

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 PERSONA LAUREATA CON LAUREA MAGISTRALE, CON MANSIONI POLIVALENTI ESPERIBILI NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI SPEZIA RISORSE S.p.A. ED INQUADRATA NELLA III AREA ECONOMICA DEL CCNL 1° LIVELLO ECONOMICO.

Sommario	pag.
PREMESSA CONOSCITIVA	3
ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO	3
ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA	4
ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM	5
ART. 4 – MODALITA’ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA.....	6
ART. 5 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4).....	6
ART. 6 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO E TEST.....	7
ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA.....	9
ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI	9
ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.....	10
ART. 10 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	10
ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
ART. 12 – RINVII NORMATIVI E PARITA’ FRA UOMO E DONNA.....	11
ART. 13 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO.....	11

PREMESSA CONOSCITIVA

L'assunzione è effettuata da Spezia Risorse S.p.a. che svolge per conto del Comune della Spezia, quale Ente impositore, il servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate comunali tributarie ed extratributarie e provvede all'attività di informazione ai contribuenti e controllo delle diverse fattispecie imponibili.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO

- 1.1 - Sulla base della DOTAZIONE ORGANICA e DEL PIANO OCCUPAZIONALE è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 persona con laurea magistrale o di II° livello, con mansioni polivalenti esperibili nell'ambito dei servizi della Società.
- 1.2 - La persona assunta sarà incardinata nella macroarea "SISTEMI INFORMATIVI – STUDI – COMUNICAZIONE".
- 1.3 - La persona assunta sarà inquadrata nella III Area economica del CCNL, I° livello economico.
- 1.4 - Il bando ed i suoi allegati, Allegato 1 – Modello di domanda e Allegato 2 – Comunicazioni utili, sono integralmente disponibili sul sito www.speziarisorse.it nella sezione News della Home Page e nella sezione Bandi e Avvisi della pagina La Società e scaricabili in formato pdf..

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

2.1 - Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40;
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini italiani iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- posizione regolare in ordine agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tali obblighi;
- possesso della patente di guida;
- possesso di un indirizzo di posta elettronica dove ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione;

uno o più dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale o di 2° livello in
 - informatica;
 - ingegneria informatica;
 - sicurezza informatica;
 - scienze statistiche;
 - scienze statistiche attuariali e finanziarie;
 - tecniche e metodi per la società dell'informazione;
 - informazione e sistemi editoriali;

2.2 - I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2.3 - Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Magistrali del nuovo ordinamento si rinvia a quanto stabilito dal D.M. del M.I.U.R. del 9/7/2009; per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere allegati le traduzioni in lingua italiana autenticate dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

2.4 - Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica; conseguentemente il candidato nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale gli verranno inviate le comunicazioni.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM

- 3.1 - I candidati dovranno presentare domanda, che sarà redatta in forma scritta su carta semplice ed indirizzata a Spezia Risorse S.p.A., via Pascoli n. 64 - 19124 La Spezia ed inoltrata a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento, oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di Spezia Risorse S.p.A., via Pascoli n. 64 – 19124 La Spezia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure potrà essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ed indirizzata a speziarisorse@pec.it, in caso di invio telematico la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in unico file in formato pdf.
- 3.2 - I candidati utilizzeranno il modello di domanda Allegato 1 al presente bando.
- 3.3 - Insieme alla domanda dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.
- 3.4 - A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:
- a) livello delle conoscenze culturali e professionali, fra le quali dovranno essere indicati i tipi di laurea magistrale posseduti ed i relativi punteggi, eventuali altri titoli di studio con i relativi punteggi, oltre ad eventuali conoscenze di elementi di inglese tecnico per il settore informatico.
 - b) notizie utili per l'eventuale individuazione delle potenzialità di crescita e di sviluppo professionali, con eventuale indicazione, fra l'altro, di MASTER e Dottorati di Ricerca con specificazione dell'Ente Pubblico o del Privato che li ha tenuti, della loro durata e della votazione finale oltre ad eventuali pubblicazioni.
 - c) Elementi idonei a verificare la reale consistenza delle motivazioni all'eventuale assunzione e più in particolare alla posizione offerta e ad appurare il grado di adattabilità del candidato alla cultura aziendale: fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione ed ogni altra forma di prestazione lavorativa sia conclusa che in corso, con indicazione delle funzioni svolte, nonché eventuali attività imprenditoriali svolte in proprio. Potranno essere riportate le date di inizio e di fine attività e la denominazione dei datori di lavoro.
 - d) Altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.
- 3.5 - La domanda ed il Curriculum dovranno pervenire alla Società entro e non oltre il 16/10/2015. Per le domande e i curricula inviati con raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Per le domande e curricula presentate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) fa fede l'avviso di ricevimento. Per le domande e curricula consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo di Spezia Risorse SpA, verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sulla domanda e sul curriculum la data e il n° di protocollo.
- 3.6 - La domanda ed il curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata copia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

ART. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

- 4.1 - La Commissione Esaminatrice preliminarmente verifica se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.
- 4.2 - Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.
- 4.3 - Qualora tale verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso e gli verrà comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.
- 4.4 - Qualora il candidato non sia ammesso, gli verrà comunicata la motivazione dell'esclusione dalla selezione mediante posta elettronica.
- 4.5 - Le comunicazioni avverranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

ART. 5 – MODALITA' DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)

- 5.1 - I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati nel modo che segue dalla Commissione Esaminatrice:
- a) Al fine di analizzare e valutare il livello di conoscenze culturali e professionali, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 4;
 - b) Al fine di analizzare e valutare le potenzialità di crescita e di sviluppo professionali, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 3;
 - c) Al fine di analizzare e valutare la consistenza delle motivazioni e ad appurare il grado di adattabilità, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 2;
 - d) Al fine di analizzare e valutare altri elementi di giudizio, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 1.
- 5.2 - La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.
- 5.3 - Qualora la somma fra le valutazioni dia un risultato fino a 6 compreso, il curriculum non sarà valutato in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove.
- 5.4 - I candidati i cui curricula avranno ottenuto una valutazione di almeno 7 saranno ammessi alla prosecuzione delle prove.

ART. 6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO E TEST

6.1 - I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento di parti del Curriculum e su tutte o alcune delle seguenti materie:

- gestione dei tributi e delle entrate locali;
- distinzione fra tributi, imposte, tasse e contributi;
- elementi di statistica;
- disciplina delle attività di informazione e di comunicazione al pubblico (L. 7 giugno 2000 n° 150 e s.m.i.);
- spiegazione di come risolvere ad avviso del candidato un problema pratico di lavoro posto dalla Commissione Esaminatrice;
- conoscenza approfondita del pacchetto office;
- conoscenza approfondita dei sistemi operativi e dei sistemi di rete;
- conoscenza della gestione di database.

6.2 - I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati.

6.3 - La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.

6.4 - Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico da un minimo di 5 ad un massimo di 10, utilizzando, se necessario, i decimali.

6.5 - Della valutazione è data comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

6.6 - I soli candidati per i quali la valutazione del colloquio sia stata espressa mediante voto numerico di almeno 7, saranno invitati, con modalità che saranno rese note ai candidati nelle forme idonee, a sostenere un TEST per valutarne la professionalità e diretto a verificarne le attitudini e le conoscenze e competenze tecnico - specialistiche in funzione della posizione da ricoprire.

6.7 - I test saranno eseguiti mediante l'utilizzazione del Personal Computer e con possibilità di interloquire con la Commissione Esaminatrice.

I test verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- Sistema operativo (SO) Windows XP e 7;
- Sistema di rete aziendale;
- Applicativi di Base (MS Office, posta elettronica): installazione, configurazione, utilizzo gestione dati per sviluppo di applicativi;
- Stringhe di comando SQL: composizione stringhe di selezione, composizione stringhe di aggiornamento;
- Servizi Web e Browser: configurazione, utilizzo, problematiche e soluzioni;
- Security e privacy : configurazioni back-up, regolazione accessi;
- Hardware: installazione e conoscenza.

6.8 - Ciascun candidato dovrà presentarsi a sostenere il test munito di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti a sostenere il test nel giorno e nell'ora indicati, sarà considerato rinunciario alla selezione e quindi non verrà valutato. Qualora si presentassero criticità inerenti alla procedura di selezione mediante test, le stesse saranno risolte a giudizio della Commissione Esaminatrice.

6.9 - Al termine delle varie sessioni di test professionali la Commissione, in seduta segreta esprime la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico da un minimo di 5 ad un massimo di 10, utilizzando, se necessario, anche i decimali.

6.10 - Della valutazione è data comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

6.11 - I soli candidati per i quali la valutazione del test sia stata espressa mediante voto numerico di almeno 7 saranno soggetti alla valutazione complessiva ed inseriti nella Lista degli Idonei.

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

- 7.1 - La somma aritmetica delle votazioni attribuite nel curriculum, nel colloquio e nel test, stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio.
- 7.2 - La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei.
- A parità di punteggio la priorità viene assegnata al più giovane di età.

ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI

- 8.1 - La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione.
- 8.2 - La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.
- 8.3 - A ciascun candidato verrà resa nota la propria valutazione complessiva e l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei mediante posta elettronica.
- 8.4 - La Lista degli Idonei rimarrà in vigore per 3 anni dalla data della sua approvazione.
- 8.5 - E' assicurata riserva d'assunzione con precedenza per il candidato idoneo che - in qualità di dipendente a tempo indeterminato di una società partecipata del Comune della Spezia - versi in condizione di eccedenza o esubero organico presso la medesima, ai sensi dei commi 563 e seguenti dell'art.1 della L. 147/2013.

ART. 9 - ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

- 9.1 - Il candidato primo classificato fra gli idonei, verrà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da lui indicati nella domanda e nel curriculum.
- 9.2 - Qualora il candidato sia in regolare possesso dei requisiti ed dei titoli per l'assunzione, verrà assunto dalla Società con contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo le previsioni stabilite dal D.Lgs. del 4 marzo 2015, n. 23.
- 9.3 - Qualora il contratto di lavoro con il 1° classificato sia risolto, la Società potrà a suo insindacabile giudizio procedere all'assunzione del 2° classificato con le stesse modalità e procedure di cui ai precedenti commi del presente articolo.
- 9.4 - La procedura come sopra descritta potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della Società fino ad esaurimento della lista degli idonei.
- 9.5 - Oltre che per le modalità di assunzione di cui ai commi precedenti, la graduatoria della lista degli idonei potrà essere utilizzata dalla Società per le necessità di reclutamento del personale che abbia caratteristiche professionali analoghe od omogenee, secondo le previsioni del Piano Occupazionale nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
- 9.6 - E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

ART. 10 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- 10.1 - La Società potrà a suo insindacabile giudizio, nel periodo di validità della Lista degli Idonei e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto delle previsioni del Piano Occupazionale, attingere dalla Lista stessa mediante assunzioni esclusivamente a tempo determinato di personale che abbia caratteristiche professionali analoghe od omogenee per un periodo massimo di 3 anni.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 11.1 - Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Codice.
- 11.2 - Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri la propria documentazione.

ART. 12 – RINVII NORMATIVI E PARITÀ FRA UOMO E DONNA

- 12.1 - Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il Regolamenti per il reclutamento del personale;
- 12.2 - Le modalità della selezione garantiscono la parità fra uomo e donna.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

- 13.1 - Il presente bando viene pubblicato sui giornali "LA NAZIONE" e "IL SECOLO XIX" e sul sito web della Società; la pubblicazione viene effettuata almeno trenta giorni prima della selezione. Il bando ed i suoi allegati potranno essere scaricati così come indicato nel precedente art. 1 comma 1.4.
- 13.2 - il bando rimane in vigore dal 16/09/2015 al 16/10/2015.

La Spezia lì 16/09/2015

Il Presidente di Spezia Risorse S.p.A.

Dott. Nicola Cecchini