

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI FINALIZZATA AD EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO PER ADDETTI CON MANSIONI POLIVALENTI ESPERIBILI NELL'AMBITO DEI SERVIZI OPERATIVI DI SPEZIA RISORSE S.p.A. DA INQUADRARSI NELLA AREA ECONOMICA B – LIVELLO 3 DEL CCNL AUTONOMIE LOCALI

Sommario

pag.

PREMESSA CONOSCITIVA .....	3
ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO.....	3
ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA .....	3
ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM....	4
ART. 4 – MODALITA’ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA.....	5
ART. 5 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4).....	5
ART. 6 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO ORALE .....	6
ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA .....	7
ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI .....	7
ART. 9 – ASSUNZIONI .....	8
ART. 10 – VALIDITA’ GRADUATORIA .....	8
ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
ART. 12 – RINVII NORMATIVI E PARITA’ FRA UOMO E DONNA .....	9
ART. 13 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO .....	9

## **PREMESSA CONOSCITIVA**

Spezia Risorse S.p.a. svolge servizi di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione di entrate comunali tributarie ed extratributarie e provvede all'attività di informazione ai contribuenti e controllo delle diverse fattispecie imponibili. All'area dei servizi operativi sono affidate le attività di front office, back office ed accertamento.

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO**

- 1.1 - E' indetta una selezione ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco di idonei finalizzata ad eventuali successive assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato per addetti con mansioni polivalenti esperibili nell'ambito dei servizi operativi di Spezia Risorse s.p.a. da inquadrarsi nella area economica b – livello 3 del CCNL autonomie locali con mansioni polivalenti esperibili nell'ambito dei servizi operativi della Società, nella macroarea "SERVIZI OPERATIVI".
- 1.2 - Il bando ed i suoi allegati, Allegato 1 – Modello di domanda e Allegato 2 – Comunicazioni utili, sono integralmente disponibili sul sito [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) nella sezione News della Home Page e nella sezione Bandi e Avvisi della pagina La Società e scaricabili in formato pdf.

## **ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

2.1 - Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini italiani iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- posizione regolare in ordine agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tali obblighi;
- possesso di un indirizzo di posta elettronica dove ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura

di selezione;

uno o più dei seguenti titoli di studio:

- Laurea almeno triennale;
- Diploma di scuola superiore.

2.2 - I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2.3 - Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica; conseguentemente il candidato nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale gli verranno inviate le comunicazioni.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM**

3.1 - I candidati dovranno presentare domanda, che sarà redatta in forma scritta su carta semplice ed indirizzata a Spezia Risorse S.p.A., via Pascoli n. 64 - 19124 La Spezia ed inoltrata a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento, oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di Spezia Risorse S.p.A. , via Pascoli n. 64 – 19124 La Spezia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure potrà essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ed indirizzata a [speziarisorse@pec.it](mailto:speziarisorse@pec.it), in caso di invio telematico la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in unico file in formato pdf.

3.2 - I candidati utilizzeranno il modello di domanda Allegato 1 al presente bando.

3.3 - Insieme alla domanda dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato, atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.

3.4 - A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

- a) livello delle conoscenze culturali e professionali, fra le quali dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti ed i relativi punteggi, oltre alle eventuali precedenti esperienze professionali.
- b) Le precedenti esperienze professionali e di lavoro (subordinato, parasubordinato, autonomo, tirocini, stage, collaborazioni ecc.) specifiche nell'ambito dei servizi finanziari. Potranno essere riportate le date di inizio e di fine attività e la denominazione dei datori di lavoro.
- c) notizie utili per l'eventuale individuazione delle potenzialità di crescita e di sviluppo professionali, con eventuale indicazione, fra l'altro, di MASTER e Dottorati di Ricerca con specificazione dell'Ente Pubblico o del Privato che li ha tenuti, della loro durata e della votazione finale oltre ad eventuali pubblicazioni.
- d) Elementi ulteriori che il Candidato intenda fornire, idonei tra l'altro a verificare la reale consistenza delle motivazioni all'eventuale assunzione e più in particolare alla posizione offerta e ad appurare il grado di adattabilità del candidato alla cultura aziendale.

- 3.5 - La domanda ed il Curriculum dovranno pervenire alla Società entro e non oltre il 15/03/2022. Per le domande e i curricula inviati con raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Per le domande e curricula presentate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) fa fede l'avviso di ricevimento. Per le domande e curricula consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di Spezia Risorse SpA, verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sulla domanda e sul curriculum la data e il n° di protocollo.
- 3.6 - La domanda ed il curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione.
- 3.7 - Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata copia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA**

- 4.1 - La Commissione Esaminatrice, preliminarmente, accerta l'esistenza di eventuali cause di incompatibilità tra Candidati e membri di Commissione (ed, in caso, il membro incompatibile si asterrà dal giudicare) e se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.
- 4.2 - Qualora tale verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso e gli verrà comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.
- 4.3 - Qualora il candidato non sia ammesso, gli verrà comunicata la motivazione dell'esclusione dalla selezione mediante posta elettronica.
- 4.4 - Le comunicazioni avverranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato. E' pertanto onere del Candidato verificare la corretta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica comunicato e di verificare di aver ricevuto le comunicazioni a lui rivolte, con ampia manleva di Spezia Risorse S.p.a.

#### **ART. 5 – MODALITA' DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)**

- 5.1 - I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati nel modo che segue dalla Commissione Esaminatrice:
- a) Al fine di analizzare e valutare il livello di conoscenze culturali e professionali, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 6;
  - b) Al fine di analizzare e valutare le pregresse esperienze professionali specifiche nel settore di bando la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 2;
  - c) Al fine di analizzare e valutare le potenzialità di crescita e di sviluppo professionali, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 1;
  - d) Al fine di analizzare e valutare la consistenza delle motivazioni, appurare il grado di adattabilità, ed altri elementi di giudizio la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 1.

- 5.2 - La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.
- 5.3 - Qualora la somma fra le valutazioni dia un risultato inferiore a 7, il curriculum non sarà valutato in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui il candidato non potrà accedere al colloquio
- 5.4 - I candidati i cui curricula avranno ottenuto una valutazione di almeno 7 punti saranno ammessi alla successiva fase (colloquio di selezione).

## **ART. 6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO ORALE**

- 6.1 - I candidati che hanno superato la precedente fase di selezione saranno convocati per sostenere il colloquio anche motivazionale vertente sull'approfondimento di parti del Curriculum e su tutte o alcune delle seguenti materie:
- gestione dei tributi e delle entrate locali, in particolare TARI, IMU, Canone Unico, Imposta di Soggiorno, violazioni di Polizia Municipale;
  - attività di accertamento delle entrate locali;
  - procedure di riscossione coattiva;
  - conoscenza dei principi in materia di sicurezza informatica e per il trattamento dei dati.
- 6.2 - I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati; fatti salvi giustificati e comprovati gravi motivi di salute del candidato o dei parenti entro il primo grado, che comunque non potranno determinare un rinvio del colloquio oltre 7 giorni; in tal caso verrà indicata la nuova data con le stesse modalità.
- 6.3 - Alla luce dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica, salve ulteriori modalità che verranno tempestivamente comunicate ai Candidati, verranno applicate le attuali norme di legge/regolamentari o quelle che saranno emanate nelle more dello svolgimento del presente Bando: pertanto, pena l'inibizione dell'accesso all'area concorsuale e la conseguente esclusione dalla prova, la partecipazione sarà consentita solo alle persone in possesso del c.d. Green Pass base. I Candidati dovranno presentarsi presso l'area concorsuale da soli e senza alcun tipo di bagaglio, presentare un referto relativo ad un test antigenico (rapido o molecolare), effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova e produrre una autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto segue: avere una temperatura corporea inferiore a 37.5°C; non avere tosse di recente comparsa; non avere difficoltà respiratorie; non avere perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia); non avere diminuzione dell'olfatto (iposmia); non avere perdita del gusto (ageusia); non avere alterazione del gusto (disgeusia); non avere mal di gola; non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. I

Candidati dovranno inoltre indossare la mascherina di tipo ffp2 che verrà messa a disposizione dall'organizzazione, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale e fino all'uscita al termine della prova. Tali modalità saranno comunque ricordate, in caso di superamento della fase precedente di selezione, al momento della convocazione e verranno integrate in caso di eventuali modifiche legislative/regolamentari che dovessero intervenire. I Candidati con la presentazione della domanda accettano espressamente tali modalità di svolgimento o quelle diverse che la Commissione riterrà di adottare, in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

- 6.4 - La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.
- 6.5 - Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico da un minimo di 5 ad un massimo di 10, utilizzando, se necessario, i decimali.
- 6.6 - Della valutazione è data comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.
- 6.7 - I soli candidati per i quali la valutazione del colloquio sia stata espressa mediante voto numerico di almeno 7, saranno soggetti alla valutazione complessiva ed inseriti nella Lista degli Idonei.

### **ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

- 7.1 - La somma aritmetica delle votazioni attribuite dopo la valutazione del curriculum e nel colloquio orale, stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio.
- 7.2 - La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei.
- 7.3 - In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

### **ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI**

- 8.1 - La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione.
- 8.2 - La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.
- 8.3 - A ciascun candidato verrà resa nota la propria valutazione complessiva e l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei mediante posta elettronica.

## **ART. 9 – ASSUNZIONI**

- 9.1 – Il Candidato, all'atto della eventuale convocazione per l'assunzione, verrà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da lui indicati nella domanda e nel curriculum. Il mancato possesso dei requisiti e titoli per l'assunzione come indicati nel curriculum, sarà oggetto di esclusione dalla graduatoria di cui all'art.8. In ogni caso l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.
- 9.2 - Qualora il candidato sia in regolare possesso dei requisiti e dei titoli per l'assunzione, verrà assunto dalla Società con contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo le previsioni stabilite dal DLgs 23/2015 o determinato secondo le previsioni stabilite dal DLgs 81/2015 e ss.mm.ii. Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e la Società procederà alla convocazione del successivo in graduatoria. L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato; in caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato, la Società procederà alla convocazione del successivo in graduatoria fino a che non otterrà la disponibilità alla stipula del contratto a tempo determinato, ma la Società – in caso di successiva assunzione sia a tempo determinato che indeterminato – dovrà in ogni caso rispettare la graduatoria convocando il primo utile successivo a quanti assunti a tempo indeterminato.
- 9.3 - E' in ogni caso prevista l'apposizione del patto di prova per la durata di 2 mesi, salvo quanto previsto dall'art.20 CCNL Comparto Funzioni Locali.
- 9.4 - La procedura come sopra descritta potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della Società fino ad esaurimento della lista degli idonei. Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse verificare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.
- 9.5 - Oltre che per le modalità di assunzione di cui ai commi precedenti, la graduatoria della lista degli idonei potrà essere utilizzata dalla Società per le necessità di reclutamento del personale che abbia caratteristiche professionali analoghe od omogenee, anche per contratto a tempo determinato. I contratti a tempo determinato potranno, secondo le previsioni del Piano Occupazionale nel rispetto dell'ordine di graduatoria, essere convertiti in contratti a tempo indeterminato anche in ragione dell'eventuale esercizio del diritto di precedenza.
- 9.6 - E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

## **ART. 10 – VALIDITA' GRADUATORIA**

- 10.1 - La Società potrà a suo insindacabile giudizio, nel periodo di validità della Lista degli Idonei e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto delle previsioni del Piano Occupazionale, attingere



dalla Lista stessa mediante assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato per un periodo massimo di 3 anni.

### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 11.1 - Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento.
- 11.2 - Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri per tempo la propria documentazione.

### **ART. 12 – RINVII NORMATIVI E PARITÀ FRA UOMO E DONNA**

- 12.1 - Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il Regolamento per il reclutamento del personale;
- 12.2 - Le modalità della selezione garantiscono la parità fra uomo e donna.

### **ART. 13 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

- 13.1 - Il presente bando viene pubblicato sui giornali "LA NAZIONE" e "IL SECOLO XIX" e sul sito web della Società; la pubblicazione viene effettuata almeno trenta giorni prima della selezione. Il bando ed i suoi allegati potranno essere scaricati così come indicato nel precedente art. 1 comma 1.2.
- 13.2 - il bando rimane in vigore dal 14/02/2022 al 15/03/2022.

La Spezia lì 11/02/2022

L'Amministratore Delegato

Dott. Davide Piccioli

Il Presidente

Geom. Sonia Mochi