

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 PERSONA ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE, CON MANSIONI ESPERIBILI NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI SPEZIA RISORSE S.p.A. ED INQUADRATA NELLA III AREA ECONOMICA DEL CCNL 1° LIVELLO ECONOMICO.

Sommario	pag.
PREMESSA CONOSCITIVA	3
ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO	3
ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA	3
ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM	4
ART. 4 – MODALITA’ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA.....	5
ART. 5 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4).....	5
ART. 6 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO	6
ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA.....	6
ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI	7
ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	7
ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA’ FRA UOMO E DONNA.....	8
ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO.....	8

PREMESSA CONOSCITIVA

L'assunzione è effettuata da Spezia Risorse S.p.a. che svolge per conto del Comune della Spezia, quale Ente impositore, il servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate comunali tributarie ed extratributarie e provvede all'attività di informazione ai contribuenti e controllo delle diverse fattispecie imponibili.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO

- 1.1 - Sulla base della DOTAZIONE ORGANICA e DEL PIANO OCCUPAZIONALE è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 persona abilitata alle funzioni di Ufficiale della riscossione ai sensi della Legge 11 gennaio 1951, n. 56 e dal D.P.R. 23 novembre 2000, n. 402.
- 1.2 - La persona assunta sarà incardinata nella macroarea "SERVIZI ENTRATE".
- 1.3 - La persona assunta sarà inquadrata nella III Area economica del CCNL, 1° livello economico, ex art.93 comma 4 del CCNL, con contratto part-time di complessive 20 ore settimanali.
- 1.4 - Il bando ed i suoi allegati, Allegato 1 – Modello di domanda e Allegato 2 – Comunicazioni utili, sono integralmente disponibili sul sito www.speziarisorse.it nella sezione News della Home Page e nella sezione Bandi e Avvisi della pagina La Società e scaricabili in formato pdf..

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

2.1 - Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- posizione regolare in ordine agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tali obblighi;
- possesso della patente di guida;
- possesso di un indirizzo di posta elettronica dove ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura

di selezione;

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di "ufficiale della riscossione" conseguita ai sensi dalla Legge 11 gennaio 1951, n. 56 e dal D.P.R. 23 novembre 2000 n. 402.

2.2 - I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2.3 - Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica; conseguentemente il candidato nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale gli verranno inviate le comunicazioni.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - DOMANDA E CURRICULUM

3.1 - I candidati dovranno presentare domanda, che sarà redatta in forma scritta su carta semplice ed indirizzata a Spezia Risorse S.p.A., via Pascoli n. 64 - 19124 La Spezia ed inoltrata a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento, oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di Spezia Risorse S.p.A., via Pascoli n. 64 - 19124 La Spezia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure potrà essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ed indirizzata a speziarisorse@pec.it, in caso di invio telematico la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in unico file in formato pdf.

3.2 - I candidati utilizzeranno il modello di domanda Allegato 1 al presente bando.

3.3 - Insieme alla domanda dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.

3.4 - A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

- a) livello delle conoscenze culturali maturate nell'ambito delle funzioni proprie dell'ufficiale di riscossione.
- b) Elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione ed ogni altra forma di prestazione lavorativa sia conclusa che in corso, con indicazione delle funzioni svolte, nonché eventuali attività imprenditoriali svolte in proprio. Potranno essere riportate le date di inizio e di fine attività e la denominazione dei datori di lavoro.
- c) Altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.

3.5 - La domanda ed il Curriculum dovranno pervenire alla Società entro e non oltre il giorno 27/11/2015. Per le domande e i curricula inviati con raccomandata con avviso di ricevimento il candidato deve autonomamente assicurarsi che pervengano entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata. Per le domande e curricula presentate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) fa fede l'avviso di ricevimento. Per le domande e curricula consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di Spezia Risorse SpA, verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sulla domanda e sul curriculum la data e il n° di protocollo.

3.6 - La domanda ed il curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata copia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

ART. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

4.1 - La Commissione Esaminatrice preliminarmente verifica se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.

4.2 - Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

4.3 - Qualora tale verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso e gli verrà comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.

4.4 - Qualora il candidato non sia ammesso, non verrà fatta alcuna comunicazione.

ART. 5 – MODALITA' DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)

5.1 - I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati nel modo che segue dalla Commissione Esaminatrice:

- a) Al fine di analizzare e valutare il livello di conoscenze culturali, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 4;
- b) Al fine di analizzare e valutare la consistenza delle esperienze professionali maturate, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 5;
- c) Al fine di analizzare e valutare altri elementi di giudizio, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 1.

5.2 - La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.

5.3 - Qualora la somma fra le valutazioni dia un risultato fino a 5 compreso, il curriculum non sarà valutato in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove.

5.4 - I candidati i cui curricula avranno ottenuto una valutazione maggiore di 5 saranno ammessi alla prosecuzione delle prove.

ART. 6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO

6.1 - I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento di parti del Curriculum e su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Competenze, attribuzioni, poteri e limiti delle funzioni dell'Ufficiale della riscossione;
- gestione dei tributi e delle entrate locali;
- distinzione fra tributi, imposte, tasse e contributi;
- spiegazione di come risolvere ad avviso del candidato un problema pratico di lavoro posto dalla Commissione Esaminatrice;
- conoscenza della disciplina relativa alle attività cautelari ed esecutive nell'ambito della riscossione del tributo locale.

6.2 - I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati.

6.3 - La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.

6.4 - Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino a un massimo di 20 punti, utilizzando, se necessario, i decimali.

6.5 - Della valutazione è data comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

7.1 - La somma aritmetica delle votazioni attribuite nel curriculum e nel colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio.

7.2 - La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei.

A parità di punteggio la priorità viene assegnata al più giovane di età.

ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI

- 8.1 - La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione a tempo determinato.
- 8.2 - La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.
- 8.3 - A ciascun candidato verrà resa nota la propria valutazione complessiva e l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei mediante posta elettronica.
- 8.4 - La Lista degli Idonei rimarrà in vigore per 3 anni dalla data della sua approvazione.
- 8.5 - E' assicurata riserva d'assunzione con precedenza per il candidato idoneo che - in qualità di dipendente a tempo indeterminato di una società partecipata del Comune della Spezia - versi in condizione di eccedenza o esubero organico presso la medesima, ai sensi dei commi 563 e seguenti dell'art.1 della L. 147/2013.

ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- 9.1 - Il candidato primo classificato fra gli idonei, verrà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da lui indicati nella domanda e nel curriculum.
- 9.2 - Qualora il candidato sia in regolare possesso dei requisiti ed dei titoli per l'assunzione, verrà assunto dalla Società con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato con orario settimanale di lavoro pari a complessive 20 ore, secondo limiti e disciplina previsti dal Capo III del D.Lgs. del 15 giugno 2015, n. 81.
- 9.3 - La procedura come sopra descritta potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della Società fino ad esaurimento della lista degli idonei.
- 9.4 - La presente procedura di selezione non è idonea per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e non dà luogo a processi di stabilizzazione del rapporto comunque denominati.
- 9.5 - E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 10.1 - Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Codice.
- 10.2 - Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri la propria documentazione.

ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITÀ FRA UOMO E DONNA

- 11.1 - Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il Regolamento per il reclutamento del personale;
- 11.2 - Le modalità della selezione garantiscono la parità fra uomo e donna.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

- 12.1 - Il presente bando viene pubblicato sui giornali "LA NAZIONE" e "IL SECOLO XIX" e sul sito web della Società; la pubblicazione è effettuata assicurando l'intervallo di trenta giorni tra la pubblicazione medesima e la selezione di cui al precedente art. 6. Il bando ed i suoi allegati potranno essere scaricati così come indicato nel precedente art. 1 comma 1.4.
- 12.2 - il bando rimane in vigore dal 3/11/2015 al 27/11/2015.

La Spezia lì 03/11/2015

Il Presidente di Spezia Risorse S.p.A.

Dott. Nicola Cecchini