



Applicare Marca da Bollo

€ 16,00

Bollo: ESENTE ONLUS

COMUNE DI PORTO VENERE

**CANONE PATRIMONIALE UNICO
(LEGGE 160/2019 – ARTICOLO 1, COMMI 816 E SS.)
OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

—» All' UFFICIO TRIBUTI (Piano Terra)

**RICHIESTA CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SPAZI ED
AREE PUBBLICHE: _____ TEMPORANEA**

Il/la sottoscritto/a: _____ nato/a a: _____

Il: ___/___/___ e residente in: _____ Via _____ n°.

Codice fiscale: _____ Tel. _____ email _____

1. in proprio

oppure

2. quale Amministratore del Condominio

3. (da compilare solo in caso di società) :

quale Rappresentante Legale o (Amm.re Unico, Amm.re delegato, Socio Amm.re , etc.)

della Società denominata _____

con sede in _____ Via _____ Cod. Fisc./P.Iva

_____ N° Telefono _____ email/pec _____

CHIEDE

La concessione per l'occupazione nel Comune di Porto Venere (Fraz.):_____

Via /P.za_____civico n._____

o presso:_____di parte di suolo pubblico :

Su area pubblica

su area privata soggetta a servitù di passaggio(allegare parere favorevole del proprietario)

su spazio soprastante il suolo

su spazio sottostante il suolo

in base a quanto sotto indicato:

PERIODO RICHIESTO:

dal giorno: ___/___/___ al giorno: ___/___/___ TOTALE gg. _____ (fatta salva richiesta di proroga)

SUPERFICIE RICHIESTA:

Suolo:	Lunghezza / base	Mt. _____	Larghezza / profondità	Mt. _____
Soprasuolo	Lunghezza / base	Mt. _____	Larghezza / profondità	Mt. _____
Sottosuolo	Lunghezza / base	Mt. _____	Larghezza / profondità	Mt. _____
(TOTALE MQ. _____ COME DA ALLEGATO ELABORATO TECNICO)				

Descrizione dell'occupazione :(gazebo, sedie/tavolini, tende, fioriere, bacheche, altri impianti/attrezzature):

Per l'uso e con le modalità di seguito indicati: (specificare i dati utili per il rilascio della concessione compresi titolo edilizio o autorizzazione, e nominativo intestatario lavori (committente):

Quale titolare dell'attività commerciale / denominata: _____

Sita in: _____ via: _____ n°: _____

A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (D.P .R. 445/2000 e successive modificazioni) Il/la sottoscritto/a, altresì,

DICHIARA

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale Unico per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- di aver preso visione dell'allegata informativa privacy redatta ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679.
- di aver preso visione di quanto richiamato in calce alla presente domanda al punto Istruzioni per la compilazione della domanda e informazioni.

SI IMPEGNA

A sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, al pagamento del relativo canone, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

CHIEDE

(*) l'esenzione dell'imposta di bollo in quanto trattasi di: _____

Porto Venere, li: ___/___/___

(firma dell'interessato)

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- quietanza n. di € 5,00 rilasciata dall'Economo comunale (3° Piano Uffici o Ragioneria) a titolo di rimborso stampati e spese per istruttoria;
- elaborato tecnico descrittivo degli interventi richiesti (obbligatorio) (con eventuale foto del sito);
- altro: _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E INFORMAZIONI

- **La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte** e presentata in marca da bollo da €. 16,00.
 - Dovrà essere prodotta:
 - **almeno 15 giorni prima** della data in cui si intende iniziare l'occupazione
 - **almeno 30 giorni prima , in caso di occupazioni in materia edilizia**, della data in cui si intende iniziare l'occupazione
 - e andrà consegnata o trasmessa al Comune di Porto Venere presso Ufficio Tributi (Piano Terra).
 - **Dovrà essere corredata** da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa.
 - Anche in caso di piccole occupazioni dovrà essere corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.
 - Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria, il provvedimento di Concessione sarà rilasciato dal Responsabile dell'Area competente previo versamento da parte del richiedente dei seguenti oneri (se previsti):
 - Canone di occupazione;
 - Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla concessione;
 - Deposito cauzionale.
 - Ai sensi art. 6 del regolamento suddetto sono Occupazioni TEMPORANEE le occupazioni di durata inferiore all'anno, anche se ricorrenti.
- Sono considerate abusive :**
- le occupazioni realizzate senza la concessione comunale
 - le occupazioni difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione
 - le concessioni che si protraggono oltre il limite derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione ovvero dalla revoca o dall'estinzione della concessione medesima.

INFORMATIVA PRIVACY (REGOLAMENTO UE N. 679/2016)

La Società Spezia Risorse S.p.A., in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente atto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività impositiva ordinaria, il contrasto all'evasione, il recupero coattivo, la cooperazione tra i diversi servizi comunali e tra amministrazioni locali e centrali, al fine di garantire il controllo della corretta misura dell'entrata e la gestione degli incassi applicando le prescritte riduzioni/agevolazioni/esenzioni ed i dovuti rimborsi. I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il tempo del procedimento impositivo e/o di rimborso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente tributaria esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati personali saranno trattati dalla società e dalle imprese che operano con la stessa in regime di appalto espressamente nominate a responsabile esterno del trattamento a sensi dell'art 28 GDPR. I dati non saranno diffusi.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail: **dpo@speziarisorse.it** (artt. 15 e ss. del RGPD). Informativa completa relative alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate nell'apposita sezione del sito internet della società all'indirizzo: **<https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/privacy>** ove è pubblicata.

Per informazioni l'Ufficio Tributi è a disposizione dell'utenza nei seguenti orari:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8.30 - 13.00; 14.30 - 16.00.

Tel.: **0187 16 03 005** (dopo l'avvio del risponditore automatico, digitare il numero **704**)

Web: www.speziarisorse.it – www.comune.portovenere.sp.it

e-mail: cup@portovenere.speziarisorse.it pec: portovenere@pec.speziarisorse.it