

# ROBERTO DONINI

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

*Cognome / Nome* **Roberto Donini**  
*Telefono* +39 0187 1603005  
*E-mail* roberto.donini@speziarisorse.it  
*Cittadinanza* italiana  
*Data di nascita* 19/07/1977  
*Sesso* M

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Date* Dicembre 2022 – attualmente  
*Lavoro o posizione ricoperti* Ufficio Legale  
*Principali attività e responsabilità* Assistenza tecnico giuridica in ambito tributario , gestione del contenzioso e contrattualistica  
*Presso* Spezia Risorse s.p.a., via Giovanni Pascoli n. 64 – 19124 La Spezia  
*Tipo di attività o settore* Legale .- servizio pubblico

---

*Date* Novembre 2012 – Dicembre 2022  
*Lavoro o posizione ricoperti* Avvocato (Ordine degli Avvocati della Spezia)  
*Principali attività e responsabilità* Assistenza e consulenza legale a privati, imprese, enti pubblici in ambito civile, amministrativo, tributario, penale; gestione del contenzioso; recupero crediti; redazione contratti  
*Tipo di attività o settore* Legale

---

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Immoservizi s.r.l., via Cadorna n. 14 - 19121 La Spezia  
*Tipo di attività o settore* Legale

---

*Date* Gennaio 2009 - Ottobre 2012  
*Lavoro o posizione ricoperti* Patrocinatore legale  
*Principali attività e responsabilità* Assistenza legale in ambito civile, amministrativo, tributario, penale; redazione pareri legali  
*Presso* Studio Legale Avv. Antonio Sciacca, via XXIV maggio n. 331 - 19125 La Spezia  
*Tipo di attività o settore* Legale

---

*Date* Novembre 2005 – Settembre 2007  
*Lavoro o posizione ricoperti* Vice Procuratore Onorario (V.P.O.)  
*Principali attività e responsabilità* Gestione del contenzioso, trattazione udienze penali davanti al Giudice di Pace / Tribunale Monocratico di Parma e di Fidenza  
*Presso* Procura della Repubblica presso il Tribunale di Parma, vicolo S. Marcellino n. 5 - 43121 Parma

<i>Tipo di attività o settore</i>	Legale / Giudiziario
<i>Date</i>	Giugno 2003 – febbraio 2004
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Impiegato
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Gestione della documentazione per ordini e forniture, gestione archiviazione
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	F.lli Delfino s.r.l., viale S. Bartolomeo n. 225 - 19126 La Spezia
<i>Tipo di attività o settore</i>	Trasporti marittimi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Date</i>	Febbraio 2011 – Marzo 2011
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Mediatore civile
<i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i>	Mediazione di una controversia tra due o più parti onde favorirne la composizione extragiudiziale
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</i>	SIC&A

<i>Date</i>	Novembre 2005 – Giugno 2007
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Specialista nelle Professioni Legali
<i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i>	dir. Civile – dir. Amministrativo – dir. Penale – dir. Unione Europea – proced. Civile – proced. Penale. Tesi in dir. Amministrativo (rel. prof. avv. A. Cadoppi)
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</i>	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Parma

<i>Date</i>	Novembre 1997 – marzo 2005
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
<i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i>	dir. Privato – dir. Costituzionale - dir. Commerciale – dir. Penale – dir. Amministrativo – proced. Civile – proced. Penale
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</i>	Università degli Studi di Parma

<i>Date</i>	Settembre 1991 – luglio 1997
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di maturità scientifica
<i>Principali tematiche/competenza professionali possedute</i>	Algebra – Geometria – Lingua e letteratura italiana – Lingua e letteratura inglese – Storia – Biologia
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice</i>	Liceo Scientifico Pacinotti di La Spezia

## LINGUE

**Italiano:** madrelingua

**Inglese:** buono (sia scritto che orale)

## ALTRO

### **Capacità e competenze professionali / sociali**

Public speaking

Trattamento e tutela dei dati personali e sensibili, ai sensi delle normativa sulla privacy

Capacità organizzativa

Capacità di gestione del contenzioso

Capacità di mediare gli interessi di due o più parti in conflitto tra loro onde pervenire ad un accordo condiviso

Capacità di analisi delle problematiche nell'ottica del conseguimento del miglior risultato possibile

Capacità di relazione con persone di diversa estrazione, cultura, nazionalità (acquisita lavorando nello Studio Legale, nello svolgimento delle attività di Mediatore, nel lavoro presso la ditta f.lli Delfino, nonché nei lunghi soggiorni avuti nelle nazioni di Cina ed Inghilterra)

### **Capacità e competenze tecniche**

Capacità di analisi delle normative di ogni settore in relazione alle peculiarità del caso concreto

Capacità di utilizzo dei programmi informatici, ivi compresi i diversi applicativi del "pacchetto Office", per lo svolgimento e la gestione delle attività professionali

La Spezia, 22/02/2024

Roberto Donini