

**DETERMINA DIRIGENZIALE****Prot. n. 19816 del 15/12/2023**

**Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE L'ISTITUTO ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, DI "SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE A SPEZIA RISORSE S.P.A. DAI COMANDI DI POLIZIA LOCALE DEGLI ENTI CONCESSIONARI IN ORDINE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE STATALI, REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA DURATA DI MESI 48". CIG 990560295B**

**RIAPERTURA PROCEDURA DI GARA E INDICAZIONE NUOVI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE****Il Direttore Generale**

**VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti" e, nello specifico, l'art. 211 comma 1 secondo cui "Su iniziativa della stazione appaltante o di una o più delle altre parti, l'ANAC esprime parere, previo contraddittorio, relativamente a questioni insorte durante lo svolgimento delle procedure di gara, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta....omissis";

**VISTO** il Regolamento Anac del 09/01/2019, così come modificato con delibera n. 528 del 12 ottobre 2022, in materia di pareri di precontenzioso di cui all'art. 211 del D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50;

**RICHIAMATA** la propria Determina di sospensione della procedura di gara di cui al prot. n. 11995 del 04/08/2023 con la quale si stabiliva la sospensione temporanea della procedura di gara ai sensi dell'art. 21-quater della L. 241/1990 e con essa il termine per la presentazione delle offerte nelle more della definizione del procedimento di precontenzioso, nelle forme e nei termini di cui all'art. 211 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e al Regolamento ANAC del 09/01/2019 e con la quale si rinviavano all'emanazione del parere da parte dell'ANAC gli ulteriori conseguenti adempimenti tra cui il ricalcolo dei termini per la presentazione delle offerte;

**ATTESO** che la stazione appaltante, al fine di evitare l'insorgenza di contenziosi, in data 12/09/2023 ha presentato istanza singola di parere di precontenzioso secondo quanto stabilito dal Regolamento Anac del 09/01/2019, così come modificato con delibera n. 528 del 12 ottobre 2022, dando il proprio preventivo assenso al parere e dichiarando di volersi attenere a quanto in esso stabilito;

**DATO ATTO** che, su tale istanza, l'Anac si è espressa con parere n. 505 dell'8 novembre 2023, pubblicato e consultabile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/parere-di-precontenzioso-n.-505-del-8->

[novembre-2023](#), dichiarando l'operato della stazione appaltante conforme alla normativa, attraverso la seguente massima: *"In una gara per l'affidamento di servizi informatici, fatta salva la necessità di evitare situazioni di lock-in tecnologico, è conforme alla normativa l'operato della stazione appaltante che – ai fini dell'interfacciamento dei servizi oggetto di gara con il software gestionale in uso – pur richiamando nominalmente quest'ultimo, lo individui come sistema "aperto" e alleggi al capitolato la scheda tecnica e i tracciati necessari ai fini dell'interfacciamento (fornendone quindi tutte le specifiche tecniche e funzionali), in modo da renderlo possibile a qualsiasi operatore economico del settore"*.

**DATO ATTO** che l'art. 211 comma 1 D.Lgs 50/2016 stabilisce che: *"Il parere obbliga le parti che vi abbiano preventivamente consentito ad attenersi a quanto in esso stabilito"*;

**DATO ATTO** che la stazione appaltante ha comunicato l'adeguamento al parere Anac ai sensi e nei termini previsti dell'art. 13 del Regolamento in materia di precontenzioso del 9 gennaio 2019 di cui all'art. 211 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 in data 07/12/2023;

**ATTESO** che si rende necessario fissare nuovi termini di gara al fine di consentire a tutti i potenziali concorrenti di formulare la propria offerta;

**RITENUTO** ragionevole fissare i seguenti termini di gara:

- Termine per la presentazione delle offerte: 31/01/2024 ore 23:59;
- Prima seduta pubblica telematica: 05/02/2024 ore 14:30;

Tali termini sono giustificati sia dal periodo di festività nel quale viene ripresa la procedura di gara, sia dalla volontà della Stazione Appaltante di riconoscere un termine di presentazione delle offerte che permetta il rispetto del principio di concorrenza, pubblicità e trasparenza;

**RICHIAMATA** la Determina prot. n. 10814 del 17/07/2023 nella quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 31 D.Lgs. 50/2016, veniva nominata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Michela Imparato in sostituzione del Dott. Francesco Canneti.

**CONSIDERATO** di dover procedere, di conseguenza, per quanto sopra indicato, alla rettifica del Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello Schema di Accordo Quadro.

**ATTESO** che tutte le altre prescrizioni contenute nel bando, nel disciplinare e nel capitolato d'appalto rimangono invariate;

**RITENUTO** di dover dare idonea pubblicità alla procedura di gara secondo le modalità di cui agli artt. 72, 73 del D.Lgs 50/2016 e del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, di seguito riportate:

- trasmissione dell'avviso di Riapertura della procedura di gara e indicazione dei nuovi termini di presentazione delle offerte in formato elettronico alla Commissione Europea per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nonché pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito informatico presso l'Osservatorio regionale;
- pubblicazione del predetto avviso su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;
- pubblicazione del predetto avviso sul sito istituzionale della Società nella sezione Bandi di gara e contratti <http://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma di negoziazione <https://speziarisorse.acquistitelematici.it> ;

per le motivazioni indicate in premessa:

#### **DETERMINA**

1. La riapertura della procedura di gara in oggetto e con essa stabilisce un nuovo termine di presentazione delle offerte e della prima seduta pubblica telematica;
2. Di stabilire il nuovo termine di presentazione delle offerte e della prima seduta pubblica telematica:
  - Termine di presentazione delle offerte: 31/01/2024 ore 23:59;
  - Prima seduta pubblica telematica: 05/02/2024 ore 14:30;
3. Di procedere alla rettifica del nominativo del Responsabile unico del Procedimento nei documenti di gara;
4. Di Approvare i documenti di gara così rettificati;
5. Di stabilire che venga data adeguata pubblicità legale al presente provvedimento di riapertura della procedura di gara e di fissazione dei nuovi termini di presentazione delle offerte;
6. Di stabilire, altresì, che della riapertura della procedura di gara e del nuovo termine di presentazione delle offerte venga data comunicazione diretta agli operatori economici interessati;
7. Di disporre la pubblicazione dei documenti di gara rettificati sul sito istituzionale della Società nella sezione Bandi di gara e contratti <http://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla piattaforma di negoziazione <https://speziarisorse.acquistitelematici.it> a seguito di pubblicazioni legali;
8. Di dare atto che rimangono invariate tutte le altre prescrizioni contenute nel bando, nel disciplinare e nel capitolato d'appalto.

La Spezia, 15 dicembre 2023

**Il Direttore Generale**

**Dott. Davide Piccioli**

(firmato digitalmente)

## BANDO DI GARA

**Oggetto:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE L'ISTITUTO ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, DI "SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE A SPEZIA RISORSE SPA DAI COMANDI DI POLIZIA DEGLI ENTI CONCESSIONARI IN ORDINE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE STATALI, REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA DURATA DI MESI 48".  
CIG 990560295B

**Vista** la Determina Dirigenziale a contrarre prot.n. 9612/2023;

**Vista** la Determina Dirigenziale prot. n. 10506/2023 di "*Rettifica documenti di gara e proroga dei termini per la presentazione delle offerte, ex art. 79 del D.Lgs. 50/2016*"

**Vista** la Determina Dirigenziale prot. n. 11995/2023 "*Sospensione procedura di gara*"

**Visto** il *Parere di precontenzioso Anac n. 505 dell'8 novembre 2023*

**Vista** la Determina Dirigenziale prot.n. 19816 DEL 15/12/2023 di "*Riapertura procedura di gara e indicazione nuovi termini di presentazione delle offerte*".

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI di CONTATTO:

STAZIONE APPALTANTE: SPEZIA RISORSE SPA– Via G. Pascoli 64 - 19124 La Spezia P.IVA/C.F. 01222120113

Informazioni di carattere amministrativo: Ufficio Gare e contratti – Via G. Pascoli 64 -19124 La Spezia.

Informazioni di carattere tecnico:

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Michela Imperato, tel.0187/1603005 int.458 e-mail: [michela.imparato@speziarisorse.it](mailto:michela.imparato@speziarisorse.it).

Direttore Generale: Dott. Davide Piccioli, tel.0187/1603005 e-mail: [davide.piccioli@speziarisorse.it](mailto:davide.piccioli@speziarisorse.it)

### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione appaltante ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura di gara aperta europea, ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016, alla stipula di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ex art. 54, comma 3, d.lgs. 50/2016, al quale affidare mediante Contratti attuativi, che saranno stipulati "**a misura**", **il servizio di una soluzione integrata di informatizzazione di fasi riguardanti le procedure relative alle sanzioni di Polizia Locale affidate a Spezia Risorse S.p.A. nonché i servizi accessori di formazione, conversione, manutenzione e assistenza**

**Spezia Risorse S.p.A agisce in qualità di concessionaria dei seguenti Comuni che fanno parte della sua compagine sociale: La Spezia, Arcola, Aulla, Brugnato, Luni, Monterosso al Mare, Porto Venere, Santo Stefano di Magra e Sarzana. L'Amministrazione presume che, nel corso dei prossimi 4 anni, entreranno nella compagine sociale di Spezia Risorse Spa ulteriori Enti della provincia della Spezia e delle province limitrofe.**

**Nel prosieguo del presente bando, tutti i riferimenti alla Stazione appaltante si intenderanno riferiti a**

**tutte le amministrazioni pubbliche sopra richiamate.**

L'importo complessivo presunto dell'Accordo Quadro di durata **mesi 48** è pari a **Euro 1.346.696,00** oltre IVA ed è così composto:

- a) Servizio da appaltare (base di gara) **Euro 1.346.696,00;**
- b) Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) **Euro 0,00;**

Pertanto il totale complessivo degli eventuali Contratti attuativi per **mesi 48** (a+b) risulta pari a **Euro 1.346.696,00** oltre Iva di legge;

- c) È prevista Opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice per un importo pari ad **Euro 168.337,00** oltre Iva di legge (cfr. art. 3.2 del Disciplinare di gara);
- d) È prevista Opzione di modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 1, lettera e), del Codice per un importo pari ad **Euro 269.339,20** oltre Iva di legge (cfr. art. 3.2 del Disciplinare di gara);

Pertanto il valore massimo spendibile dell'Accordo quadro (a+b+c+d) risulta pari a **Euro 1.784.372,20** oltre Iva di legge.

La prestazione principale riguarda **Servizi connessi al software-CPV 72260000 - 5.**

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3.1 del Disciplinare di gara la durata è di **mesi 48.**

### **FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Finanziamento con mezzi propri e pagamenti secondo quando disposto nel Capitolato speciale d'appalto.

### **SUBAPPALTO**

Per il subappalto trova applicazione l'art. 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016 nei limiti di legge previsti. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti di legge. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è **vietato.**

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

Spese, cauzione definitiva e garanzie: secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

Le spese relative alla pubblicità legale sui quotidiani dell'estratto del bando di gara e l'avviso relativo all'aggiudicazione sono a carico dell'aggiudicatario e saranno rimborsate alla Stazione Appaltante entro 60 gg. dalla aggiudicazione dell'Accordo quadro.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Condizioni minime e documentazione necessaria per essere ammessi sono prescritte nel Disciplinare di gara e negli atti dallo stesso richiamati, visionabili e scaricabili dai siti

<https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti;>

<https://speziarisorse.acquistitelematici.it;> <https://appaltiliguria.regione.liguria.it>

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli, consorziati, o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 45 e 48 d.lgs. 50/2016.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

I partecipanti dovranno essere in possesso di:

#### **REQUISITI DI IDONEITA'**

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- b) **aver realizzato per ciascuno dei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022) un fatturato globale minimo annuo non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) I.V.A. esclusa;**
- c) **aver realizzato per ciascuno dei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022) un fatturato specifico minimo annuo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) I.V.A. nel settore di attività oggetto dell'appalto e di cui al Capitolato speciale;**

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve:

- d) **Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022), almeno 1 contratto avente ad oggetto servizi strumentali alla gestione delle sanzioni derivanti da violazioni alle norme del codice della strada e altre violazioni amministrative per un numero di verbali per ciascun anno pari o superiore a 100.000 con indicazione dei rispettivi importi, date, committenti pubblici o privati e numero verbali;**
- e) **Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022), almeno 3 contratti aventi ad oggetto servizi strumentali alla gestione delle sanzioni derivanti da violazioni alle norme del codice della strada ed altre violazioni amministrative, fermo restando che ciascuno dei contratti indicati dovrà riferirsi ad un Capoluogo di provincia o ad un Ente locale avente una popolazione complessiva di almeno 40.000 abitanti.**

Le modalità di presentazione dell'offerta sono contenute nel Disciplinare di gara.

I partecipanti dovranno presentare istanze e dichiarazioni redatte conformemente ai modelli allegati al Disciplinare di gara, nonché presentare l'ulteriore documentazione.

#### **GARANZIA PROVVISORIA**

**Euro 26.933,92** in conformità all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs.50/2016 a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa così suddivisa:

Offerta tecnica: punteggio massimo 90/100

Offerta economica: punteggio massimo 10/100

Totale: punteggio massimo 100/100

Soglia di sbarramento per l'offerta tecnica: 48/90

I concorrenti dovranno formulare la propria offerta sia tecnica che economica secondo quanto disposto dal Disciplinare di gara.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su due Quotidiani nazionali e su due Quotidiani locali nonché sui siti internet di Spezia Risorse Spa e della Regione Liguria.

La presente procedura verrà svolta attraverso una Piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.lgs.50/2016.

Per la partecipazione alla procedura telematica gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, utilizzare la piattaforma digitale accessibile dal sito istituzionale di Spezia Risorse Spa

<https://speziarisorse.acquistitelematici.it>

Tramite tale piattaforma telematica si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Bando, nel Disciplinare (e relativi allegati), nel Capitolato speciale descrittivo e prestazione (e relativi allegati), nello Schema di Accordo Quadro e nelle guide presenti sulla piattaforma, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Il termine perentorio per la collocazione delle offerte sulla piattaforma telematica è fissato alle **ore 23:59 del giorno 31/01/2024**.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo **alle ore 14:30 del giorno 05/02/2024** presso gli uffici di Spezia Risorse Spa. I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica telematica da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio di seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica.

### **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata avrà una validità di **180 gg.** decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

### **PROCEDURE DI RICORSO**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Genova.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di La Spezia.

***IL DIRETTORE GENERALE***  
***Dott. Davide Piccioli***  
***(firma digitale)***

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE L'ISTITUTO ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, DI "SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE A SPEZIA RISORSE S.P.A DAI COMANDI DI POLIZIA LOCALE DEGLI ENTI CONCESSIONARI IN ORDINE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE STATALI, REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA DURATA DI MESI 48.**

**CIG:990560295B**

**Disciplinare di gara**

In conformità al Bando-tipo Anac n.1/2021 approvato dal Consiglio dell'Autorità con Delibera numero 332 del 20 luglio 2022

**Sommario**

<b>Sommario .....</b>	<b>2</b>
PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	7
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA.....	11
3.2. OPZIONI E RINNOVI .....	12
3.3. REVISIONE DEI PREZZI.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
5. REQUISITI GENERALI.....	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ .....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	16
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	18
7. AVVALIMENTO .....	18
8. SUBAPPALTO .....	20
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
11.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	25
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato n. 1) ED EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE (Allegato n. 2 bis) .....	27
13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....	29
13.3. DOCUMENTO "Pass-OE" RILASCIATO DAL SERVIZIO FVOE (ex AVCPass).....	31
13.4. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	32
13.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	32
13.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	32
14. OFFERTA TECNICA .....	34
14.1. SESSIONE DEMO.....	35
15. OFFERTA ECONOMICA .....	35
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	37
16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	37
16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	40
16.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	40
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41

18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	41
19.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	42
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	42
20.1.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE .....	42
20.2.	SESSIONE DEMO .....	42
20.3.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	43
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	43
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO .....	44
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	46
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	46
25.	ACCESSO AGLI ATTI .....	46
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	47
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	47

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara unitamente al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene i requisiti di partecipazione, le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Spezia Risorse S.p.A, le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e dei documenti da presentare a corredo della stessa nonché quelle relative alla procedura di aggiudicazione e le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **“ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE A SPEZIA RISORSE S.P.A DAI COMANDI DI POLIZIA DEGLI ENTI CONCESSIONARI IN ORDINE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE STATALI, REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA DURATA DI MESI 48 MESI”** tutto come meglio esplicitato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito anche Capitolato).

**Spezia risorse S.p.A agisce in qualità di concessionaria dei seguenti Comuni che fanno parte della sua compagine sociale: La Spezia, Arcola, Aulla, Brugnato, Luni, Monterosso al Mare, Porto Venere, Santo Stefano di Magra e Sarzana. L’Amministrazione presume che, nel corso dei prossimi 4 anni, entreranno nella compagine sociale di Spezia Risorse Spa ulteriori Enti della provincia della Spezia e delle province limitrofe.**

**Nel prosieguo del presente disciplinare, tutti i riferimenti alla Stazione appaltante si intenderanno riferiti a tutte le amministrazioni pubbliche sopra richiamate.**

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (di seguito anche *Codice*) finalizzata alla selezione di un unico operatore economico cui affidare il servizio ai sensi dell’art. 54, comma 3, del medesimo Codice.

Le tipologie dei servizi dei singoli contratti attuativi che saranno firmati a seguito della stipula dell’Accordo quadro sono indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ai quali specificamente si rimanda.

Con **Delibera del Consiglio di Amministrazione di Spezia Risorse S.p.A del 21 dicembre 2021**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare mediante procedura di gara aperta il *“servizio gestione dei verbali di violazione al codice della strada, alle normative statali e regionali e ai regolamenti comunali affidate a Spezia Risorse Spa”*;

Con **Determina a contrarre prot.n. 9612/2023** a firma del Direttore generale, sono stati approvati tutti i documenti di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e allegati, Schema di Accordo Quadro), nonché le modalità di gara, disponendo di:

- appaltare il servizio mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell’art. 60 D.lgs. 50/2016, tramite l’istituto dell’Accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del medesimo Codice ed a tenersi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- di applicare la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall’articolo 8, comma 1, lettera c, del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 75, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108.

Con **Determina Dirigenziale prot.n. 10506/2023 del 11/07/2023** a firma del Direttore generale, sono stati **rettificati i seguenti documenti di gara e prorogati i termini per la presentazione delle offerte, ex art. 79 del D.Lgs 50/2016**: “Bando di gara”, “Disciplinare di gara”, “Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale”, “Schema di Accordo Quadro” e confermati gli altri documenti di gara pubblicati, nonché le modalità di gara.

Con **Determina Dirigenziale prot. n. 11995/2023 del 04/08/2023** a firma del Direttore generale, è stata disposta la sospensione temporanea della procedura di gara e con essa il termine per la presentazione delle offerte per acquisizione di parere di precontenzioso Anac secondo quanto previsto dall’art. 211 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e al Regolamento Anac del 09/01/2019.

Con **Determina Dirigenziale prot. n. 19816/2023 DEL 15/12/2023** a firma del Direttore generale, a seguito di acquisizione di parere di precontenzioso Anac, è stata disposta la riapertura della procedura di gara e sono stati indicati nuovi termini di presentazione delle offerte, di conseguenza, sono stati rettificati i seguenti documenti di gara: “Bando di gara”, “Disciplinare di gara”, “Capitolato Speciale descrittivo prestazionale”, “Schema di Accordo Quadro” rimanendo inalterata la modalità di gara;

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://speziarisorse.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95, comma 2 del Codice e secondo degli elementi di valutazione indicate al successivo art. 16.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel territorio del Comune della Spezia [codice NUTS ITC34].

**CIG:990560295B**

**CPV: 72260000 – 5**

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il **Dott.ssa Michela Imparato** pec: [speziarisorse@pec.it](mailto:speziarisorse@pec.it).

Con l’aggiudicatario della presente procedura di gara verrà stipulato un Accordo quadro (di seguito “Accordo quadro” o “Contratto”) ai sensi dell’art. 54, comma 2 e 3, del Codice, con il quale il medesimo si obbliga ad accettare i Contratti attuativi per l’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo il dettaglio espresso nel Capitolato speciale d’appalto.

## PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS—electronicIDentificationAuthentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Disciplinare telematico-Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement* e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica nella sezione *Guide*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Disciplinare telematico*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Disciplinare telematico-Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. L'operatore deve comunque prima registrarsi in piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un *Ticket*, nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica*. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) *Bando di gara*;
- b) *Disciplinare di gara e relativi allegati*;
- c) *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati (di seguito anche Capitolato)*;
- d) *Schema di Accordo quadro*;
- e) *Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement - Disciplinare telematico*, recante istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, al seguente link <https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

e sulla Piattaforma telematica <https://speziarisorse.acquistitelematici.it>

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 9 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via

telematica attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione *Chiarimenti* e sul sito istituzionale al seguente link <https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Spezia Risorse S.p.A. individua nell'aggiudicatario un soggetto avente professionalità e capacità tecnica ed informatica per l'esternalizzazione di fasi di attività strumentali e di supporto alla gestione delle violazioni al Codice della Strada, alle normative statali, regionali e ai Regolamenti Comunali e per l'acquisizione di un programma applicativo, necessario alla gestione informatica delle procedure sanzionatorie, che favorisca la condivisione delle informazioni in tempo reale con la Società e gli uffici del Comando di Polizia degli Enti locali concessionari.

Costituisce quindi oggetto dell'affidamento "il servizio di una soluzione integrata di informatizzazione di fasi riguardanti le procedure relative alle sanzioni di Polizia Locale affidate a Spezia Risorse S.p.A. nonché i servizi accessori di formazione, conversione, manutenzione e assistenza" secondo le modalità, i termini e quant'altro previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le caratteristiche tecniche del servizio complessivamente inteso, delle sue singole componenti e delle prestazioni di dettaglio richieste, sono analiticamente descritte nel Capitolato speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, Spezia Risorse S.p.A. non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante le caratteristiche delle prestazioni in oggetto, di suddividere il presente appalto in due o più lotti.

Stipulato l'Accordo Quadro, l'Amministrazione potrà procedere alla successiva stipula di Contratti attuativi aventi ad oggetto la realizzazione di servizi tipicamente ad "ordinativo"; nella fattispecie la Stazione Appaltante provvederà a somministrare ordinativi di servizi stabilendo di volta in volta le tempistiche per l'inizio e la fine dei servizi, che dovranno essere proporzionati all'entità ed alla tipologia dell'intervento previsto.

**L'aggiudicatario non avrà nulla da pretendere in relazione all'Accordo Quadro fintantoché l'Amministrazione non darà luogo ai contratti attuativi.**

L'Accordo Quadro non determina alcun obbligo in capo alla Stazione appaltante ma unicamente l'obbligo, nel caso in cui l'Amministrazione si determini a contrarre, di applicare ai futuri contratti attuativi le condizioni contrattuali predefinite nell'Accordo quadro stesso (AVCP parere del 22/06/2011).

L'importo dei singoli contratti attuativi sarà determinato dal Rup/Direttore dell'esecuzione.

Stipulato l'Accordo quadro, i Contratti attuativi saranno stipulati a "misura", come definita all'art. 3 comma 1 lettera eeeee del Codice, e pertanto il corrispettivo sarà determinato in base al numero effettivo degli atti lavorati moltiplicato per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione e nulla potrà pretendere l'aggiudicatario nel caso in cui le lavorazioni risultassero inferiori a quanto stimato in fase di gara.

Indicativamente e sulla base delle quantità presunte lavorabili (valori di cui all'art. 1 Capitolato Speciale) l'importo dell'Accordo quadro stimato per mesi 48 è pari a euro € **1.346.696,00 (unmillionetrecentoquarantaseimilaseicentonovantasei/00)** oltre IVA di legge, al netto di eventuali Opzioni e come di seguito meglio dettagliato.

Si tratta, in ogni caso, di quantità stimate al meglio delle conoscenze attuali, e in nessun caso questi valori potranno essere considerati un obbligo da parte della Committente al raggiungimento, in termini di spesa, del medesimo importo, in sede di esecuzione dell'appalto.

Tabella 1

n. lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
unico	SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE DI DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE STATALI, REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI	72260000 - 5	P	€ <b><u>1.346.696,00</u></b>
A) Importo totale soggetto a ribasso				€

	<b><u>1.346.696,00</u></b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	<b>€ <u>1.346.696,00</u></b>

Si precisa che, in riferimento alla natura del servizio in oggetto, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Altresì, data la natura dei servizi richiesti, non sussistono rischi di interferenze e, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, **non è dovuta la redazione del DUVRI.**

L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, oltre a tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire i servizi richiesti. Pertanto, l'offerente, nel formulare la proposta economica, deve tenere conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 in quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell'art. 217 del citato decreto legislativo;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

**L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio della Società.**

Fermo restando quanto stabilito dall'ANAC con atto di segnalazione n. 2 del 19 marzo 2014, e cioè che il costo complessivo del personale, per ciascun concorrente, è da ritenere che si determini in base alla reale capacità organizzativa d'impresa che è funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale (art. 41 Cost.) e che come tale non può essere in alcun modo compressa mediante predeterminazioni operate ex ante.

**Il prezzo unitario a base di gara è di euro 2,60 (due/60) oltre l'IVA di legge per ciascun verbale lavorato.**

### 3.1. DURATA

L'Accordo Quadro ha una durata di **mesi 48 (quarantotto)** a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro stesso, prorogabile di mesi 6 (sei) sussistendone i requisiti di legge ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

Per durata dell'Accordo quadro si intende il termine entro il quale potranno essere affidati i Contratti attuativi all'aggiudicatario fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato. L'Accordo quadro tuttavia

resta valido, efficace e vincolante anche oltre la scadenza sopra considerata per la regolamentazione di contratti attuativi stipulati nel termine di validità dell'Accordo Quadro, per tutta la durata degli stessi.

Il valore economico indicato nell'Accordo quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico dell'accordo stesso. La stipula dell'Accordo quadro, infatti, non è fonte di immediata obbligazione dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore e non è impegnativo in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei contratti attuativi per un quantitativo minimo predefinito né per l'affidamento di appalti ai fini dell'esaurimento del valore complessivo stimato dell'accordo stesso.

**L' Appaltatore altresì si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli Contratti attuativi che la Stazione appaltante, in attuazione dell'Accordo quadro, deciderà di affidargli.**

### 3.2. OPZIONI E RINNOVI

– **Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice**

La durata del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della scadenza del contratto originario.

– **Opzione di modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 1, lettera e), del Codice**

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del Contratto, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare le prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Infine, i servizi oggetto del presente appalto non sono oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, di cui all'art. 34 del Codice.

Pertanto, ai sensi del comma 4 dell'art. 35 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, comprese le Opzioni di cui sopra, è pari a € **1.784.372,20** **(unmilionesettecentoottantaquattromilatrecentosettandue/20) IVA esclusa.**

<i>Importo complessivo a base di gara</i>	<i>Importo per eventuale proroga tecnica</i>	<i>Opzione 1/5 contrattuale</i>	<i>Valore globale stimato dell'appalto</i>
<b>€ 1.346.696,00</b>	<b>€ 168.337,00</b>	<b>€ 269.339,20.</b>	<b>€ 1.784.372,20</b>

Trattandosi di Accordo Quadro il prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario, quale prezzo unico sull'importo complessivo a base di gara, non incide sul valore del contratto da stipulare che resterà invariato, atteso che l'importo di Euro € 1.346.696,00 oltre IVA a norma di legge, rappresenta "l'importo massimo spendibile", al netto delle Opzioni, nel periodo di durata quadriennale, dell'Accordo Quadro da parte della Stazione appaltante attraverso i successivi Contratti attuativi che invero saranno remunerati con l'applicazione del prezzo unitario offerto dall'impresa in sede di gara per i corrispondenti volumi trattati.

### 3.3. REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi è prevista e disciplinata dall'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Nel caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma <https://speziarisorse.acquistitelematici.it/> in fase di comprova degli stessi.

**Si precisa che la comprova dei requisiti richiesti dai successivi par. 6.1, 6.2, 6.3, avverrà in fase di aggiudicazione nei confronti del soggetto primo graduato.**

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) **aver realizzato per ciascuno dei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022) un fatturato globale minimo annuo non inferiore a Euro 1.000.000,00 (un milione/00) I.V.A. esclusa.**

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità finanziaria e della possibilità di accesso al credito dei concorrenti, data la natura dell'Accordo quadro e relativamente ai rischi specifici connessi alla natura del servizio in oggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia conforme del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso

il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato globale minimo annuorichiesti dalla Stazione appaltante devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

**e) aver realizzato per ciascuno dei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022) un fatturato specifico minimo annuo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, nel settore di attività oggetto dell'appalto e di cui al Capitolato speciale.**

Il settore di attività è quello della gestione delle violazioni al Codice della Strada, alle normative statali, regionali e ai Regolamenti Comunali.

Tale requisito è richiesto, in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di garantire una corretta, efficace ed affidabile gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste, della durata dell'affidamento e della natura primaria dei bisogni cui il servizio ha l'obbligo di rispondere in modo puntuale e continuativo, della sensibilità dell'utenza e del contesto di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia conformedel Modello Unico o della Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- certificati in originale o in copia conforme rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia conforme;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato specifico minimo richiesti dalla Stazione appaltante devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

- d) Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022), almeno 1 contratto avente ad oggetto servizi strumentali alla gestione delle sanzioni derivanti da violazioni alle norme del codice della strada e altre violazioni amministrative per un numero di verbali per ciascun anno pari o superiore a 100.000 con indicazione dei rispettivi importi, date, committenti pubblici o privati e numero verbali;
- e) Il concorrente deve aver regolarmente eseguito nei tre esercizi precedenti (2020-2021-2022), almeno 3 contratti aventi ad oggetto servizi strumentali alla gestione delle sanzioni derivanti da violazioni alle norme del codice della strada ed altre violazioni amministrative, fermo restando che ciascuno dei contratti indicati dovrà riferirsi ad un Capoluogo di provincia o ad un Ente locale avente una popolazione complessiva di almeno 40.000 abitanti.

La comprova del requisito, secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, è fornita mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia conforme delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- originale o copia conforme di attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti stipulati con privati, completi di copia conforme delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

**N.B.:** Relativamente ai requisiti di cui ai punti 6.2 e 6.3, ulteriori disposizioni ed informazioni sono specificate nell'allegato n. 2 al Disciplinare di gara (D.G.U.E).

**N.B.:** In allegato al DGUE, con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art.6.3, gli operatori economici dovranno indicare **con separata dichiarazione** gli elementi richiesti relativi ai contratti eseguiti.

**Si precisa che la comprova dei requisiti richiesti dai presenti par.6.1, 6.2, 6.3, avverrà in fase di aggiudicazione nei confronti del soggetto primo graduato. In sede di offerta, è sufficiente compilare gli appositi campi del DGUE.**

#### **6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo annuo** di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al **fatturato specifico minimo annuo** di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito di **capacità tecnico-professionale** di cui al punto 6.3 lettera d), lettera e) dovrà essere posseduto dalla capogruppo/organo comune.

## 6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento (allegato 4) contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve:

- a) allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) rilasciare le dichiarazioni di avalimento di cui al modello allegato 3.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni [*Consiglio di Stato, sez. V, 22.04.2020 n. 2551*] decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avalimento)" dell'Allegato 2 – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del Codice, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del Codice, comportano l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Per il subappalto trova applicazione l'art. 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016 nei limiti di legge previsti. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti di legge. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è **vietato**.

Tali informazioni dovranno essere indicate nella parte II lettera D del DGUE.

Detto limite è finalizzato a garantire che il livello qualitativo richiesto, caratterizzato da una elevata specialità delle prestazioni, sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria che determini uniformità e tempestività dei livelli prestazionali.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del Codice, dovranno essere inoltrate alla Stazione appaltante e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a **euro 26.933,92**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La cauzione dovrà essere costituita a favore di **Spezia Risorse Spa – Via G. Pascoli, 64 – 19100 – La Spezia – Codice fiscale 01222120113**.

- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria presentata in sede di gara per l'accordo quadro verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dell'accordo quadro.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato **intestato a Spezia risorse Spa codice Iban IT05 N 06230 10705 000040656722**; in tal caso si prega di indicare, oltre alla causale del versamento, il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui Spezia Risorse Spa dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/\\_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6) al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.*

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **inserite sulla Piattaforma** in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta

certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Spezia Risorse, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 concernente l'attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE (ex AVCpass).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE (ex AVCpass), la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Il concorrente allega nell'apposito spazio dedicato ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaformatelematica in uso a Spezia Risorse S.p.A. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

Trattandosi di gara bandita a cui si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c, del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 75, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108:

**L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità,  
entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/01/2024**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'offerta rimane valida per **180 giorni** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

## 11.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente Disciplinare e nel *Disciplinare telematico*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nello step *Documenti amministrativi* la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura (*Allegato 1*);
- 2) Dichiarazione di imposta di bollo (*Allegato 1-bis*);
- 3) DGUE (*Allegato 2*);
- 4) Dichiarazioni integrative al DGUE (*Allegato 2-bis*);
- 5) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore (di cui all'art. 9 del presente Disciplinare);
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

- 7) PASSoe;
- 8) in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale: dichiarazione di cui al punto 13.4;
- 9) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 13.5;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.6;

## **13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato n. 1) ED EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE (Allegato n. 2 bis)**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nelle dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato n. 2 bis) il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante con atto di revisione n. 4 del 24 febbraio 2021, pubblicato sul sito istituzionale di Spezia Risorse e reperibile al seguente link [https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri\\_contenuti/documenti/codice-etico-spezia-risorse\\_2021.pdf](https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri_contenuti/documenti/codice-etico-spezia-risorse_2021.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento

analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

**Devono essere compilati tanti ALLEGATO 2Bis – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE distinti quanti sono i singoli partecipanti per ciascun concorrente.**

## IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione **Allegato n. 1 bis**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Sono fatte salve le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/2017, articolo 82. In tal caso il concorrente dovrà indicare la normativa che giustifica l'esenzione.

## 13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema **Allegato n.2**.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1,2 e 5 lettera L del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere caricato **in formato .pdf** nell'apposito campo obbligatorio e **sottoscritto digitalmente**. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico; potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto al quale è richiesta la compilazione. Rimane facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di una o più parti delle dichiarazioni contenute nel DGUE, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati. In ogni caso devono essere rese le dichiarazioni e le informazioni indicate nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Il concorrente compila il DGUE (allegato n. 2) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

**DOVRANNO ESSERE COMPILATE LE SEGUENTI PARTI:**

**N.B.: Si richiede obbligatoriamente di utilizzare e compilare esclusivamente il modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante e reso disponibile in formato word. Dovranno essere compilati e presentati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori economici interessati.**

## **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti; il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice e dichiarare per conto degli stessi che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori economici interessati.

## **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

## **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III: Motivi di esclusione**

- a) Motivi legati a condanne penali
- b) Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali
- c) Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- d) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

## **Parte IV: Criteri di selezione**

- a) Idoneità;
- b) Capacità economico-finanziaria;
- c) Capacità tecniche e professionali.

**In allegato al DGUE, con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale, gli operatori economici dovranno indicare con separata dichiarazione gli elementi richiesti relativi ai contratti eseguiti.**

## **Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**N.B.:** Qualora determinati campi in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n...";

### **Precisazioni in relazione ai soggetti tenuti alla compilazione del DGUE:**

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1,2 e 5 lettera L del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art.80 del codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80commi1,2 e 5 lettera L) del codice allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

**Chi presenta il DGUE deve presentare anche le integrazioni al DGUE.**

### **13.3. DOCUMENTO "Pass-OE" RILASCIATO DAL SERVIZIO FVOE (ex AVCPass)**

**(si richiede di caricare il Pass-OE in formato .pdf)**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE (EX AVCPASS) accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE EX AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo il documento denominato "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito [www.anac.it](http://www.anac.it), a seguito della registrazione al servizio FVOE (EX AVCPASS). Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite FVOE (EX AVCPASS). Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I.

(costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) da ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio. In caso di partecipazione in consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Si precisa infine che, in caso di avalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

#### **13.4. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **13.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE e dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) le dichiarazioni di avalimento (allegato 3 e allegato 4);
- 3) il contratto di avalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **13.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica sulla Piattaforma nello step *Offerta tecnica*. L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Indice del contenuto della busta;
- b) Una relazione tecnica dei servizi offerti;
- c) Il documento compilato di cui all'**Allegato n.7**

Quanto esposto nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'impresa che risulterà aggiudicataria e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto. Non sono ammesse offerte parziali né contenenti condizioni o variazioni al Capitolato d'appalto, se non per quanto attiene alle condizioni migliorative ammesse in offerta.

L'Offerta tecnica deve essere redatta in lingua Italiana e su fogli formato A4; deve includere la copertina e l'indice e deve essere redatta con font. Calbridimensione 12-14.

L'Offerta tecnica deve fornire l'analisi del contesto di riferimento, la descrizione dettagliata dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del Capitolato Speciale d'appalto e con il quadro normativo e programmatico di riferimento; **in particolare, l'offerta tecnica dovrà descrivere i contenuti e le prestazioni del servizio proposto secondo la suddivisione degli elementi valutabili dalla Stazione appaltante di cui all'art. 16.1 del presente disciplinare.**

**L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando un numero massimo di 36 facciate, formato A4, con utilizzo di carattere Calibri dimensione 12-14.**

Laddove il concorrente, nell'elaborazione della relazione tecnica illustrativa, si discostasse dall'ordine dei punti e/o dei contenuti richiesti dal Disciplinare - come sopra indicati - è richiesto che la relazione medesima includa una tabella di corrispondenza nella quale sia riportata, quale ausilio alla Commissione giudicatrice, la mappatura tra i contenuti richiesti e la loro posizione nel documento trasmesso dal concorrente.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato *.pdf* non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

Si precisa sin d'ora che eventuali ulteriori documenti, allegati e/o pagine ulteriori rispetto alle indicazioni di seguito riportate, non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico. Si specifica che eventuali copertine e/o divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti; l'offerta rimarrà di proprietà di Spezia Risorse S.p.A

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto di cui al Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

#### 14.1. SESSIONE DEMO

I requisiti Tecnici del servizio proposto, saranno verificati attraverso **una sessione di demo**, in collegamento remoto, tra le postazioni della Stazione appaltante e il prestatore di servizi.

Durante la fase di valutazione delle offerte tecniche, la stazione appaltante convocherà separatamente gli offerenti con un preavviso minimo di 5 giorni, mediante comunicazione sulla Piattaforma a ciascun partecipante ammesso alla gara. La Stazione appaltante metterà a disposizione di ciascun partecipante un link di collegamento, comprensivo di password, al software di video conferenza Zoom tramite il quale avverrà sia la comunicazione voce che la connessione video tra i sistemi informatici della stazione appaltante e il sistema proposto dall'offerente. Il link e la password saranno gli stessi per tutti i partecipanti ammessi ma solo all'offerente convocato nel giorno e ora prestabiliti sarà consentito l'accesso alla video conferenza.

La sessione di demo, è richiesta dalla Stazione appaltante per consentire il riscontro sull'effettivo contenuto delle soluzioni tecniche proposte e **non costituirà quindi oggetto di una specifica attribuzione di punteggio.**

#### 15. OFFERTA ECONOMICA

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nel Disciplinare telematico:

- produrre e allegare a sistema lo *"Schema di offerta economica"* di cui all'**Allegato n.6**;
- indicare a sistema l'offerta economica in cifre.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, sulla Piattaforma nello step *Offerta economica*. L'offerta economica deve contenere la dichiarazione di offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo, conformemente al modello predisposto da Spezia Risorse Spa di cui all'*Allegato n. 6* firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) L'offerta economica a **pena di esclusione**, deve contenere, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, **l'importo complessivo offerto e il relativo prezzo unitario inferiore alla base di gara per la tipologia di prestazione richiesta** proposto per l'espletamento del servizio, **IVA esclusa**.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo indicato in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

Il prezzo offerto non dovrà avere un numero di decimali superiore a 3; nel caso venga indicato un numero di decimali superiore a 3, gli ulteriori decimali indicati verranno troncati e non considerati senza possibilità di arrotondamento

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base di gara.

- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;  
c) La stima dei costi della manodopera;

Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- Di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita all'appalto di cui trattasi, di tutti gli elementi/voci di costo che concorrono alla esecuzione del servizio, compreso il costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs. 81/2008;
- Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- Di obbligarsi ad assumere l'esecuzione del contratto, secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e nel rispetto dei valori offerti nella propria offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base di gara o che risultino condizionate o che non offrano un prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.lgs. 50/2016.

Verrà esclusa l'offerta economica parziale, indeterminata e/o incerta nel suo ammontare, condizionata, in aumento o con prezzopari a Euro 0,00.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

**N.B:** La mancata indicazione dei "costi della manodopera" e dei "costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro" determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

**Il punteggio totale (P.tot) attribuito a ciascuna offerta è uguale a Pt + Pe**

dove

**Pt= punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica**

**Pe= punteggio attribuito all'offerta economica**

### 16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica (Pt) prodotta da ciascun concorrente, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione:

#### **"Tabella dei criteri di valutazione OFFERTA TECNICA"**

CRITERIO	SUB CRITERIO	TIPO	MODALITA' ATTRIB. PUNTEGGIO	PUNT.	PUNT. MAX
1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO - CARATTERISTICHE FUNZIONALI E REQUISITI	<p><b>1.1 Modalità di organizzazione:</b> il concorrente dovrà illustrare tramite una relazione descrittiva il modello organizzativo che intende effettuare. Saranno valutati il grado di efficacia e di potenzialità delle metodologie proposte, al fine di garantire all'Ente snellezza nelle procedure.</p> <p>Dovranno essere descritti dettagliatamente tutti i servizi richiesti e specificati agli artt. 5, 9 e 10 del Capitolato speciale.</p> <p>Sarà valutata quindi la copertura funzionale del servizio offerto.</p>	<b>QUALITATIVO</b>	Valutazione della Commissione da 0 a 1 Media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario di gara riparametrato su 55 punti	<b>55</b>	<b>55</b>

<p>2. MODALITA' DI INTERFACCIAMENTO CON IL GESTIONALE ATTUALMENTE IN USO</p>	<p>2.1 <b>Interfacciamento a Vigilando:</b> Il concorrente dovrà illustrare, tramite relazione descrittiva, le modalità e le tecniche che saranno impiegate per connettere ed alimentare in tempo reale il proprio software gestionale con il gestionale attualmente in uso ai Comandi di Polizia Locale (denominato VIGILANDO), concesso in uso gratuito a tempo indeterminato dalla precedente procedura di gara.</p>	<p>QUALITATIVO</p>	<p>Valutazione della Commissione da 0 a 1 Media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario di gara riparametrato su 6 punti</p>	<p>6</p>	<p>6</p>
<p>3. QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DELL'IMPRESA</p>	<p>3.1 <b>Caratteristiche professionali:</b> Dovranno essere illustrate le caratteristiche dell'Impresa offerente, a comprovarne l'adeguatezza rispetto alle tipologie di servizio richieste valutate sulla base di:  <ul style="list-style-type: none"> <li>•Struttura organizzativa e logistica coinvolta specificatamente nella erogazione delle prestazioni proposte, che metta in evidenza certificazioni tecniche/specialistiche eventualmente possedute (es norma UNI EN ISO 9001: 2015 o successiva relativamente alla progettazione, installazione, manutenzione di sistemi, in corso di validità) e competenze ed esperienze nelle varie discipline coinvolte,</li> <li>• Mezzi e altre infrastrutture tecniche a disposizione</li> </ul> </p>	<p>QUALITATIVO</p>	<p>Valutazione della Commissione da 0 a 1 Media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario di gara riparametrato su 3 punti</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>4. CARATTERISTICHE DI INFRASTRUTTURA DELLA SERVER FARM</p>	<p>4.1 <b>Server Farm:</b> Il concorrente dovrà illustrare, tramite relazione descrittiva, la messa in atto di procedure ed apparati hardware e software, di misure finalizzate alla protezione ed integrità del software (sia a livello di sistema, sia di applicazioni) dei dati e delle componenti infrastrutturali rese disponibili nell'ambito del servizio, dettagliando le soluzioni proposte, così come richiesto all'art. 11 del capitolato speciale.</p>	<p>QUALITATIVO</p>	<p>Valutazione della Commissione da 0 a 1 Media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario di gara riparametrato su 6 punti</p>	<p>6</p>	<p>6</p>
<p>5. SERVIZI DI CONVERSIONE, FORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE</p>	<p>5.1 <b>Recupero e conversione banche dati:</b> il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che offre il minor tempo rispetto a quello previsto nel capitolato (30 giorni dalla stipula del contratto - Art. 12.1 del capitolato)</p>	<p>QUANTITATIVO</p>	<p>ENTRO 30 GIORNI = 0 ENTRO 20 GIORNI = 1 ENTRO 10 GIORNI = 2</p>	<p>2</p>	<p>6</p>
	<p>5.2 <b>Assistenza e manutenzione - Servizio hot-line</b> per la risoluzione di problematiche relative all'utilizzo dei software: Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che offre il minor tempo rispetto a quello previsto dal capitolato (8 ore dall'apertura della chiamata Art.12.4 del capitolato)</p>	<p>QUANTITATIVO</p>	<p>ENTRO 8 ORE = 0 ENTRO 4 ORE = 1</p>	<p>1</p>	
	<p>5.3 <b>Assistenza e manutenzione - Teleassistenza - malfunzionamento delle applicazioni:</b> Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che offre il minor tempo rispetto a quello previsto dal capitolato (tabella "Tipologia di Supporto" art. 12.4 del capitolato). Il concorrente, in relazione alla tipologia di supporto <b>Priority1</b> e <b>Priority2</b>, dovrà indicare il ribasso orario offerto rispetto all'intervento.</p>	<p>QUANTITATIVO</p>	<p>Nessun ribasso = 0 Ribasso 15 minuti = 1 Ribasso 30 minuti = 2</p>	<p>2</p>	
	<p>5.4 <b>Assistenza e manutenzione - ON SITE - malfunzionamento delle applicazioni:</b> problematiche non risolvibili in teleassistenza. Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che offre il minor tempo rispetto a quello delle 24 ore previsto dal capitolato</p>	<p>QUANTITATIVO</p>	<p>ENTRO 24 ORE = 0 ENTRO 12 ORE = 1</p>	<p>1</p>	

6. FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	6.1 <b>Avviamento del sistema</b> - Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che offre il minor tempo per il completamento dell'avvio del sistema nella sua interezza rispetto a quello previsto dal capitolato, (30 giorni dall'avvio del servizio - Art. 6 capitolato)	<b>QUANTITATIVO</b>	ENTRO 30 GIORNI = 0 ENTRO 20 GIORNI = 2 ENTRO 10 GIORNI = 4	<b>4</b>	<b>4</b>
7. SERVIZI AGGIUNTIVI	7.1 <b>Migliorie:</b> Il concorrente dovrà illustrare, tramite una relazione descrittiva, eventuali servizi, dotazioni e migliorie offerti a titolo gratuito.	<b>QUALITATIVO</b>	Valutazione della Commissione da 0 a 1 Media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario di gara riparametrato su 10 punti	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				<b>90</b>	<b>90</b>

Nel caso di mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più di uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati.

## 16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **"Tabella dei criteri di valutazione OFFERTA TECNICA"**, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione dei punteggi relativamente ai contenuti del progetto tecnico (elementi qualitativi) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri.

Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nello schema sottostante.

Una volta che ciascun Commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, tale risultato verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo a ogni singolo criterio ottenendo così il punteggio definitivo.

Sono stati previsti sei livelli di giudizio con relativi coefficienti di valutazione, che la Commissione giudicatrice attribuirà a suo insindacabile giudizio.

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Appena sufficiente	Insufficiente
Valore preliminare assegnato	1,00	0,8	0,6	0,4	0,2	0,0

Per ciascun elemento di valutazione sarà poi calcolato il punteggio derivante dalla somma dei punteggi relativi ai suoi sub-elementi.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà determinato dal risultato della sommatoria dei punteggi conseguiti nell'ambito degli elementi di valutazione ivi indicati.

**Prima di aver effettuato la riparametrazione, sarà verificata la “Soglia di esclusione” e saranno esclusi dalle successive fasi di gara i concorrenti che non raggiungano almeno il 60% del punteggio provvisorio attribuibile all’offerta tecnica, limitatamente agli elementi qualitativi, pari a punti 48.**

**Riparametrazione:** il punteggio finale relativo all’offerta tecnica sarà oggetto di riparametrazione e, pertanto, il miglior punteggio assegnato verrà rapportato al valore massimo attribuibile (**punti 90**).

A seguito della riparametrazione la somma dei punteggi degli elementi qualitativi e quantitativi costituisce il **Pt** dell’offerta tecnica.

Con riferimento all’attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

- da 0 a 4 = unità inferiore;
- da 5 a 9 = unità superiore.

**N.B.: Gli oneri finanziari di realizzazione degli elementi migliorativi proposti sono interamente a carico dell’impresa offerente e si intendono integralmente compensati nell’offerta economica.**

### 16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$Va_i = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove

$Va_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_a$  = (Prezzo posto a base di gara) – (Prezzo offerto del concorrente i-esimo)

$R_{max}$  = (Prezzo posto a base di gara) – (Prezzo del concorrente con offerta più conveniente)

### 16.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo “*aggregativo compensatore*”, secondo quanto indicato nelle *Linee guida dell’ANAC n. 2/2016, paragrafo VI*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$Pt_a = \sum_{i=1}^n V_{(a)i} \cdot W_i$$

dove

$P_{t_a}$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$V_{(a)i}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$W_i$  = punteggio criterio X

$n$  = numero totale dei criteri

$\Sigma n$  = sommatoria dei criteri

**L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente.**

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di Commissari ex art. 77 comma 2, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta, pubblica telematica, avrà luogo **il giorno 5 febbraio 2024 alle ore 14:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante "Assisti alla seduta di gara" presente nei "Dettagli" della procedura.

## 19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica telematica il Rup, oppure eventualmente un Seggio di gara istituito ad hoc, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il Rup provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

### 20.1. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 18.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte della stazione appaltante, la Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

### 20.2. SESSIONE DEMO

In merito ai criteri di valutazione sarà effettuata apposita **sessione demo**, richiesta dalla Stazione appaltante, per consentire il riscontro sull'effettivo contenuto delle soluzioni tecniche proposte e che **non costituirà oggetto di una specifica attribuzione di punteggio**.

I requisiti Tecnici del servizio proposto, saranno verificati attraverso una sessione così come disciplinata dall'art.14.1 del presente Disciplinare.

## **20.3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art.16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 il prezzo unico offerto dichiaratodai concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUPavvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare

la migliore offerta ritenuta non anomala. Rimane facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B. Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considera il punteggio tecnico ante riparametrazione.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO**

La Commissione giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

### **L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.**

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto di Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica con firma digitale, mediante scrittura privata semplice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di **una cauzione definitiva in favore di Spezia Risorse Spa**, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel Capitolato; si precisa che al fine di poter fruire del/i beneficio/i di riduzione della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ove non precedentemente prodotta;
- b) idonea **copertura assicurativa** nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato.
- c) **Deposito definitivo delle spese contrattuali** da effettuarsi nelle modalità comunicate dalla Stazione Appaltante. Si evidenzia che tutte le spese dell'Accordo quadro sono a carico dell'aggiudicatario che espressamente le assume.  
La stipulazione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata semplice sottoscritta digitalmente soggetta all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ogni quattro pagine di scritturato sia del contratto che di tutti gli allegati, e subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- d) **Presentazione di altra documentazione** richiesta nell'invito a stipula (es: per i raggruppamenti la scrittura privata di costituzione della A.T.I., ecc.) da eseguirsi, se a carico dell'impresa, nel termine di 10 giorni dalla formale richiesta della Stazione appaltante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico, con versamento effettuato **intestato a Spezia risorse Spa codice Iban IT05 N 06230 10705 000040656722**.

L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è stimato in € 4.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Spezia Risorse si riserva la facoltà, ricorrendone i presupposti di legge, dopo la stipula dell'Accordo Quadro, di procedere alla consegna d'urgenza prima della sottoscrizione di ciascun contratto attuativo.**

I risultati di gara saranno pubblicati ai sensi di legge.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane Spa o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

[https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/documenti/codice-etico-speziarisorse\\_2021.pdf](https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/documenti/codice-etico-speziarisorse_2021.pdf)

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art.53 del Codice e dalla legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii.

Saranno sottratti all'accesso i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Genova.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della Spezia.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara di cui all’***Allegato 8***.

Nell’ambito dell’esecuzione del contratto, l’aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE.

<b>ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA</b>	
ALLEGATO 1 (obbligatorio)	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> - da inserire, in formato pdf sottoscritto digitalmente nella documentazione amministrativa
ALLEGATO 1bis (obbligatorio)	<b>DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO</b> - DA INSERIRE, IN FORMATO PDF, SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ALLEGATO 2 (obbligatorio)	<b>DGUE (Documento di gara unico europeo)</b> - da inserire, in formato pdf sottoscritto digitalmente nella documentazione amministrativa
ALLEGATO 2-bis (obbligatorio)	<b>DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE</b> - da inserire, in formato pdf sottoscritto digitalmente nella documentazione amministrativa
ALLEGATO 3 (se del caso)	<b>AVVALIMENTO IMPRESA CONCORRENTE/AUSILIATA</b> - da inserire, se del caso, in formato pdf, sottoscritto digitalmente, nelladocumentazione amministrativa
ALLEGATO 4 (se del caso)	<b>AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA</b> - da inserire, se del caso, in formato pdf, sottoscritto digitalmente, nella documentazione amministrativa
ALLEGATO 5 (se del caso)	<b>DICHIARAZIONE D'IMPEGNO PER RTI</b> - da inserire, se del caso, in formato pdf sottoscritto digitalmentenella documentazione amministrativa
ALLEGATO 6 (obbligatorio)	<b>MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA</b> - DA INSERIRE, IN FORMATO PDF, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 7 (obbligatorio)	<b>MODELLO DI OFFERTA TECNICA (CRITERI QUANTITATIVI)</b> - DA INSERIRE, IN FORMATO PDF, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA
ALLEGATO 8	<b>INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>
ALLEGATO 9	<b>Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement – DISCIPLINARE TELEMATICO</b>

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE L'ISTITUTO ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, DI "SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE A SPEZIA RISORSE S.P.A DAI COMANDI DI POLIZIA LOCALE DEGLI ENTI CONCESSIONARI IN ORDINE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE STATALI, REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA DURATA DI MESI 48.**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA**

**(CIG.) N° 990560295B**

**Procedura aperta**

**Appalto pubblico di servizi**

**(D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii.)**

## Sommario

1. PREMESSE.....	4
2. DISPOSIZIONI GENERALI E AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO .....	4
3. PROGETTO .....	6
4. FINALITÀ .....	6
5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	7
1. Attività .....	7
2. Piattaforma software.....	9
3. Client mobile.....	10
4. Help desk .....	11
6. FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DURATA DELL'APPALTO .....	11
7. AMMONTARE E CORRISPETTIVI DELL'APPALTO.....	12
8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	12
9. REQUISITI GENERALI DI SISTEMA (REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI).....	13
1. Interfaccia grafica intuitiva ed interattiva .....	13
2. Interazione con ambienti esterni .....	13
3. Data base .....	13
4. Univocità del dato.....	13
5. Flessibilità .....	14
6. Aderenza alle linee guida dell'e-government.....	14
10. FUNZIONALITÀ DEI MODULI APPLICATIVI OGGETTO DEL SERVIZIO .....	14
11. CARATTERISTICHE DI INFRASTRUTTURA DELLA SERVER FARM .....	18
12. SERVIZI DI CONVERSIONE, FORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	19
1. Recupero e conversione banche dati .....	19
2. Verifiche di conformità della prestazione .....	19
3. Formazione .....	20
4. Assistenza e manutenzione .....	20
13. REVISIONE DEI PREZZI .....	21
14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI .....	22
15. SUBAPPALTO .....	22
16. ASSICURAZIONI.....	23

17. CAUZIONE DEFINITIVA.....	23
18. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTI.....	25
19. INADEMPIENZE E PENALI .....	26
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	27
21. ELEZIONE DI DOMICILIO .....	27
22. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	27
23. TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA .....	28
24. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....	28
25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE .....	28
26. RESPONSABILE DI CONTRATTO PER L'IMPRESA.....	29
27. FORO COMPETENTE .....	29
28. CLAUSOLA FINALE .....	29

## 1. PREMESSE

Spezia Risorse S.p.A. (nel prosieguo denominata anche "Spezia Risorse" oppure "Stazione Appaltante" oppure "Società") è una società pubblica, costituita per la gestione ordinaria e straordinaria della liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, di tutte le entrate comunali patrimoniali e assimilate, tributarie ed extratributarie nonché per le attività connesse e strumentali.

Il presente Capitolato definisce l'esternalizzazione di alcune fasi delle attività affidate alla Società dai Comuni Concessionari. L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del servizio di gestione delle procedure sanzionatorie delle violazioni elevate dai Comandi di Polizia Locale affidatari dei servizi strumentali alla Società.

Spezia Risorse S.p.A. agisce in qualità di concessionaria dei seguenti Comuni che fanno parte della sua compagine sociale: La Spezia, Arcola, Aulla, Brugnato, Luni, Monterosso al Mare, Porto Venere, Santo Stefano di Magra e Sarzana. Il presente Capitolato prevede in linea teorica l'ingresso nel corso dei prossimi quattro anni, di altri Enti Locali della Provincia della Spezia e Province limitrofe. Ad ogni ingresso di nuovo Ente, la Stazione appaltante potrà stipulare un nuovo contratto attuativo di servizio.

Nel proseguo del presente Capitolato, tutti i riferimenti alla Stazione appaltante si intenderanno riferiti a tutte le amministrazioni pubbliche sopra richiamate.

Spezia Risorse ha ottenuto l'iscrizione al n° 146 dell'albo del Ministero dell'Economia e delle Finanze dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi delle Province e dei Comuni.

L'affidamento del servizio riguarda il trattamento di un numero presunto di verbali per ciascun anno pari a **129.490 unità**, articolato nelle operazioni ed attività descritte nell'articolo 4 e 5 del presente capitolato.

## 2. DISPOSIZIONI GENERALI E AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

Spezia Risorse intende concludere un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con un unico operatore economico (di seguito anche Appaltatore), per l'acquisizione del **"servizio di una soluzione integrata di informatizzazione di fasi riguardanti le procedure relative alle sanzioni di Polizia Locale affidate a Spezia Risorse S.p.A. nonché i servizi accessori di formazione, conversione, manutenzione e assistenza"**.

L'Accordo Quadro ha lo scopo di stabilire le clausole relative ai singoli contratti attuativi durante il periodo contrattuale di **mesi 48**.

L'Accordo Quadro definisce la disciplina contrattuale inerente le condizioni e le modalità di affidamento dei singoli contratti attuativi che la Stazione appaltante vorrà effettuare; quest'ultimi, di volta in volta, stabiliranno specificatamente i servizi, la durata delle prestazioni e l'importo contrattuale. In ogni caso i singoli contratti attuativi non potranno contenere clausole che derogino le condizioni generali previste dall'Accordo Quadro.

La stipula dell'Accordo Quadro non è fonte di immediata obbligazione della Stazione appaltante nei confronti dell'Appaltatore e non è impegnativo in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei singoli contratti attuativi.

L'Appaltatore si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli contratti attuativi che la Stazione appaltante, in attuazione dell'Accordo Quadro, deciderà di affidargli.

I singoli contratti attuativi saranno disposti con provvedimento della Stazione appaltante e indicheranno importo, oggetto e durata.

Con l'Accordo Quadro la Stazione appaltante effettua una gara unica accorpando per un determinato periodo prestazioni di tipo omogeneo e ripetitivo che nel tempo dovranno essere acquisiti. Man mano che l'esatta misura e consistenza delle prestazioni viene definita saranno richiesti all'operatore economico aggiudicatario singoli contratti attuativi. È facoltà della Stazione appaltante procedere ad affidamenti contemporanei in favore dell'aggiudicatario di una pluralità di contratti attuativi, resta in capo all'aggiudicatario l'onere della gestione contemporanea di più cantieri garantendo per ciascuno di essi il rispetto delle condizioni di cui al Capitolato e di quanto offerto per l'aggiudicazione del presente Accordo. Nessuna eccezione o richiesta di indennizzo potrà essere avanzata dall'aggiudicatario/appaltatore per la contemporaneità di più cantieri. Le parti si danno reciprocamente atto che l'affidamento dei singoli contratti attuativi avverrà secondo le modalità e tempistiche di cui agli articoli del Capitolato.

L'Accordo quadro è un contratto normativo con il quale la Stazione appaltante non si obbliga sin da principio alla realizzazione completa del programma negoziale, ma si riserva la facoltà di attuare successivamente i singoli contratti attuativi sulla base delle effettive esigenze di servizio ed alle disponibilità finanziarie.

Le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, da affidarsi all'appaltatore mediante l'emissione dei contratti attuativi, consistono nei servizi di seguito meglio specificati.

Il presente Accordo Quadro ha durata **di mesi 48 (quarantotto)** con decorrenza dalla data della relativa stipulazione.

Per durata dell'Accordo quadro si intende il termine entro il quale potranno essere affidati i singoli contratti attuativi all'aggiudicatario fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato.

L'appaltatore si impegna ad eseguire prestazioni contrattuali sino all'esaurimento del valore massimo dell'Accordo Quadro applicando il prezzo stabilito nell'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 35, commi 4 e 16, del D.Lgs. 50/2016, l'importo massimo delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro è stimato in **Euro € 1.784.372,20 oltre Iva**, comprese le eventuali Opzione di proroga tecnica di mesi sei (6) e Opzione di modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 1, lettera e), del Codice di cui al Disciplinare di gara.

Si precisa che l'importo indicato rappresenta un tetto massimo di spesa, e che la Stazione appaltante non è obbligata a ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano all'Appaltatore dall'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni stabilite dal Disciplinare di gara, dal presente Capitolato e comprendono altresì le normali aliquote per spese generali ed utili dell'impresa.

Si evidenzia che i suddetti prezzi avranno validità per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi che ne derivano nel rispetto dell'art.13 del presente Capitolato.

Qualora, in caso di variazioni derivanti da circostanze speciali o da necessità non previste, si renda necessaria l'esecuzione di servizi o prestazioni non inclusi nell'elenco prezzi, la stazione appaltante consulterà per iscritto l'operatore economico chiedendogli di quantificare il servizio o la prestazione non inclusa.

### **3. PROGETTO**

Spezia Risorse S.p.A. individua nell'aggiudicatario un soggetto avente professionalità specifica nel settore e con comprovata capacità tecnica ed informatica per la gestione delle fasi di attività a supporto degli adempimenti

legislativi conseguenti alle violazioni di norme al Codice della Strada, alle normative statali, regionali e ai Regolamenti ed Ordinanze Comunali e per l'acquisizione di un programma applicativo, necessario alla gestione informatica delle procedure sanzionatorie, che favorisca la condivisione delle informazioni in tempo reale con la Società e gli Uffici del Comando di Polizia Locale.

**Per l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario si impegna a mantenere una sede locale nel territorio comunale del Comune della Spezia, in funzione alle caratteristiche dimensionali dell'Ente ed ai servizi attivati, ai provvedimenti inviati, ai conseguenti carichi di lavoro e finalizzati a garantire ottimali livelli di servizio all'utenza.**

Costituisce quindi oggetto dell'affidamento il servizio di una soluzione integrata di informatizzazione delle sotto indicate fasi riguardanti le procedure relative alle sanzioni di Polizia Locale affidate a Spezia Risorse S.p.A. nonché i servizi accessori di formazione, conversione, manutenzione e assistenza secondo le modalità, i termini e quant'altro previsto nel presente Capitolato tecnico, quale sua parte integrante e sostanziale:

- 1.informatizzazione della gestione di diffide, preavvisi di violazione e verbali;
- 2.riconciliazione dei pagamenti relativi a preavvisi di violazione e verbali;
- 3.attivazione presso il data center dell'aggiudicatario, parametrizzazione della piattaforma applicativa, nonché la migrazione dei dati dai sistemi attualmente utilizzati ai nuovi sistemi;
- 4.manutenzione correttiva ed adeguamento alle variazioni normative, fiscali e previdenziali;
- 5.help desk e servizi di assistenza on-site;
- 6.formazione del personale utente.

**Il software fornito dovrà interfacciarsi con l'attuale software gestionale in uso e consentire al Corpo di Polizia Locale di mantenere l'utilizzo di "VIGILANDO", la cui licenza è stata concessa a tempo indeterminato a seguito di precedente procedura di gara, e come da Scheda tecnica e Tracciati allegati al presente Capitolato.**

## **4. FINALITÀ**

Gli obiettivi del progetto sono:

1. affidare all'aggiudicatario fasi di attività strumentali che non costituiscono il core business dell'azienda, propedeutiche all'attività di riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni P.L.
2. l'utilizzo di una piattaforma applicativa dedicata alla rappresentazione ottimale dei processi organizzativi della società, all'erogazione dei servizi integrati al cittadino e alle imprese in grado di evolvere nel tempo.

Il progetto comprende:

- a) La predisposizione di una piattaforma software completa ed integrata;
- b) La disponibilità degli opportuni servizi di supporto all'avviamento;
- c) La disponibilità di adeguati servizi di assistenza e manutenzione del software applicativo.

Per consentire una maggiore capacità di adeguamento alle innovazioni tecnologiche e permettere al committente di concentrarsi sugli aspetti di carattere funzionale e di gestione dei processi e non alle attività di natura prettamente tecnico/informatiche, la società ha orientato la propria scelta verso una gestione del proprio Sistema Informativo raggiungibile in modalità remota, affidando all'aggiudicatario i compiti e gli oneri di gestione sistemistica e dell'aggiornamento delle procedure del sistema.

## 5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### 1. Attività

Le attività oggetto dell'affidamento sono:

1. Data entry degli atti ricevuti nel sistema gestionale, trasmessi in via telematica dal Comando;
2. Acquisizione automatica delle violazioni al CDS derivanti da sistemi di rilevazione con appositi strumenti (palmari, varchi ZTL, infrazioni semaforiche, rilevazioni di velocità, e tutte le altre dotazioni tecniche che saranno individuate in futuro) comprensiva di eventuali immagini di contesto dell'infrazione: **gli oneri per l'adeguamento del software alle nuove dotazioni per il rilevamento delle infrazioni, sono a totale carico dell'aggiudicatario;**
3. Aggiornamento della base dati degli intestatari dei veicoli e dei trasgressori tramite interrogazione massiva alle banche dati MCTC, ACI/PRA, SIATEL, IndicePA, Inipecc, INAD e tutte le altre banche dati che saranno rese disponibili per l'espletamento del servizio: **gli oneri per l'adeguamento del software per l'interrogazione di nuove banche dati, sono a totale carico dell'aggiudicatario;**
4. Acquisizione degli ulteriori dati quali locazioni, cambi di proprietà, cambi di residenza/sede, necessari all'individuazione del soggetto responsabile nei confronti del quale procedere alla notificazione degli atti;
5. Generazione dei flussi dati relativi ai verbali da notificare con modalità e tempi disposti dalla Società, previa condivisione con il Comando di Polizia Locale, da inviare allo stampatore;
6. Predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento, tali da permettere, in modo inequivocabile, la contabilizzazione degli oneri a carico della Polizia Locale
7. Predisposizione dei file di stampa (pliche) per la postalizzazione (tramite PND, Raccomandata Atti Giudiziari o PEC qualora consentito dalla normativa) dei verbali ed altri atti correlati da notificare corredati da IUV PagoPA, da immagine dell'eventuale verbale di contestazione compilato manualmente e da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o presentazione documenti e sanzioni accessorie. Nei layout di stampa dei verbali dovrà essere garantita chiarezza e facilità di lettura per l'utenza e la tutela della privacy, adottando stampati privi di caratteri riempitivi ed un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico.  
Le caratteristiche dei pliche dovranno essere a norma delle specifiche del servizio postale nazionale relativamente all'inoltro degli atti giudiziari.  
Il modulo di stampa che deve essere utilizzato sarà solo ed esclusivamente quello espressamente autorizzato e concordato con il Comando di Polizia Locale;
8. Predisposizione e messa a disposizione su piattaforma remota dedicata degli atti da firmare digitalmente in modalità massiva da parte del responsabile del Comando, degli atti da postalizzare. La piattaforma dovrà consentire anche la ricerca dei flussi già firmati e del singolo atto contenuto nei flussi;
9. Invio dei file di stampa al centro stampa individuato dalla Stazione Appaltante: la predisposizione dei flussi degli atti da stampare e da inviare a notifica dovrà avvenire a cura dell'aggiudicatario.
10. Invio in notifica massiva di tutti gli atti notificabili tramite PND e/o PEC qualora consentito dalla normativa. **L'adeguamento/interfacciamento automatico fra il gestionale messo a disposizione dall'aggiudicatario e la Piattaforma Notifiche Digitali degli Atti Pubblici (PND) sono a totale carico dell'aggiudicatario.**
11. Fornitura alla Società appaltante ed al Comando di Polizia Locale, delle copie conformi degli atti spediti, provvedendo all'archiviazione digitale delle immagini nel software gestionale;

12. Importazione degli esiti di notifica, con sollecita rendicontazione al Comando degli atti inesitati in tempo utile per consentire eventuali verifiche atte alla regolare notifica dell'atto al destinatario entro i termini legali;
13. Archiviazione digitale dei documenti relativi alla notifica dell'atto (AR, CAN, CAD e/o ricevute di consegna PEC), con aggiornamento della banca dati del software gestionale, con immagini digitalizzate delle notifiche.
14. Verifica anagrafica informatizzata degli intestatari residenti fuori del territorio del Comune, relativamente agli atti non notificati per qualsiasi motivo (mancati recapiti);
15. Per la nuova notifica dei verbali relativi ai mancati recapiti, previa verifica di cui al punto precedente, ristampa e nuova spedizione tramite il servizio indicato dalla stazione appaltante per i verbali relativi a destinatari che hanno cambiato indirizzo di residenza, tramite messi notificatori del Comune di residenza per i verbali ove il riscontro anagrafico non ha ottenuto variazioni;
16. Lavorazione e rinotifica di tutti gli atti inviati a soggetti estranei alla violazione a seguito di comunicazione da parte di questi ultimi del nominativo dell'effettivo trasgressore/responsabile della circolazione. L'Aggiudicatario dovrà predisporre una casella pec ad hoc, ove il Comando indirizzerà/reinoltrerà le comunicazioni pervenute da società di noleggio, leasing, noleggio a lungo termine al fine di aggiornare l'anagrafica del destinatario del verbale.
17. Acquisizione digitale massiva degli attestati di accreditamento dei versamenti provenienti dai servizi PagoPA, nonché ogni altra ricevuta relativa ad altri sistemi di pagamento che dovessero essere attivati, mediante importazione dati automatica ed associazione del pagamento acquisito al fascicolo informatico del verbale;
18. Inserimento nel sistema gestionale in uso di tutti i pagamenti effettuati entro **4 (quattro) giornate solari dall'acquisizione**, allorquando l'inserimento stesso non sia contestuale all'acquisizione come indicato al punto precedente: anche nei casi in cui non sia possibile la registrazione immediata del pagamento per mancanza di elementi utili alla riconciliazione (pagamenti privi di causale, di competenza di altro ente etc.), sarà cura dell'aggiudicatario, conservare tutti gli attestati di pagamento non collegati.
19. Aggiornamento della banca dati con immagini digitalizzate dei pagamenti elaborati;
20. Predisposizione dei file delle liste di carico da inviare alla riscossione coattiva delle somme dovute per le violazioni al Codice della Strada, alle normative statali, regionali e ai Regolamenti Comunali, non definite in via ordinaria e costituenti titolo esecutivo, da trasmettere alla Società per la riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale previa validazione del Comando. Tali liste dovranno essere complete di ogni informazione necessaria, realizzate in formato compatibile con il software in uso dalla Società e previamente depurate digitalmente, a cura dell'aggiudicatario, **secondo una sequenza di controlli stabilita dalla Società congiuntamente al Comando di Polizia Locale**;
21. Predisposizione in formato digitale delle comunicazioni dati agli Enti ed alle Autorità competenti da sottoporre alla Stazione Appaltante e al Comando per gli adempimenti di competenza, previste dalla vigente normativa;
22. Creazione di fascicolo elettronico del singolo codice soggetto;
23. Aggiornamento in tempo reale delle procedure operative poste in essere per l'adeguamento e/o la modifica alle norme di legge e regolamenti; effettuazione tempestiva di ogni modifica di layout della modulistica per accertamento e contestazione delle violazioni, per adeguarla all'emanazione di eventuali nuove norme e/o esigenze espresse dalla Società e condivisa con il Comando: **gli oneri per l'adeguamento del software, sono a totale carico dell'aggiudicatario**;

## 2. Piattaforma software

**Condizione essenziale per lo svolgimento del servizio in oggetto è il mantenimento dell'attuale software gestionale in uso (applicativo denominato Vigilando), che verrà alimentato mediante interfacciamento con il software dell'aggiudicatario.**

**I dati visualizzati su Vigilando dovranno essere allineati in real-time e non con procedure batch o sistemi di aggiornamento asincrono.**

La piattaforma software che verrà utilizzata dalla Società, per l'intera durata contrattuale dalla data di attivazione del servizio presso la server farm dell'aggiudicatario, dovrà altresì supportare la gestione e la tenuta a norma dei documenti informatici tipici, prodotti nell'ambito delle attività amministrative e **dovrà alimentare in tempo reale il gestionale Vigilando in uso ai comandi come già sopra specificato.**

La piattaforma dovrà essere rispondente alla normativa vigente di riferimento e comprensiva di tutti i moduli necessari a garantire una copertura funzionale completa delle attività di competenza in ottica di dematerializzazione, nonché ad assicurare la gestione completa ed integrata del documento informatico lungo tutto il proprio ciclo di vita (dalla creazione o ricezione alla predisposizione dei documenti finalizzata alla conservazione digitale a norma).

La Società aggiudicataria dovrà fornire la piattaforma in oggetto mediante soluzione da erogare in modalità remota assicurando:

- **Che tutti i dati, log compresi, siano visibili e modificabili dal gestionale Vigilando;**
- che la piattaforma sia accessibile agli utenti da qualsiasi postazione PC dotata di connessione Internet e browser web o client RDP;
- che i servizi della piattaforma siano accessibili dagli utilizzatori anche tramite dispositivi mobile, tablet e smartphone.
- che la piattaforma sia completamente integrata con tutti i dispositivi di rilevazione descritti nell'art. 4.1
- che la piattaforma sia completamente integrata con il software di verbalizzazione per dispositivi mobili descritto al punto 4.3 del presente capitolato.
- che tutte le connessioni utilizzate per garantire interoperabilità e lo scambio di dati fra i sistemi utilizzati dal Comando di Polizia Locale, utilizzino tecnologie basate su servizi web (web services), API (Application Programming Interfaces), JSON (JavaScript Object Notation) e/o altre tecnologie all'avanguardia, basate sullo scambio dati in real time.

La piattaforma proposta dovrà essere basata su un'architettura modulare scalabile e di tipo aperto, basata preferibilmente su protocolli di comunicazione standard, in linea con gli orientamenti promossi dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La piattaforma dovrà inoltre garantire le integrazioni applicative con le altre soluzioni informatiche già presenti (ZTL, Software per il controllo dell'autotrasporto, infrazioni semaforiche, Velox/Teelaser, soluzioni software Verbatel, software mobile per infrazioni rilevate da Ausiliari del Traffico, etc), nonché con altre applicazioni che in futuro il Comando vorrà adottare.

Si richiede inoltre che:

- Tutti i servizi vengano erogati da server installati presso i datacenter certificati AGID e rispondenti a tutte le normative di settore;
- Sia garantita la manutenzione degli ambienti IT senza interruzione delle attività;
- L'azienda adotti le procedure di esecuzione di backup giornaliero di tutti i dati presenti nei vari archivi e disponga di un proprio servizio di DisasterRecovery;
- La soluzione sia interoperabile con gli strumenti di produttività individuali presenti presso la società e il Comando di Polizia Locale (quali MSOffice, Adobe, etc.) e che sia possibile l'esportazione dei dati visualizzati in tutte le maschere del gestionale in formato Excel e CSV.

Nell'ambito del servizio, dovranno essere inclusi e garantiti:

- **l'attività di migrazione dati da applicativi già presenti nella società e dal Comando di Polizia Locale, al fine di realizzare una base dati unica e condivisa da tutti i moduli della piattaforma proposta, tale da garantire la condivisione delle informazioni e la coerenza dei flussi informativi;**
- il piano e le attività di formazione e assistenza finalizzate alla fase di avvio all'uso della piattaforma;
- I servizi di gestione, assistenza tecnica e manutenzione delle procedure e dei dati presso una server farm messa a disposizione dall'Aggiudicatario (i costi di gestione della server farm stessa si intendono a carico dell'Aggiudicatario per tutto il periodo di durata del contratto). Si precisa che il fornitore del servizio dovrà garantire il mantenimento delle prestazioni della server farm stessa (adeguamento tecnologico e normativo), per tutto il periodo di validità del contratto.

L'impresa che presta il servizio dovrà pertanto rendere disponibili soluzioni tecnologiche e servizi accessori che abbiano lo scopo di semplificare la gestione delle procedure del Comando di Polizia Locale e renderle snelle ed innovative. Il servizio di erogazione del software e dei relativi servizi dovrà rispettare in modo completo tutte le specifiche riportate nel presente capitolato sin dalla data di presentazione dell'offerta.

**Tutti gli oneri per l'adeguamento dei software per permettere l'esecuzione delle attività descritte nel presente articolo, sono a totale carico dell'aggiudicatario e dovranno essere operative al momento dell'affidamento del servizio o comunque nei termini indicati nel successivo art. 6.**

In caso di specifiche richieste relative ad implementazioni o sviluppi extra-normativi l'aggiudicatario si impegna a definire congiuntamente con la società apposito documento progettuale ove recepire costi e tempi di realizzazione.

**In caso di violazione alle condizioni concordate valgono le norme stabilite alla voce "inadempienze e penali".**

### **3. *Client mobile***

**L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura di un numero minimo di 60 licenze software del gestionale mobile SCAT Full e dell'applicativo di backoffice ScatWeb prodotti dalla Società Brav S.r.l., già in uso al Comando di Polizia Locale della Spezia e alla Società ATC MP S.p.A, per la verbalizzazione su strada ed in backoffice.**

**In alternativa, potrà proporre un numero minimo di 60 licenze di un software mobile/web fruibile su dispositivi Android con schermo da 6.5" che consenta compilazione degli atti sanzionatori sia su strada che da ufficio e preveda il loro inserimento a gestionale in tempo reale. Tale applicazione dovrà essere sempre sincronizzata e sincronizzabile, anche in real time, con le tabelle in uso al gestionale, sia a seguito di modifiche che potranno susseguirsi nel tempo quanto a fronte di necessità contingenti.**

L'aggiudicatario dovrà garantire, **a proprie spese**, la piena integrazione di detti sistemi con il proprio gestionale in modo da assicurare la piena interoperabilità fra tutti i software che dovrà essere garantita all'atto di affidamento del servizio o comunque nei termini indicati nel successivo art. 6.

**I costi relativi alla fornitura, l'integrazione con i propri sistemi, l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione evolutiva dei software descritti nel presente capitolo, sono a carico dell'aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto.**

#### **4. Help desk**

La società aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione un portale web per lo scambio di informazioni e richiesta di assistenza fra la Società, il Comando e le sedi dei servizi ausiliari.

Il portale dovrà consentire la creazione e la gestione di segnalazioni, eventualmente contenenti files allegati, provenienti da ogni utente accreditato e destinate a specifici utenti o a gruppi di essi.

Le dinamiche di lavorazione, cambio di stato e chiusura delle segnalazioni, dovranno essere concordate con la Società che a sua volta le condividerà con il comando di Polizia Locale.

Tutte le segnalazioni archiviate, dovranno essere storicizzate e richiamabili direttamente da un pannello di ricerca del portale help desk, con possibilità di screening su tutti i campi della segnalazione stessa.

## **6. FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

La fase di avviamento del sistema dovrà essere **completata**, entro **30 giorni** dalla data di stipula del Contratto o dal diverso termine indicato nel contratto come risultante dall'offerta presentata, comprensiva di tutti i servizi:

- dispiegamento informatico: installazione del sistema in ambiente di test e di produzione su hardware messo a disposizione dall'aggiudicatario presso il data center dello stesso, migrazione della previgente base dati, formazione, system integration tra i sistemi installati ed il sistema informativo comunale ed interfacciamento con sistemi software di terzi di cui si avvale la società e il Comando di Polizia Locale per le seguenti attività, riportate a titolo esemplificativo: apparecchiature rilevamento automatico delle infrazioni, dispositivi per la verbalizzazione su strada, società specializzata per la gestione dei verbali esteri, ecc.;
- completa attivazione dei servizi gestionali: data entry, registrazione pagamenti, digitalizzazione documenti, elaborazioni e predisposizione dei files per invio alla notifica degli atti e successiva acquisizione degli esiti di notifica.

Dovrà inoltre essere previsto un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del software fornito per l'intera durata contrattuale, a partire dalla data di attivazione del servizio presso i data center dell'aggiudicatario.

**In nessun caso l'operatività del Comando di Polizia Locale dovrà essere interrotta/compromessa/rallentata durante tutte le fasi di realizzazione del progetto offerto. Sarà onere dell'aggiudicatario prevedere e mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per rendere "trasparente" lo switch-off tra i sistemi, sia agli operatori interni che agli operatori su strada.**

**La durata dell'Appalto viene stabilita in mesi 48 (anni 4) con decorrenza dalla data di stipulazione dell'Accordo Quadro.**

Alla data odierna Spezia Risorse eroga servizi in qualità di concessionaria a **n.9 (nove) Comuni** di cui uno inferiore a 100.000 abitanti, uno inferiore a 50.000 abitanti, due inferiori a 20.000 abitanti, due inferiori a 10.000 abitanti, uno inferiore a 5.000 abitanti, due inferiori a 3.000 abitanti.

Anche dopo la scadenza del contratto l'aggiudicatario dovrà, alle stesse condizioni, garantire e prestare i servizi previsti dal medesimo contratto, relativamente agli atti ricevuti.

Resta espressamente inteso che qualora, per qualsiasi motivo, cessi l'efficacia dell'Accordo quadro, il prestatore del servizio sarà tenuto ad assicurare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del contratto e non si verifichi pregiudizio all'interesse pubblico.

## **7. AMMONTARE E CORRISPETTIVI DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dovuto al fornitore è "a misura", determinato esclusivamente dal numero effettivo di atti lavorati moltiplicato per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione.

Ogni Ente da attivare sarà oggetto di apposito Contratto attuativo in funzione delle esigenze e disponibilità del Committente.

Trattandosi di Accordo Quadro il prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario, quale prezzo unico sull'importo complessivo a base di gara, non incide sul valore del contratto da stipulare che resterà invariato, atteso che l'importo di Euro € 1.346.696,00 oltre IVA a norma di legge, rappresenta "l'importo massimo spendibile", al netto delle Opzioni, nel periodo di durata quadriennale, dell'Accordo Quadro da parte della Stazione appaltante attraverso i successivi Contratti attuativi che invero saranno remunerati con l'applicazione del prezzo unitario offerto dall'impresa in sede di gara per i corrispondenti volumi trattati.

## **8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per le prestazioni contrattuali dovute, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale altamente specializzato.

Il soggetto aggiudicatario riconosce alla Stazione appaltante la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni dovute che fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione dell'appalto.

L'esercizio da parte della Stazione appaltante di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione di unità di personale, non comportano alcun onere per la società medesima né per il Comando di Polizia Locale.

L'avviamento di ciascun settore oggetto del servizio dovrà essere fornito a cura e a spese del soggetto aggiudicatario, secondo il piano di lavoro concordato con la Stazione Appaltante e con il Comando di Polizia Locale durante la fase iniziale di avviamento del progetto, completo della relativa documentazione.

## **9. REQUISITI GENERALI DI SISTEMA (REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI)**

Il progetto proposto deve rispettare i seguenti requisiti:

### **1. *Interfaccia grafica intuitiva ed interattiva***

Il sistema fornito dall'aggiudicatario, che dovrà interfacciarsi con il gestionale Vigilando in uso al Comando di Polizia Locale, deve prevedere l'impiego di oggetti grafici, tasti funzione e l'impiego del mouse, oltre ad una opportuna **messaggistica sostenuta da un help in linea**.

Tale metodologia di interazione utente/sistema deve essere coerente ed omogenea in tutte le componenti in cui è strutturata ogni singola applicazione e per tutte le applicazioni proposte.

Le applicazioni devono possedere strumenti per la generazione di stampe ed esportazione dati in formati standard (pdf, csv, etc.) e la realizzazione di interrogazioni basate su architettura web.

Tale caratteristica deve permettere di indirizzare l'output di stampe ed interrogazioni su output differenti: Video (Visualizzazione), Stampante (supporto cartaceo), disco (per archiviazione e stampa successive), stampa virtuale/esportazione (formato .pdf, excel e CSV).

## **2. Interazione con ambienti esterni**

Al fine di garantire una migliore interazione ed interoperabilità con altre piattaforme informatiche e con gli sviluppi e le evoluzioni applicative future devono essere garantite modalità di interazione via XML e Web Services, JSON (JavaScript Object Notation) ed altre tecniche evolutive che la tecnologia informatica introdurrà.

*Per quanto concerne il software gestionale deputato alla lavorazione degli atti, in quanto destinato al personale della ditta aggiudicataria con accesso solo alla Stazione Appaltante ed al Comando, saranno consentite sia soluzioni Web (native) che soluzioni client/server erogate in terminal server con connessione protetta, fatta salva comunque **l'interoperabilità della base dati, con le applicazioni web eventualmente proposte e l'integrazione ed alimentazione in tempo reale della piattaforma Vigilando.***

## **3. Data base**

Il sistema proposto deve supportare i più diffusi gestori di database di mercato, con la possibilità da parte della Società e del Comando di Polizia Locale di accedere agli archivi o tramite gli strumenti di system administration specifici delle applicazioni proposte o tramite quelli eventualmente resi disponibili dal database adottato, quali, ad esempio query manager o altre soluzioni tecniche equivalenti.

## **4. Univocità del dato**

Il sistema proposto deve prevedere la non ridondanza del dato; pertanto, dovrà essere prevista un'unica banca dati per la gestione di tutte le informazioni. **La gestione dei dati all'interno del database dovrà essere univoca per tutte le applicazioni oggetto del presente capitolato.**

## **5. Flessibilità**

La struttura dell'applicativo deve essere flessibile e consentire un'ampia scelta di personalizzazioni per far fronte alle differenti necessità organizzative. Deve essere utilizzata una gestione tabellare di tutte le informazioni e parametri per consentire interventi da parte dell'operatore in modo immediato, consentendo di modificare i criteri di gestione a seguito di nuove esigenze.

La parametrizzazione dei sistemi, la creazione e la modifica di voci nelle varie tabelle di sistema (ad esempio la tabella agenti, la tabella vie, la tabella violazioni etc.), con le debite politiche di sicurezza, dovranno essere rese disponibili sia alla Società appaltatrice che al Comando di Polizia Locale.

Ogni modifica o integrazione delle voci di tabella sopra menzionate, dovranno essere recepite dai sistemi periferici (devices mobili ed altri sistemi di rilevazione) senza la necessità di intervento da parte di personale tecnico o amministrativo dell'aggiudicatario.

## 6. *Aderenza alle linee guida dell'e-government*

Nel rispetto delle evoluzioni attualmente in essere nell'ambito dell'adozione dei dispositivi di autenticazione, il sistema dovrà prevedere un'integrazione con le emergenti componenti di **autenticazione (firma digitale, SPID, ecc)**.

**Il software deve essere conforme alla normativa vigente.**

## 10. **FUNZIONALITÀ DEI MODULI APPLICATIVI OGGETTO DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un software gestionale, interfacciato con il gestionale Vigilando, per un **numero di utenti illimitato, con licenza d'uso a tempo indeterminato**. Tale software deve essere completo e modulare, in versione multiutente e multi-ente, dall'interfaccia semplice ed intuitiva, in grado di gestire in modo preciso e puntuale tutto l'iter del procedimento sanzionatorio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla configurazione dei collegamenti con l'applicativo fornito su postazioni predisposte in condivisione dalla Stazione Appaltante e dal Comando di Polizia Locale ed alla formazione del personale di Spezia Risorse e del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso con almeno **30 ore di corso**, con modalità da concordarsi con la Stazione Appaltante e con il Comando di Polizia Locale, compresa la configurazione iniziale delle limitazioni degli accessi per gli utenti utilizzatori in fase di avvio del servizio.

Il sistema deve, inoltre, consentire la consultazione di ogni stadio di ogni procedimento sanzionatorio dalla sede della Stazione Appaltante e dalla sede del Comando. Ciò tramite accesso sicuro e tale da garantire e tutelare la protezione della rete e dei dati personali da parte di soggetti non autorizzati.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre:

- 1) garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- 2) effettuare la conversione dei dati relativi ai procedimenti sanzionatori ancora pendenti al momento dell'attivazione del servizio di cui al presente capitolato:
  - a. acquisendoli dal software/database attualmente in uso e rendendoli disponibili, implementabili e modificabili nel software gestionale fornito per il proseguimento di quanto connesso all'iter sanzionatorio; tutti i dati devono essere integri, completi e utilizzabili nella piena funzionalità del software richiesto, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico della Società.
  - b. Terminando, tramite le risorse fornite dalla ditta, l'iter dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti all'attivazione del servizio di cui al presente capitolato, senza addebito di oneri aggiuntivi a carico della Società.
  - c. Procedendo alla lavorazione dei flussi per la ristampa dei procedimenti sanzionatori ancora pendenti, quantificando l'onere in base all'effettivo numero di elaborati stampati, secondo la tariffa definita in fase di gara;
  - d. Predisponendo liste di carico delle ingiunzioni fiscali da emettere completi di ogni informazione necessaria in formati compatibili con il software in uso dalla stazione appaltante.
- 3) La Ditta aggiudicataria deve garantire alla Stazione Appaltante tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi ed un file in formato leggibile e lavorabile comprendente tutti i dati contenuti nell'applicativo per la conversione dei dati, senza oneri aggiuntivi.

Si ribadisce che il progetto deve integrarsi nel sistema informatico in uso presso la sede della Società e del Comando di Polizia Locale, permettendo la totale accessibilità e fruibilità agli stakeholders delle organizzazioni coinvolte, garantendo l'impiego di sistemi che impediscano l'accesso a chiunque non

autorizzato. Devono essere rispettate le norme di utilizzo e sicurezza applicate e dettate dal responsabile dei Sistemi Informativi della società e del Comando relativamente alle funzioni di accesso da parte di entrambi gli Enti.

Oltre a quanto indicato al precedente art. 9, il software proposto deve soddisfare i seguenti requisiti generali:

- Il software deve essere perfettamente funzionante anche con utenti "user" privi di diritti di amministratore.
- Numero postazioni client illimitato.
- L'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

La Ditta aggiudicataria programma e concorda gli interventi necessari con l'ufficio Sistemi Informativi di Spezia Risorse e con il Comando di Polizia Locale, si impegna ad effettuare quanto necessario e accessorio per migrazioni a versioni di sistema operativo e motori di database di release successive e si impegna ad aggiornare e ottimizzare il software fornito per le procedure specifiche di funzionamento, accesso, interrogazione e data entry senza oneri accessori né ulteriori.

Per la costruzione di documenti e report personalizzati si richiede che il software generi un'anteprima di stampa a video, modificabile nelle parti fisse senza modificare il modello di stampa.

Il visualizzatore delle immagini, comunque acquisite, deve essere standard e disponibile nell'installazione di default del sistema operativo oppure integrato nell'installazione del software fornito, essere aggiornato alla normativa sulla privacy (Regolamento 2016/679 – GDPR, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e prevedere i criteri di sicurezza dei dati a livelli diversificati (base dati, applicativo, profilo utente).

Il software proposto deve supportare, le procedure di import/export e adattamento/visualizzazione delle immagini, con sistemi di rilevamento infrazione (telecamere di controllo, accesso a varchi ZTL, ecc.).

Il software fornito dovrà consentire l'accesso informatico al destinatario del verbale di contestazione, adottando adeguati criteri di sicurezza, al fine di **verificare gli estremi completi della violazione** e le eventuali **immagini relative all'infrazione**, con possibilità di **pagamento** del provvedimento sanzionatorio online **tramite il portale PagoPA**, nonché **la comunicazione online dei dati conducente** laddove richiesta. Di tali attività l'utente dovrà ottenere ricevuta dell'avvenuta operazione. L'accesso al portale dovrà rispettare i criteri di riservatezza previsti dalle normative vigenti.

Il software proposto dovrà consentire l'interrogazione multipla, anche da più postazioni contemporaneamente, delle banche dati ACI/PRA, del Dipartimento Trasporti Terrestri e della PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati del Dipartimento per la Trasformazione Digitale) per la ricerca anagrafica dei dati del proprietario del veicolo sanzionato e l'automatica importazione e abbinamento dei dati ricavati; il software proposto verifica la congruenza del tipo di veicolo tra il dato del verbale e quello del pubblico registro interrogato, visualizzando le incongruenze con la possibilità di stampa in dettaglio e report.

Il software proposto dovrà automatizzare la fase di connessione al D.T.T. per la trasmissione dei punti patente decurtati. Il software deve consentire una verifica da parte dell'operatore prima di inviare i dati al D.T.T.

Dovrà essere altresì garantita la possibilità di collegamento manuale con i sistemi informatizzati del D.T.T. per singole verifiche e/o inserimenti e per tutti i servizi resi dal Ministero dei Trasporti ivi compresa la decurtazione o reintegro punti manuali.

Il software dovrà prevedere l'interrogazione fra le posizioni anagrafiche degli intestatari dei veicoli inseriti e i residenti nel Comune, interfacciandosi con i sistemi informatizzati dell'anagrafe comunale messi a disposizione dalla Società.

Il software dovrà prevedere l'interrogazione della banca dati SIATEL per la ricerca dei dati anagrafici aggiornati del proprietario del veicolo e del trasgressore sanzionati e l'automatica importazione e abbinamento dei dati ricavati.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- 1) gestione preavvisi di violazione con funzione che consenta la consultazione dello "stato" dei verbali;
- 2) gestione verbali di contestazione notificati e da inviare per la notifica con produzione di reportistica dettagliata e sintetica di tutti i verbali da elaborare;
- 3) l'inserimento delle violazioni codificate, ma anche l'inserimento di quelle per le quali necessita un testo aggiuntivo "ad hoc" per il singolo accertamento con riferimento ai verbali di contestazione delle violazioni al C.d.S., a leggi e regolamenti, etc.;
- 4) gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- 5) gestione verbali ex articolo 7 c. 9-14 C.d.S. transito non autorizzato nelle Z.T.L. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati.
- 6) gestione verbali ex articoli 180 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- 7) gestione di layout per stampe personalizzabili da gestire direttamente da Spezia Risorse e dal Comando di Polizia Locale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali. Il gestionale fornito dovrà consentire all'operatore la creazione e la stampa dell'anteprima del verbale da notificare prima della creazione della copia conforme con layout e contenuti identici a quest'ultima;
- 8) gestione delle informazioni relative a una o più casse dei pagamenti a saldo, parziali o rateali;
- 9) gestione delle informazioni relative ai pagamenti dalla sede della Società;
- 10) garantire la interoperabilità informativa con i sistemi di pagamento su portale PagoPA, pagamenti on-line o altre tecnologie che dovessero essere adottate dalla Società per agevolare l'adempimento ai cittadini;
- 11) gestione delle informazioni relative ai pagamenti di verbali con trasgressore ed obbligato diversi con filtro per data di notifica all'interessato pagante;
- 12) gestione completa di tutti gli articoli del CDS che prevedono sanzioni accessorie;
- 13) gestione archivi anagrafici (agenti, stradario, ecc.);
- 14) gestione dello storico per le generalità degli obbligati in solido (archiviazione dati anagrafici proprietari, conducenti, locatari, noleggiatori, esercente la potestà minorile, comproprietà, leasing, nonché tutte le figure individuate dall'art. 196 CdS e dagli artt. 5 e 6 della Legge 24 novembre 1981, n. 689), con possibilità di associazione automatizzata dell'anagrafica sia all'accertamento singolo che a gruppi di accertamenti selezionati per data di rilevazione;
- 15) gestione dello storico degli importi delle sanzioni, articoli del C.d.S. e numeri di matricola del personale in servizio ovvero che abbia cessato la propria attività presso il Comando, con memorizzazione delle modifiche intervenute nel tempo su ogni posizione;
- 16) gestione dello storico dei singoli accertamenti con conservazione dello storico di tutte le attività svolte con il software, in particolare mantenendo memoria delle modifiche effettuate, della data e dell'operatore intervenuto, dei dati precedenti e successivi alla modifica;
- 17) gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- 18) aggiornamento biennale degli importi delle sanzioni come previsto dall'articolo 195 comma 3 del Codice della Strada. L'aggiornamento dovrà avvenire in maniera "trasparente" e senza impatto alcuno sull'operatività, alla data ed ora dell'entrata in vigore dei nuovi importi.
- 19) gestione sanzioni accessorie;

- 20) gestione automatizzata della decurtazione punti patente con predisposizione dei verbali per la successiva trasmissione massiva al competente Dipartimento del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- 21) gestione sanzioni con pagamento in misura ridotta non consentito fino all'emissione dell'Ordinanza Ingiunzione che ne riapre l'iter sanzionatorio;
- 22) produzione liste carico per ingiunzioni fiscali: normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributaria, generazione liste ingiunzioni fiscali con creazione di files in formato compatibile con il software in uso dalla stazione appaltante, acquisizione automatica della rendicontazione fornita dal software in uso dalla Società in qualità di Concessionaria di Riscossione; registrazione pagamenti, a saldo e parziali, con riepilogo delle situazioni relative agli incassi e delle somme residue da incassare ai fini del riscontro con i flussi finanziari; visti, discarichi e reinscrizione partite scartate; gestione opposizioni con relative sospensioni e registrazione sentenze;
- 23) gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria nei diversi gradi previsti dalla normativa, divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, ecc.) con possibilità di estrarre delle statistiche per numero di ricorsi accolti o respinti, tipologia di sanzione e articolo violato;
- 24) Gestione automatizzata di scambio dati con la Prefettura tramite il sistema ministeriale SANA, in merito a ricorsi, ordinanze prefettizie e tutte le altre comunicazioni previste dal sistema citato.  
**L'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese a rendere perfettamente interoperabili i sistemi in uso al Comando di Polizia Locale con il Sistema SANA.**
- 25) gestione cambi proprietà e/o residenza; archiviazione e ricerca storica di trasgressori e obbligati solidali, nonché loro trasferimenti di residenza; archiviazione e ricerca storica dei trasferimenti di proprietà dei veicoli;
- 26) gestione informatizzata delle comunicazioni utilizzate per l'espletamento dell'iter sanzionatorio;
- 27) gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione. In particolare dovranno essere soddisfatti i criteri di ricerca ed estrazione dati riguardo l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ed ogni altra forma di aggregazione dati richiesta dal Comando di Polizia Locale;
- 28) gestione della sicurezza e del controllo degli accessi;
- 29) gestione dell'estrazione delle violazioni autoveicoli con targa straniera, distinta per Stato di provenienza;
- 30) gestione dei verbali con pagamento parziale con possibilità di creazione ed invio automatici di lettera di avviso bonario;
- 31) help ipertestuale in linea in lingua italiana.

Dovrà, quindi, essere possibile inserire tutte le date che permetteranno di monitorare il rispetto delle tempistiche previste dal presente documento (comprese le date di consegna e ritiro del materiale) e "tracciare", anche temporaneamente, l'iter e lo stato di lavorazione di ogni atto fornendo le informazioni sui tempi di lavorazione per atto e/o gruppi di atti.

A tal fine dovrà consentire la produzione di un elaborato, a video ed in stampa, contenente la sintesi, per periodo impostabile liberamente, degli atti lavorati e dei tempi occorsi per ogni fase con indicazione degli eventuali scostamenti (in numero ed in percentuale) rispetto ai limiti temporali contrattualizzati.

La Ditta aggiudicataria in ogni caso dovrà dare tutte le specifiche tecnico-informatiche del software fornito relative agli artt. 8 e 9, e dovrà evidenziare la modalità di installazione e in particolare dovranno essere esplicitate le esigenze di networking (intese quali problematiche di comunicazione di rete) ed i requisiti minimi richiesti per gli elaboratori coinvolti.

La Ditta aggiudicataria, secondo le direttive e modalità fornite dall'ufficio Sistemi Informativi della società dovrà provvedere all'installazione e start-up della procedura: installazione, configurazione e ottimizzazione

del software, configurazione accessi banche dati esterne, impostazione profili, impostazione parametri personalizzabili, verifiche e test atti a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

**Tutti gli oneri relativi agli interventi (spese di trasporto, spese di trasferta, di vitto e alloggio, ecc.) dovranno intendersi compresi o compensati nel corrispettivo offerto.**

## **11. CARATTERISTICHE DI INFRASTRUTTURA DELLA SERVER FARM**

Il Fornitore Aggiudicatario deve garantire che la gestione del servizio sia erogato presso un Data Center di proprietà o di terze parti, sotto la esclusiva responsabilità del Fornitore Aggiudicatario, in grado di garantire la continuità operativa dei servizi erogati agli utenti, prevedendo la presenza di **un sito primario ed un sito di Disaster Recovery collegati tramite rete sicura e SLA definiti e garantiti al fine di consentire la continuità dei servizi e la totale salvaguardia dei dati e delle applicazioni.**

A garanzia della sicurezza dei dati relativi al Sistema Informativo, il Fornitore Aggiudicatario dovrà predisporre una soluzione che consenta alla società il mantenimento della copia integrale degli archivi gestiti con le disposizioni di cui al punto precedente.

Il Fornitore Aggiudicatario deve garantire la messa in atto, attraverso procedure ed apparati hardware e software, di misure finalizzate alla protezione ed integrità del software, sia a livello di sistema, sia di applicazioni, dei dati e delle componenti infrastrutturali rese disponibili nell'ambito del servizio.

Nell'ambito dell'offerta tecnica dovrà essere fornita una dettagliata descrizione della Server Farm, anche di terzi, della sua localizzazione geografica e delle componenti infrastrutturali di cui esso dispone e finalizzate a garantire adeguati livelli di servizio e sicurezza oppure, se la soluzione verte sull'utilizzo di piattaforma in cloud, dovranno essere fornite le certificazioni AgID.

Il Fornitore Aggiudicatario si farà carico di tutte le attività di manutenzione degli aggiornamenti del software applicativo che costituisce il sistema oggetto del presente Capitolato.

Il sistema deve essere disponibile 24 ore al giorno per tutti i giorni della settimana. Al termine del contratto tra il Fornitore Aggiudicatario e la società appaltante, il Fornitore Aggiudicatario si impegna a fornire, senza oneri aggiuntivi, copia aggiornata di tutti gli archivi facenti parte della banca dati unica almeno in formato CSV, affinché la società (con sue risorse o con il supporto di terze parti) possa trasferire tali informazioni e utilizzarle con un altro sistema.

## **12. SERVIZI DI CONVERSIONE, FORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

L'aggiudicataria si impegna a prestare un servizio di recupero e conversione delle banche dati esistenti, di formazione, supporto all'avviamento, assistenza tecnica e manutenzione ordinaria per tutta la **durata dell'Accordo Quadro** a partire dalla data di attivazione dei servizi presso il data center del fornitore.

Le modalità di erogazione dei servizi sono quelle esplicitate dall'impresa in sede di offerta tecnica.

L'impresa aggiudicataria dovrà correggere tempestivamente e integralmente a proprie spese tutte le anomalie, errori e malfunzionamenti che dovessero verificarsi all'applicativo ed eventualmente ripristinare le funzionalità secondo le tempistiche previste nell'offerta tecnica.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dovrà essere svolto da personale adeguatamente specializzato.

La Stazione appaltante ed il Comando di Polizia Locale, dovranno avere referenti fisici messi a disposizione dall'aggiudicatario da contattare anche direttamente sia per questioni gestionali-amministrative che per problematiche tecniche.

**Dovranno essere messi a disposizione del Comando di Polizia Locale, i numeri di telefono del personale deputato a quanto sopra esposto.**

### **1. *Recupero e conversione banche dati***

Dovrà essere previsto il recupero completo delle banche dati elettroniche relative agli applicativi utilizzati in precedenza e tutti i dati dovranno essere facilmente fruibili e lavorabili dal gestionale corrente e non tramite banche dati/gestionali/strumenti diversi.

La migrazione completa di tutti i dati attualmente disponibili/visibili, dovrà essere portata a compimento entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

### **2. *Verifiche di conformità della prestazione***

La Stazione Appaltante verifica che i programmi siano conformi alle specifiche indicate nell'offerta e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite nella documentazione oggetto del servizio.

La Stazione Appaltante, in corso d'opera, verifica l'esito positivo della migrazione dei dati indicata al precedente punto. La verifica è effettuata alla presenza di incaricati della ditta aggiudicataria, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data della messa in funzione di ciascuna area applicativa.

La verifica riguarda la totalità dei programmi e delle informazioni migrate oggetto della gara. Se i programmi installati o le informazioni migrate non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le verifiche sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta aggiudicataria, entro trenta giorni.

### **3. *Formazione***

La formazione avverrà sulla base della proposta formulata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria e relativa alla descrizione della metodologia adottata. I corsi di formazione sono destinati al personale della Società Spezia Risorse S.p.A. ed al personale del Comando e dovranno essere volti a trasferire il know-how agli utenti; I corsi saranno di tipo teorico – pratico, diversificati sulla base dei ruoli e delle funzioni svolte dalle figure interessate e dovranno svolgersi presso la sede indicata dalla stazione appaltante rispettando la tempistica relativa all'esecuzione del progetto. Qualsiasi intervento relativo a quanto sopra esposto si ritiene comprensivo di diritto di chiamata, trasferta, etc.

### **4. *Assistenza e manutenzione***

Per tutti i moduli oggetto del servizio sono assicurate la manutenzione e l'assistenza.

Le prestazioni di assistenza e di manutenzione dovranno garantire:

- la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, come ad esempio l'innalzamento dei livelli di software di base o l'introduzione di nuove apparecchiature, in un contesto generale di compatibilità con l'esistente, qualora cioè non siano richiesti progetti di migrazione specifici e consistenti;

- la ripresa e la revisione dei programmi appartenenti a macrofunzioni già realizzate, collaudate e poste in esercizio, nel caso di modifiche alla normativa.

In particolare dovranno essere garantiti:

- **servizio hot-line** per la risoluzione di problematiche relative sia all'utilizzo dei software che di carattere sistemistico, ma comunque sempre relative alle applicazioni installate, con **chiusura del ticket entro le 8 ore** lavorative successive all'apertura della chiamata.

- **teleassistenza** per la risoluzione delle problematiche relative al malfunzionamento delle applicazioni da avviarsi, a seconda della classificazione del guasto e del suo impatto sulla struttura, secondo lo schema delle priorità di seguito riportato.

Qualora le problematiche siano effettivamente riconducibili al malfunzionamento delle applicazioni e non potessero essere risolte in teleassistenza sarà a carico della Ditta Aggiudicataria **l'intervento on-site** da eseguirsi entro le 24 ore lavorative successive all'apertura della chiamata.

Per il controllo della tempistica di intervento di cui sopra la Ditta Aggiudicataria dovrà dotarsi di apposito software di controllo che restituisca i dati di apertura e chiusura pratica.

Le richieste di supporto, classificate secondo i criteri di seguito riportati, saranno graduate in base alla tipologia del guasto e **la priorità di intervento sarà determinata volta per volta dalla stazione appaltante**.

La classificazione delle richieste di supporto dovranno dipendere:

1. dall'urgenza della richiesta esposta dall'Ente
2. dall'impatto dell'elemento guasto sulla produttività del servizio

#### TIPOLOGIA DI PRIORITA'

IMPATTO	CRITICO	ALTO	MEDIO	BASSO
<b>URGENZA</b>				
<b>CRITICA</b>	Critical - Priority1	Critical - Priority1	High - Priority2	Medium - Priority3
<b>ALTA</b>	Critical - Priority1	High - Priority2	Medium - Priority3	Medium - Priority3
<b>MEDIA</b>	High - Priority2	Medium - Priority3	Medium - Priority3	Low - Priority4
<b>BASSA</b>	Medium - Priority3	Medium - Priority3	Low - Priority4	Low - Priority4

Di seguito viene presentata la classificazione minima delle richieste con indicati i relativi tempi di intervento, secondo la tipologia di supporto.

#### TIPOLOGIA DI SUPPORTO

Servizio	Priority1	Priority2	Priority3	Priority4
<b>Fascia Oraria</b>	H 24	H 24	H 24	H 24
<b>Teleassistenza</b>	entro 45 min.	entro 45 min.	entro 1 ora	entro 1,5 ore.
<b>Intervento On Site</b>	entro 24 ore	entro 24 ore	Entro 24 ore	entro 24 ore

#### Tipologia Livello di Servizio minimo richiesto:

**Priority1:** identificata da guasti/malfunzionamenti che hanno un gravissimo impatto sulla produttività e sul suo servizio con gravi disfunzioni e, in ogni caso, che coinvolgono apparati/procedure definite "critiche".

**Priority2:** identificata da guasti/malfunzionamenti che hanno un rilevante impatto sul servizio con disfunzioni ovvero è completamente ferma un'attività strettamente connessa ad altre, per cui l'operatività del sistema ne risulta gravemente pregiudicata.

**Priority3:** identificata da guasti/malfunzionamenti con impatto minore per cui l'anomalia è circoscritta alla sola attività della singola funzione.

**Priority4:** identificata da guasti/malfunzionamenti con impatto minore che richiedono una soluzione attraverso un'attività pianificata concordata fra Appaltante e Appaltatore.

Il personale tecnico della ditta appaltatrice dovrà essere a disposizione per qualsiasi esigenza di natura migliorativa, implementativa o per guasti e malfunzionamenti; dovrà altresì essere a disposizione per progettisti, Stazione Appaltante o per qualunque altra necessità; quanto di cui sopra si ritiene incluso e compensato e non darà diritto a nessun compenso aggiuntivo.

Il servizio di assistenza dovrà essere continuativo e puntuale per via telefonica e/o telematica.

L'assistenza, a seconda della tipologia di problematica, potrà richiedere l'intervento remoto e/o on-site.

Il servizio di assistenza dovrà essere attivo 24 ore al giorno, 7 giorni la settimana.

### **13. REVISIONE DEI PREZZI**

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

La modifica dei prezzi e dei corrispettivi, così come disciplinato dall'Art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è consentita solo nei termini ed alle condizioni di seguito previste.

I corrispettivi rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata del Contratto, fatta salva, a partire dal secondo anno di vigenza del medesimo, la revisione periodica dei prezzi da operarsi in ragione dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. FOI) mensilmente pubblicato dall'ISTAT da valersi quale modifica disciplinata dall'art. 106 comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. FOI) mensilmente pubblicato dall'ISTAT risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

I corrispettivi potranno essere adeguati solo a seguito della richiesta presentata dall'Appaltatore: non saranno pertanto riconosciuti adeguamenti retroattivi o relativi a prestazioni già certificate.

L'Appaltatore non potrà presentare più di una richiesta di adeguamento dei prezzi per ciascun anno di durata contrattuale.

Permane la facoltà per il Committente di procedere alla revisione in diminuzione delle tariffe in caso di variazione in negativo dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. FOI) mensilmente pubblicato dall'ISTAT.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

### **14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEI CREDITI**

È fatto espressamente divieto all'appaltatore di cedere a qualsiasi titolo, totalmente o parzialmente le prestazioni oggetto del presente appalto, pena la nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi di cui al precedente comma, il contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Con riferimento alla cessione dei crediti da parte dell'impresa aggiudicataria si applicherà il disposto di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016.

## 15. SUBAPPALTO

Le imprese partecipanti dovranno indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016. In caso di mancata indicazione della volontà di subappaltare, la Società committente non autorizzerà una successiva richiesta di subappalto. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti di legge. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è **vietato**.

Tali informazioni dovranno essere indicate nella parte II lettera D del DGUE.

Detto limite è finalizzato a garantire che il livello qualitativo richiesto, caratterizzato da una elevata specialità delle prestazioni, sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria che determini uniformità e tempestività dei livelli prestazionali.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

È fatta salva per la stazione appaltante la facoltà di procedere in qualsiasi momento all'accertamento dei necessari requisiti giuridici, tecnici e amministrativi in capo ai subappaltatori.

La Società committente provvederà al pagamento diretto dell'eventuale subappaltatore qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

## 16. ASSICURAZIONI

L'Impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità che derivi ai sensi di legge dall'espletamento del servizio appaltato.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso a terzi comunque derivante dell'esecuzione del servizio: l'Impresa aggiudicataria è obbligata a tenere indenne Spezia Risorse S.p.A. da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti della stessa per tali accadimenti.

A tale scopo l'aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa RCT/RCO nella quale venga indicato che Spezia Risorse S.p.A ed i suoi prestatori di lavoro, sono considerati "terzi" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'Art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore.

La predetta copertura assicurativa, **riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.**

Spezia Risorse S.p.A. è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale addetto dall'aggiudicataria.

L'Assicurazione, stipulata con primaria compagnia di assicurazione dovrà essere prestata sino alla **concorrenza di massimale annuo RCT/RCO per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione)**.

Tutti i massimali andranno rideterminati in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

In alternativa alla stipulazione della Polizza di cui sopra l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di responsabilità civile e patrimoniale già attivata, avente le medesime caratteristiche sopra indicate. In tal caso, dovrà essere prodotta una appendice della stessa, nella quale si espliciti che la Polizza in questione copre anche il servizio svolto a favore di Spezia Risorse S.p.A, che la qualifica di terzo è riconosciuta anche a Spezia Risorse S.p.A. ed ai suoi prestatori di lavoro e che **il massimale annuo per sinistro non è inferiore a € 1.000.000,00 (un milione)**. L'appendice dovrà riportare anche la previsione della rinuncia da parte della Compagnia di Assicurazioni al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo, verso Spezia Risorse S.p.A e/o suoi dipendenti, collaboratori e incaricati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le polizze assicurative prestate dalla mandataria capogruppo devono esplicitamente riferirsi a tutte le prestazioni dell'intero raggruppamento.

Copia delle polizze e delle eventuali appendici, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio, dovranno essere consegnate dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto di Accordo Quadro, e comunque prima dell'inizio delle prestazioni, restando comunque stabilito che la stipulazione e produzione della polizza non potrà in ogni caso esonerare l'aggiudicatario da alcuna responsabilità che le possa derivare da disposizioni di legge o da previsioni del presente capitolato e che non risulti garantita dai contratti assicurativi sottoscritti.

**L'Impresa resta responsabile anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.**

## **17. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, **una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'ammontare dell'Accordo quadro in favore di Spezia Risorse Spa, con la sottoscrizione autenticata.**

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base di gara sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base di gara sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

In caso di partecipazione in RTI, così come definito dall'art.48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. 50/2016 e/o di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete sprovvista di organo comune con rappresentanza, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o la rete siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e/o in rete di imprese dotata di organo comune con rappresentanza e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o la rete sia in possesso della predetta certificazione.

Si applicano, altresì, le ulteriori riduzioni della cauzione provvisoria previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, così come richiamato dall'art. 103, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Stazione appaltante di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Spezia Risorse S.p.A.

Si precisa tuttavia che, stante anche l'adozione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 141/2010 - i.e. il DM del 2.4.2015, n. 53 e la Circolare della Banca d'Italia 288 del 3.4.2015 - e nelle more della loro completa applicazione, la suddetta garanzia potrà essere rilasciata da (i) intermediari finanziari che risultano già iscritti al nuovo albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 o (ii) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione o polizza fidejussoria, sottoscritta da soggetti abilitati dagli Istituti emittenti, dovrà essere autenticata ed essere irrevocabile.

La garanzia dovrà inoltre essere incondizionata ed irrevocabile con indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata dell'Accordo quadro e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo quadro e dei singoli Contratti attuativi e del risarcimento dei danni derivanti dal mancato o inesatto adempimento del Contratto, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione da parte di Spezia Risorse Spa.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. 50/2016. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

**Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia a quanto precisato nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.**

## **18. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTI**

**Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato separatamente per ciascun Contratto Attuativo stipulato.**

I corrispettivi di cui al precedente art.7 saranno corrisposti da Spezia Risorse S.p.A. entro 30 gg dalla presentazione di apposita fattura che verrà emessa con cadenza trimestrale ed in base al numero di verbali effettivamente lavorati.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica da parte del Direttore dell'esecuzione della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dietro emissione di regolare fattura da parte dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.lgs 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni l'impresa contraente dovrà operare in fattura una ritenuta dello 0,50 per cento di cui dovrà dare evidenza nella fattura stessa; le ritenute saranno svincolate al termine del periodo contrattuale, dopo l'approvazione da parte di Spezia Risorse spa del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione Spezia Risorse procederà al pagamento delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dall'impresa contraente a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni oggetto dell'appalto.

Le fatture dovranno inoltre riportare **pena l'irricevibilità** di quest'ultime da parte della Stazione appaltante:

- il **codice CIG derivato**, comunicato dalla Stazione appaltante, che identificherà lo specifico contratto attuativo;
- l'esatta imputazione del prezzo unitario offerto;
- in allegato copia del report corrispondente alle attività svolte con cadenza trimestrale.

In difetto dei suddetti elementi Spezia Risorse non provvederà alla liquidazione della fattura medesima.

In attuazione di quanto prescritto dall'art.3 della legge n.136/2010, le Parti convengono che il pagamento delle fatture avverrà su un conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, mediante bonifico bancario.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, quale modificato dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, le fatture emesse nei confronti di Spezia Risorse Spa dovranno essere assoggettate alla disciplina del c.d. "split payment" e dovranno, pertanto, recare la dicitura "scissione dei pagamenti" o "split payment", o eventuali altri regimi I.V.A. previsti dalla legge, in assenza della quale verranno respinte. In ottemperanza alla citata previsione normativa, Spezia Risorse Spa corrisponderà all'Aggiudicatario il solo imponibile contrattualmente pattuito al netto dell'I.V.A.(evidenziata in fattura), che verrà trattenuta da Spezia Risorse Spa e versata direttamente all'Erario.

Con riferimento alla Legge di Bilancio 2018 che, con decorrenza 1 gennaio 2019, ha previsto l'obbligo di fatturazione elettronica anche tra soggetti privati attraverso il Sistema di Interscambio, Spezia Risorse Spa ha

previsto l'utilizzo del Codice Destinatario "M5UXCR1" per la ricezione della fattura elettronica; eventuali modificazioni saranno tempestivamente comunicate all'Appaltatore.

## **19. INADEMPIENZE E PENALI**

In caso di mancata messa in opera del sistema entro il termine contrattuale risultante dall'offerta o di altro ritardo contrattuale, anche relativo agli interventi di assistenza tecnica e manutenzione richiesti, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata, per ogni giorno o frazione di giorno naturale e consecutivo di ritardo, a versare una penale pari a € 1.000,00.

Medesima penale viene applicata in caso di mancato rispetto dei tempi indicati alla voce "assistenza e manutenzione".

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo P.E.C., alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi dall'impresa aggiudicataria non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata senza bisogno diffida o procedimento giudiziario.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto di Spezia Risorse Spa di agire per il ristoro del maggior danno né esonera in nessun caso l'aggiudicatario all'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

## **20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 cod.civ. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali ed alle ipotesi di sopravvenuta perdita da parte dell'impresa aggiudicataria dei requisiti generali richiesti dalle normative vigenti per contrarre con la Pubblica amministrazione, Spezia Risorse S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cod.civ. in caso di gravi inadempienze, gravi irregolarità e/o grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni dell'appalto, in particolare per una delle seguenti cause:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- fallimento dell'appaltatore o liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo o altra procedura concorsuale;
- mancato rinnovo di garanzia fideiussoria in caso di eventuale escussione;
- cessione del contratto.

Nelle ipotesi sopraindicate Spezia Risorse S.p.A. ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A/R o fax, o posta elettronica certificata, all'impresa aggiudicataria incamerando la cauzione a titolo di penale ed indennizzo, salvo i danni ulteriori.

All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno di cessazione detratte le penali, le spese ed i danni.

In ogni caso resta la facoltà di Spezia Risorse spa di procedere all'esecuzione del contratto a spese dell'impresa aggiudicataria contraente. Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **21. ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti gli effetti dell'Accordo Quadro (giudiziali ed extragiudiziali) la ditta appaltatrice elegge domicilio legale a La Spezia.

## **22. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s. m. i., l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al presente appalto di servizi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relativa all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente Accordo Quadro, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il **codice CIG derivato** (Codice Identificativo Gara) assegnato ai singoli contratti attuativi da Spezia Risorse S.p.A., fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'Art. 3, comma 3, della L.136/2010.

## **23. TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA**

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
3. L'Aggiudicatario è responsabile per l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.
4. L'Aggiudicatario entro 15 (quindici) giorni dall'affidamento del servizio dovrà trasmettere a Spezia Risorse il nominativo del Responsabile per il trattamento dei dati personali, che dovrà garantire il rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche nonché il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE n.2016/679. I dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale scaturito dal presente appalto dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse alla conduzione del servizio;
5. Con separato provvedimento, da adottare entro 60 giorni dalla stipula, l'aggiudicatario sarà designato da Spezia Risorse, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, come Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003, in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto. Tale adempimento rientra tra le misure minime di

sicurezza previste dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n.2016/679 e costituisce obbligo sia per Spezia Risorse s.p.a. che per l'Aggiudicatario;

6. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
7. L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

## **24. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelle che fanno carico a Spezia Risorse spa per legge.

## **25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Spezia Risorse S.p.A. ha nominato quale Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, la Dott.ssa Michela Imparato.

Il Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) verrà individuato successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e prima della stipula dell'Accordo quadro.

## **26. RESPONSABILE DI CONTRATTO PER L'IMPRESA**

L'Impresa aggiudicataria/contraente dovrà designare il Responsabile del Contratto di Accordo quadro, il quale avrà la responsabilità della conduzione ed applicazione del contratto e sarà autorizzato ad agire come principale referente con Spezia Risorse spa.

Il Responsabile del contratto dovrà essere sempre rintracciabile attraverso apposita utenza telefonica/fax o posta certificata che dovrà comunicare in sede di stipula del contratto e ogniquale volta vi siano variazioni.

Il responsabile del contratto opererà coordinandosi con il Direttore dell'esecuzione di Spezia Risorse.

## **27. FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione ed all'applicazione del presente capitolato e in genere riguardante l'esecuzione del contratto, sono devolute alla competenza esclusiva del Foro della Spezia.

## **28. CLAUSOLA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al Codice Civile, alle leggi e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

## SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

**STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ AFFIDATE A SPEZIA RISORSE S.P.A DAI COMANDI DI POLIZIA DEGLI ENTI CONCESSIONARI IN ORDINE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE STATALI, REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI PER LA DURATA DI MESI 48.**

**CIG: 990560295B; CPV: 72260000 – 5**

TRA LE PARTI

**Spezia Risorse Spa** con sede in via G. Pascoli 64 – 19100 La Spezia, C.F e P.I. 01222120113, in atto rappresentata dal Dott. Davide Piccioli in qualità di Direttore Generale autorizzato a stipulare contratti in nome e per conto della Società in esecuzione della Delibera dell’Assemblea dei Soci del 09 luglio 2021, PEC [speziarisorse@pec.it](mailto:speziarisorse@pec.it) (di seguito anche Committente);

E

.....con sede in ....., C.F e P.I. ....., in atto rappresentato dal Legale Rappresentante ..... in qualità di ....., PEC [.....](mailto:.....) (di seguito anche Appaltatore), la quale si trova nel libero e pieno esercizio dei propri diritti, come risulta dalle Informazioni Societarie recepite tramite il sistema Avcpass - Anac, in corso di validità, agli atti dell’Ufficio Gare;

- che, la Ditta aggiudicataria ha dichiarato di aver letto l’Informativa riguardante il trattamento dei dati personali (*Allegato 8 al Disciplinare di gara*) prima della sottoscrizione del presente contratto, riguardante le informazioni di cui all’articolo 13 Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l’esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa;

### PREMESSO CHE

1. Con delibera C.d.A del 21 dicembre 2021 è stata indetta gara europea a procedura aperta telematica avvenuta tramite piattaforma telematica in uso a Spezia Risorse Spa e finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l’affidamento del **“servizio gestione dei verbali di violazione al codice della strada, alle normative statali e regionali e ai regolamenti comunali affidate a Spezia Risorse Spa”**;

2. Che, con determina a contrarre del ..... prot.n. .... sono stati approvati tutti i documenti di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, Disciplinare telematico, Schema di accordo Quadro), nonché disponendo di appaltare il servizio tramite l'istituto dell'Accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016, selezionato mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016, da tenersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
3. Che il bando e i documenti di gara per l'esecuzione del servizio di che trattasi è stato regolarmente pubblicato secondo i tempi ed i modi previsti dalla legge;
4. Che, con determina dirigenziale del 11/07/2023 prot.n. 10506 a firma del Direttore generale, sono stati **rettificati i seguenti documenti di gara e prorogati i termini per la presentazione delle offerte, ex art. 79 del D.Lgs 50/2016:** *“Bando di gara”, “Disciplinare di gara”, “Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale”, “Schema di Accordo Quadro”* e confermati gli altri documenti di gara pubblicati, nonché le modalità di gara;
5. Che, con determina dirigenziale del 04/08/2023 prot. n.11995/2023 a firma del Direttore generale, è stata disposta la sospensione temporanea della procedura di gara e con essa il termine per la presentazione delle offerte per acquisizione del parere di precontenzioso Anac secondo quanto previsto dall'art. 211 comma 1 D.Lgs 50/2016 e al Regolamento Anac del 09/01/2019;
6. Che, con determina dirigenziale del 15/12/2023 prot. n. 19816 a firma del Direttore generale, a seguito di acquisizione di parere di precontenzioso Anac favorevole, è stata disposta la riapertura della procedura di gara e sono stati indicati nuovi termini di presentazione delle offerte, di conseguenza sono stati rettificati i seguenti documenti di gara: *“Bando di gara”, “Disciplinare di gara”, “Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale”, “Schema di Accordo Quadro”*;
7. Che il bando rettificato e i documenti di gara rettificati per l'esecuzione del servizio di che trattasi sono stati regolarmente pubblicati secondo i tempi ed i modi previsti dalla legge;
8. Che, con atto del ..... protocollo n. ...., a firma congiunta del Presidente del C.d.A. e del Direttore Generale, è stata nominata la Commissione di gara per la valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi;
9. Che i servizi della Commissione sono stati svolti e di tutte le operazioni di gara sono stati redatti i relativi verbali approvati con atto del ..... ed allo stesso allegati;
10. Che, a seguito dello svolgimento delle operazioni di gara come risultanti dal verbale di gara del..... e per le motivazioni contenute nel sopra richiamato atto del ..... è stata aggiudicata la gara alla Ditta.....con sede legale in ....., in base alle risultanze della graduatoria di merito;
11. Che sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnica e finanziaria dell'aggiudicatario;
12. I servizi oggetto di appalto sono finanziati con mezzi di bilancio della Stazione appaltante;
13. Le risultanze della gara esperita e conclusa sono state regolarmente pubblicate secondo i tempi ed i modi previsti dalla legge;
14. In data....., con nota prot. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata comunicata l'aggiudicazione definitiva ed efficace.

**Tenuto conto che:**

- Spezia Risorse S.p.A agisce in qualità di concessionaria dei seguenti Comuni che fanno parte della sua compagine sociale: La Spezia, Arcola, Aulla, Brugnato, Luni, Monterosso al Mare, Porto Venere, Santo Stefano di Magra e Sarzana;
- Spezia Risorse S.p.A prevede in linea teorica l'ingresso nel corso dei prossimi quattro anni, di altri Enti Locali della Provincia della Spezia e Province limitrofe;

Il presente Accordo quadro, compresi i relativi allegati, che ne costituiscono parte sostanziale ed integrante anche se non materialmente allegati ad esso, è sottoscritto da Spezia Risorse Spa in proprio ed in nome e per conto degli Enti succitati e che saranno tenuti direttamente da Spezia Risorse Spa tutti i rapporti con l'appaltatore, compresi quelli patrimoniali, originati e conseguenti alla stipula del presente contratto.

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO PARTE INTEGRANTE ESOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATO, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Disposizioni generali e oggetto**

Il presente Accordo Quadro (di seguito anche "Contratto") definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e alle modalità di affidamento del **"servizio di una soluzione integrata di informatizzazione di fasi riguardanti le procedure relative alle sanzioni di Polizia Locale affidate a Spezia Risorse S.p.A. nonché i servizi accessori di formazione, conversione, manutenzione e assistenza"** mediante Contratti attuativi.

Le caratteristiche del servizio richiesto, l'elenco delle attività da svolgere e le modalità di espletamento sono indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito anche Capitolato).

Le modalità di svolgimento delle prestazioni, gli obblighi, i termini ed ingenerale le condizioni del contratto sono contenute nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Le premesse sopra riportate sono qui richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Spezia Risorse Spa in persona del Direttore generale ....., come sopra facoltizzato, affida all'impresa ..... nella persona di ....., come sopra generalizzata, che accetta senza riserva alcuna, i **"SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE A SPEZIA RISORSE S.P.A DAI COMANDI DI POLIZIA DEGLI ENTI CONCESSIONARI IN ORDINE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, ALLE NORMATIVE**

**STATALI, REGIONALI E AI REGOLAMENTI COMUNALI”** da attuare mediante l’istituto dell’Accordo Quadro nel rispetto delle norme di cui al presente contratto e Capitolato.

### *Articolo 2 – Allegati*

Gli allegati al presente Accordo Quadro ne costituiscono parte sostanziale ed integrante anche se non materialmente allegati e sono di seguito illustrati:

- Allegato A- Atto di aggiudicazione e relativi Verbali di gara;
- Allegato B- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- Allegato C - Offerta tecnica dell’aggiudicatario;
- Allegato D - Offerta economica dell’aggiudicatario;
- Allegato E- Giustificazione anomalia (se presente);
- Allegato F – Disciplinare di gara
- .....

### *Articolo 3 – Durata e opzioni*

Il presente Accordo quadro ha durata di **mesi 48 (quarantotto)** con decorrenza dalla data della relativa stipulazione.

Il Committente si riserva:

- la facoltà, alla scadenza dell’Accordo Quadro quadriennale prorogabile di mesi 6, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, di richiedere la proroga del servizio per il periodo massimo di sei mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni dell’Accordo Quadro cui l’Aggiudicatario è tenuto ad attenersi, (proroga tecnica art.106 comma 11 d.lgs. 50/2016) e per un importo paria a € .....
- la facoltà di apportare modifiche al contratto ai sensi dell’articolo 106 comma 1, lettera e), del Codice nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata dell’Accordo Quadro, sia esaurito l’importo massimo spendibile, richiedendo al Fornitore, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del Codice e per un importo pari a € .....

Per durata dell’Accordo quadro si intende il termine entro il quale potranno essere affidati i Contratti attuativi all’aggiudicatario fino alla concorrenza dell’importo massimo stimato; i corrispettivi pattuiti per i singoli contratti attuativi, i quali importi verranno fissati in base al prezzo offerto in sede di gara, saranno validi sino alla data di completamento dei servizi oggetto degli stessi anche se il termine per eseguire la prestazione dovesse superare il termine finale di validità indicato dell’Accordo Quadro, il quale tuttavia resta valido, efficace e vincolante anche oltre la

scadenza sopra considerata. Qualora un Contratto attuativo prevedesse un termine eccedente la scadenza dell'Accordo Quadro, quest'ultima dovrà intendersi prorogata per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.

L'efficacia del presente Accordo quadro si intende comunque cessata qualora sia esaurito il valore massimo spendibile.

#### ***Articolo 4 – Ammontare massimo dell'Accordo Quadro e pagamenti***

L'ammontare massimo delle prestazioni richiedibili con successivi contratti attuativi durante la vigenza del presente Accordo Quadro (inteso come sommatoria degli importi contrattuali dei singoli contratti attuativi calcolati sulla base del prezzo unitario offerto in sede di gara) è **pari ad euro .....** **oltre IVA a norma di legge e tenuto conto che il valore massimo spendibile, comprese le eventuali Opzioni, è pari a euro.....**

Con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro la Ditta si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente e progressivamente saranno richieste dalla Stazione appaltante ai sensi dell'Accordo stesso entro quattro anni dalla sottoscrizione ed entro il tetto di spesa sopra indicato.

La Ditta aggiudicataria non avrà nulla da pretendere in relazione al presente Accordo Quadro fintantoché la Stazione appaltante non darà luogo ai Contratti attuativi.

Il presente Accordo non determina pertanto alcun obbligo in capo alla Stazione appaltante ma unicamente l'obbligo, nel caso in cui si determini a contrarre, di applicare al futuro/i contratto/i attuativo/i le condizioni contrattuali predefinite nell'Accordo Quadro stesso.

I servizi di cui ai successivi contratti attuativi non sono pertanto predeterminati nel numero ma saranno individuate dalla Stazione appaltante nel corso dell'Accordo Quadro e, sulla base di relativi fabbisogni approvati, all'importo dei servizi verrà applicato il prezzo così come offerto in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria e risultante dall'offerta economica presentata.

#### ***Articolo 5 - Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI)***

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

#### ***Articolo 6 – Requisiti di ordine generale***

In ordine alle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici e stipula dei contratti pubblici previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, si è proceduto ad acquisire la documentazione relativa alla Ditta aggiudicataria, conservata agli atti degli uffici.

In ordine agli stati accertati in detti documenti, non sono emerse cause impeditive alla stipulazione dell'Accordo Quadro alla Ditta..... come sopra rappresentata.

#### **Articolo 7 - Contratti attuativi**

La stazione appaltante provvederà alla emissione di singoli Contratti attuativi, in cui verranno indicate le attività da eseguire, unitamente ad ogni altro elemento utile ad identificare la singola prestazione, in conformità alle condizioni contrattuali ed economiche stabilite nell'Accordo Quadrostesso.

I contratti attuativi si concluderanno tramite piattaforma di negoziazione in uso alla Stazione appaltante.

I contratti attuativi non potranno essere emessi qualora sia esaurito l'importo massimo spendibile dell'Accordo Quadro applicando il prezzo stabilito nell'offerta economica.

Contratti attuativi saranno stipulati a **“misura”**, come definito all'art. 3 comma 1 lettera eeee del Codice, e pertanto il corrispettivo sarà determinato in base al numero effettivo degli atti lavorati moltiplicato per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione.

#### **Articolo 8 – Obblighi dell'Appaltatore**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo del servizio, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro inclusa ogni attività che si renda necessaria o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste ivi incluse quelle derivanti dalla necessità di osservare norme entrate in vigore successivamente alla stipula del presente Accordo Quadro.

L'Appaltatore ha l'obbligo di dare esecuzione ai singoli contratti attuativi stipulati pena la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro.

L'Appaltatore esegue i singoli contratti attuativi a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato, pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolato e al Disciplinare di gara nonché al successivo art. 9.

Se, per qualsiasi motivo, dovesse cessare l'efficacia dell'Accordo Quadro o dei contratti attuativi, l'Appaltatore è tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità del servizio, anche nel caso in cui lo stesso venga successivamente affidato ad altro operatore economico.

### *Articolo 9 – Risoluzione, penali e recesso*

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente disciplinare, dal relativo capitolato e dai singoli contratti attuativi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la Stazione appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che la Stazione appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

La Stazione appaltante eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso la Stazione appaltante provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte della Stazione appaltante delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

#### **Articolo 10 – Cauzione definitiva**

La cauzione a garanzia dell'appalto dell'importo di **euro** ..... (...../00) ai sensi dell'art. 17 del Capitolato è stata prestata con Polizza Fideiussoria n. .... del .../.../2022 rilasciata da ..... conservata in originale agli atti dell'ufficio. La cauzione dovrà essere reintegrata nel suo ammontare iniziale per ogni ipotesi in cui essa venga in tutto o in parte escussa.

#### **Articolo 11 – Assicurazioni**

La Ditta aggiudicataria, che manleva Spezia Risorse Spa da eventuali danni arrecati a terzi o alle cose per tutta la durata dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, ha presentato le polizze idonee alla completa copertura assicurativa prescritte dall'art. 16 del Capitolato.

Il Sig. ...., nella propria qualità di Rappresentante legale di ....., si impegna inoltre, anche successivamente alla scadenza di dette polizze a comprovare a Spezia Risorse Spa la vigenza e l'efficacia delle coperture assicurative richieste per tutta la durata dell'appalto.

#### **Articolo 12 – Subappalto**

Il subappalto dei servizi che saranno appaltati con successivi contratti attuativi è ammesso alle condizioni e nei limiti stabiliti dalle disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e conformemente a quanto dichiarato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

#### **Articolo 13 - Fatturazione e pagamento del corrispettivo**

La Stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo del Contratto attuativo stipulato, entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura posticipata con cadenza trimestrale. Le fatture dovranno essere emesse secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di

fatturazione elettronica tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **M5UXCR1**.

Ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **Codice Identificativo Gara (CIG) derivato** attribuito al singolo Contratto attuativo e comunicato dalla Stazione appaltante, l'assenza o la non corretta indicazione del codice CIG comporterà il rifiuto della fattura.

Ai sensi di quanto previsto dal c. 1, art. 17-ter DPR 633/1972 come modificato dall'art. 1 commi 1 lettera a) e 4 del D.L. 50/2017, per le fatture emesse a partire dal 01/07/2017 inerenti cessioni di beni e servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, per le quali i cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto, l'imposta stessa è sempre versata dalla Stazione appaltante.

Le fatture dovranno pertanto riportare l'annotazione **“scissione dei pagamenti”**.

Pertanto si precisa che Spezia Risorse Spa liquiderà al fornitore solamente l'importo imponibile al netto dell'IVA.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto, dall'art. 30, comma 5 bis, D.Lgs. n. 50/2016 deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

Pertanto, a prescindere dal regime IVA del servizio, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto oppure esposto direttamente al netto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Le fatture potranno essere emesse solo a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del DEC ai fini della verifica della regolare esecuzione del contratto.

Il RUP provvederà alla liquidazione dei corrispettivi previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

I termini di cui sopra sono interrotti da eventuali richieste di chiarimenti e/o necessità di verifiche sulle prestazioni. Tali verifiche potranno essere effettuate anche congiuntamente a Codesta Ditta.

L'Aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e riconosce che, in difetto di tale notificazione, Spezia Risorse Spa sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dalla Stazione appaltante qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili alla Stazione appaltante medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane Spa come indicato nella Dichiarazione Unica allegata.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto di cui al successivo articolo.

L'Appaltatore non può cedere in alcun modo i crediti maturati o maturandi in esecuzione del contratto.

In caso di pagamenti di importo superiore a € 5.000,00 la Stazione appaltante, prima di effettuare il pagamento, come suo obbligo, procederà alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n.602/1973, secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'economia e delle finanze con D.M. n. 40 del18.01.2008.

#### *Articolo 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari*

L'Appaltatore è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato come comunicato alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G. derivato).

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### *Articolo 15 – Svincolo garanzia definitiva*

La garanzia definitiva è svincolata a conclusione del contratto di Accordo Quadro, previo accertamento degli adempimenti, sulla base dell'attestazione di regolare esecuzione.

### *Articolo 16 – Disposizioni antimafia*

La validità e l'efficacia dell'Accordo Quadro sono subordinate all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa Antimafia. La stazione appaltante procederà alle verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs.159/2011.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare immediatamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi.

### *Articolo 17 - Riservatezza e trattamento dei dati*

Appartengono e sono di competenza esclusiva delle Amministrazioni interessate i dati, le informazioni, gli atti e i documenti acquisiti e trattati a qualsiasi titolo e in qualsiasi momento in relazione alla gestione delle entrate utilizzando i sistemi informativi oggetto del presente Accordo. Le Stazioni appaltanti sono titolari del trattamento dei citati dati in quanto determinano le finalità e i mezzi di trattamento. Su richiesta delle stesse, la Ditta appaltatrice si impegna pertanto a mettere a disposizione delle Stazione appaltante in qualsiasi momento e comunque al termine dell'appalto, i citati dati, informazioni, atti e documenti. Le informazioni saranno messe a disposizione delle Amministrazioni concessionarie con le modalità e nei formati digitali indicati da queste ultime entro lo stretto tempo necessario per il compimento delle operazioni tecniche. Il mancato adempimento alla richiesta costituisce grave violazione del presente Accordo, costituisce causa legittimante l'azione di risoluzione dello stesso e la richiesta di risarcimento dei danni, fermo rimanendo la facoltà delle Amministrazioni concessionarie di esercitare ogni altra azione consentita dall'ordinamento a tutela delle proprie prerogative.

La Ditta appaltatrice è tenuta al segreto d'ufficio con riferimento alle informazioni acquisite a qualsiasi titolo nell'adempimento del presente accordo.

Le Parti si danno reciprocamente atto ai sensi per gli effetti e nel pieno rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) che i dati personali scambiati vicendevolmente sono trattati da persone autorizzate al fine esclusivo di adempiere alle obbligazioni contrattuali, nel rispetto degli obblighi e delle misure di sicurezza previste dal Regolamento U.E. 2016/679. Pertanto le Parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, di essere informate in modo pieno ed esaustivo sulle finalità e modalità del trattamento dei rispettivi dati personali liberamente comunicati nel momento della conclusione o in corso di esecuzione del presente contratto. Il trattamento può avvenire con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità tali da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti. I dati non sono soggetti a diffusione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione debba essere effettuata per dare esecuzione al rapporto

contrattuale. Alle parti e ai propri interessati è riconosciuto il diritto di accesso ai dati personali scambiati vicendevolmente tra le stesse parti, ai sensi dell'art. dal 15 del Regolamento U.E. 2016/679, nonché ai sensi dell'art. 16, 17, 18, 20, 21 e 22 , rispettivamente del diritto di rettifica dei dati personali, alla cancellazione dei dati personali, di limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati personali, di opposizione al trattamento e di non essere sottoposto al processo decisionale automatizzato. I dati personali in questione saranno oggetto di trattamento fino a che è in essere il rapporto contrattuale e per ulteriori 10 anni, anche al fine di adempiere agli obblighi legali di tenuta delle registrazioni contabili.

Con il presente atto è conferita all'Appaltatore la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati dei quali le Amministrazioni concessionarie sono titolari. A tal fine, successivamente al presente atto e nei termini stabiliti dal Capitolato speciale, è stipulato il contratto di regolazione del citato conferimento ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione di dati personali.

#### ***Articolo 18 –Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto***

Spezia Risorse Spa ha nominato quale **Responsabile unico del procedimento** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dott.ssa Michela Imperato e quale **Direttore dell'esecuzione** il.....

#### ***Articolo 19 –Codice etico e di comportamento***

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di aver preso visione del Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione ex D.Lgs.231/01 - Piano di Prevenzione della Corruzione consultabile sul sito web [https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/documenti/codice-etico-spezia-risorse\\_2021.pdf](https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/documenti/codice-etico-spezia-risorse_2021.pdf) che, anche se non materialmente allegato al presente Contratto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico. In caso di inosservanza dei predetti obblighi, Spezia Risorse Spa avrà facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni.

#### ***Articolo 20 - Foro competente***

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione del Capitolato e in genere riguardante l'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale della Spezia.

## Articolo 21 – Clausola finale

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa esplicito rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al Codice Civile, alle leggi e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia e ai documenti di gara.

Il presente contratto è soggetto all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ogni quattro pagine di scritturato sia del contratto che di tutti gli allegati.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) unitamente agli atti e documenti allegati in file unico PDF/A comprensivo del corpo del testo ed allegati.

La Spezia li \_\_/\_\_/\_\_

Per Spezia Risorse Spa Il Direttore Generale.....

per ..... Il Legale Rappresentante.....

Ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c. le parti specificatamente approvano quanto sopra dichiarato in ordine agli articoli: 1) Disposizioni generali e oggetto; 9) Risoluzione, penali e recesso; 16) Disposizioni Antimafia; 17) Riservatezza e trattamento dei dati; 20) Foro Competente.

Per Spezia Risorse Spa Il Direttore Generale.....

Per ..... Il Legale Rappresentante.....