

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASSIMO DE ROSE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **Massimo.derose@speziarisorse.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17 febbraio 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2008 - 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Provinciale della Spezia
- Tipo di azienda o settore  
Enti Locali
- Tipo di impiego  
Ragioniere-Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Supporto servizi finanziari
  - Sviluppo e manutenzione applicativi
- Date (da – a) **1993 –2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune della Spezia
- Tipo di azienda o settore  
Enti Locali
- Tipo di impiego  
Ragioniere-Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto servizi Entrate
- Date (da – a) **2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SpeziaRisorse S.p.A.
- Tipo di azienda o settore  
Società Pubblica
- Tipo di impiego  
quadro
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile operativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale M.Da Passano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Ragioneria
- Qualifica conseguita  
Diploma di scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

BUONO

BUONO

BUONO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

J

NOME E COGNOME

**Massimo De Rose**