatamente** specifica domanda formale, corredata di bollo. Nella suddetta istanza il sottoscrittore si deve impegnare a fornire la cassetta di zinco nei termini previsti dalle presenti procedure dichiarandosi consapevole che, in caso di inadempimento, i resti ossei verranno inseriti in Ossario Comune.
  2. **fornire tempestivamente**, ovvero entro i due giorni feriali consecutivi all'avvenuta esumazione/estumulazione, una cassetta di zinco che abbia i requisiti di cui all'art. 36 DPR 285/90
  3. **comunicare per iscritto** se intendono essere presenti al trasferimento dei resti ossei dalla cassetta di deposito temporaneo, inizialmente resa disponibile dall'Amministrazione, a quella fornita da loro. A questo proposito gli uffici comunali comunicheranno tale volontà al soggetto gestore, tramite il responsabile di Cantiere. La data in cui avverrà il suddetto travaso viene stabilita dall'ufficio cimiteriale, possibilmente concordandola con i suddetti familiari e tenendo in adeguata considerazione l'organizzazione generale del servizio.
- nel caso, al momento dell'esumazione/estumulazione, siano rinvenuti resti ossei il soggetto gestore, attraverso il capocantiere o altro responsabile, dovrà invitare i familiari del defunto a recarsi immediatamente presso gli uffici cimiteriali per dichiarare la destinazione dei medesimi (concessione oppure Ossario Comune)

- il soggetto gestore dovrà provvedere, subito dopo che gli operatori cimiteriali hanno introdotto le ossa rinvenute in sacchetto di plastica chiuso e contrassegnato da targhetta, a:
  - a) inserire tale sacchetto in cassetta di zinco, eventualmente anche fornita dall'Amministrazione quale contenitore di deposito provvisorio,
  - b) chiudere con il sigillo in piombo la cassetta di zinco
  - c) apporre sulla cassetta un'ulteriore targhetta che ripete i dati già presenti su quella posta sul sacchetto
  - d) provvedere, al momento in cui viene consegnata la cassetta fornita dai congiunti della persona defunta, al trasferimento definitivo delle ossa, private del sacchetto nel nuovo contenitore
  - e) comunicare agli uffici comunali l'eventuale mancata fornitura della cassetta di zinco quando siano trascorse 48 ore dall'esumazione/estumulazione
- gli **uffici comunali**, ricevuta la segnalazione di mancata fornitura della cassetta di zinco dovranno immediatamente contattare il familiare di riferimento perché questi provveda alla consegna del contenitore, anche formalizzando tale inadempimento a mezzo di lettera raccomandata a.r.

Qualora la richiesta non venga riscontrata entro una settimana dal ricevimento della suddetta raccomandata, i resti ossei verranno inseriti in Ossario Comune. Nel caso di esumazione avvenuta d'ufficio, a causa del mancato reperimento di un prossimo congiunto, previa comunque una breve relazione da cui risultino i tentativi di ricerca esperiti, si provvederà all'inserimento dei resti ossei in Ossario Comune con le modalità sopra esposte.
- nel caso di estumulazione di resti ossei e di urne cinerarie da concessioni scadute gli **uffici comunali**, l'ex concessionario deve richiedere per tali contenitori, immediatamente ed in modo formale, una specifica nuova concessione, diversamente i resti ossei verranno introdotti nell'Ossario Comune e le ceneri in Cinerario Generale.
- in merito alla gestione della Sala Resti il soggetto gestore dovrà garantire che ogni resto osseo sia contenuto nella prevista cassetta di zinco. Nel caso vengano conferiti temporaneamente sacchetti contenenti i resti ossei derivanti da estumulazioni/esumazioni questi dovranno essere chiusi con spago robusto ed identificati con apposito cartellino. Tali sacchetti vengono **immediatamente** introdotti nelle cassette di zinco che l'Amministrazione ha fornito nella regolamentare cassetta di zinco. Tali contenitori di deposito provvisorio vengono chiusi con lo

specifico filo piombato a cui è applicato identico cartellino che ripete i dati di quello interno

### **Consegna delle cassette e successivo inserimento dei resti ossei**

- a) le cassette di zinco destinate a contenere i resti ossei di prossimo inserimento in concessione cimiteriale devono essere depositate, durante l'orario di apertura al pubblico del Cimitero dei Boschetti, presso l'ufficio del soggetto gestore ubicato al piano terra della Direzione cimiteriale. Tali cassette dovranno pervenire corredate dei dati identificativi del defunto.
- b) il soggetto gestore provvederà al travaso dei suddetti resti ossei, conservati nella sala resti, nelle cassette di cui sopra e le sigillerà, dando tempestiva comunicazione dell'avvenuta chiusura all'ufficio contratti.
- c) il soggetto gestore verrà messo in grado di effettuare i travasi ogni mercoledì non festivo della settimana dalle ore 07.30 alle ore 08.30. Nel caso in cui il mercoledì sia festivo tali operazioni verranno svolte nell'ultimo giorno feriale antecedente
- d) qualora i familiari della persona defunta intendano assistere al travaso, la data in cui avverrà viene stabilita dall'ufficio cimiteriale possibilmente concordandola con i suddetti familiari e tenendo in adeguata considerazione l'organizzazione generale del servizio.
- e) l'ufficio contratti del servizio cimiteriale provvede a rilasciare il permesso di apertura del loculo prescelto per l'inserimento e consegna al concessionario, o suo incaricato l'autorizzazione che deve essere compilata con l'indicazione della Ditta preposta alla rimozione ed al riposizionamento della lapide.
- f) l'incaricato della ditta preposta deve lasciare l'autorizzazione di cui sopra al custode, che nella sua qualità di incaricato di pubblico servizio non potrà consentire l'uscita dal cimitero del manufatto senza avere precedentemente trattenuto la suddetta autorizzazione
- g) il soggetto gestore, attraverso il proprio personale, deve fare pervenire all'ufficio programmazione le suddette autorizzazioni.
- h) L'ufficio programmazione provvede a comunicare al concessionario la data e l'ora dell'inserimento dei resti ossei nella concessione richiesta. Solamente qualora tale inserimento avvenga senza la presenza di congiunti (che dovranno dichiararlo preventivamente) sarà lo stesso ufficio programmazione ad informare la ditta