

“Allegato A” – DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PER LA LUCE VOTIVA NEI CIMITERI DEL COMUNE DELLA SPEZIA.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I plichi contenenti l’offerta e la documentazione richiesta dal bando, **pena l’esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante corriere od agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all’indirizzo di cui al punto **7 del bando di gara**. E’ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, sempre entro il suddetto termine perentorio, nei giorni feriali, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, all’ufficio protocollo della stazione appaltante – Spezia Risorse S.p.A., Via G. Pascoli 64 – La Spezia.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o con altro materiale, controfirmati e timbrati sui lembi di chiusura e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione **del mittente e all’indirizzo dello stesso** – la dicitura “Bando per l’affidamento del servizio di manutenzione impianti luce votiva – gara scadente il 15.03.2013 alle ore 12.00”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora, per qualunque motivo, non giungano alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o altro materiale e controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente, “**A - Documentazione**”, “**B – Elementi qualitativi e gestionali**” e “**C – Offerta economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa (o associazione temporanea di impresa) concorrente, redatta secondo l’**allegato “C”**. Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) **Dichiarazione, come da schema all. “D”**, che si richiama integralmente, sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza,
- 3) **Attestazione relativa alla costituzione della cauzione provvisoria pari a €.** **3.000,00 (tremila,00)** nelle modalità previste nella documentazione di gara
- 4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale conrappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 5) **(nel caso di associazione o consorzio GEIE già costituiti):**
 - a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

La domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima domanda deve essere prodotta da ciascun concorrente che

costituisca o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le domande potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti 4) e 5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Le dichiarazioni di cui all'art. 38 D.Lgs 163/06 comma 1 lett. B) e C) (vedi dichiarazione allegato D – punto b, ovvero cause di esclusione dalla gara di appalto) dovranno essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente.

La domanda e la dichiarazione sostitutive devono essere redatte in conformità ai **modelli allegati al presente disciplinare**.

Ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs 163/06, e del conseguente DPR 207/2010 art. 36 comma 7, si precisa che le associazioni temporanee di tipo orizzontale e verticale ed i consorzi, dovranno possedere i requisiti indicati del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554, e nel D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere rese anche dal titolare e dai direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La domanda, la dichiarazione e le documentazioni di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta “B” con indicato all'esterno la dicitura “ Elementi Qualitativi e gestionali” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Progetto inerente alle modalità organizzativa, gestionale e di qualità del servizio;**
- b) **Curriculum aziendale comprendente i servizi prestati nel triennio per attività analoghe.** Potranno altresì essere inseriti i seguenti documenti inerenti ad eventuali proposte aggiuntive e migliorative effettuate dal concorrente:
- c) Elenco delle proposte migliorative offerte dal concorrente (servizi / interventi migliorativi per il servizio ecc.);
- d) certificazioni aziendali prodotte in copia conforme e rilasciate da enti accreditati a norma di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo, **a pena di esclusione**, il progetto relativo alle modalità organizzative, gestionali e di qualità del servizio dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppati o raggruppati.

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2062 del codice civile.

Nella busta “C” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente** contenente l'indicazione del prezzo offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per la fornitura. Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/06, mediante offerta più vantaggiosa per la Società. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- b) Allegato obbligatorio, richiesto a pena di esclusione: copia fotostatica di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, DPR 445/2000, del sottoscrittore:

Qualora il concorrente sia costituito da una associazione temporanea o da un consorzio o da un GEIE **già costituiti** la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria o capogruppo.

Nel caso di offerta presentata da Associazioni Temporanee di Impresa (A.T.I.) o Consorzi di cui all'art. 2602 del C.C. **non ancora costituiti**, l'offerta di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

1. Criteri di aggiudicazione

L'appalto di cui alla presente gara sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il disposto dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, valutabile secondo i criteri di seguito descritti.

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, verrà assegnato un punteggio così ripartito:

A. Fino a 40 punti per l'offerta economica

Il punteggio relativo al prezzo sarà calcolato rapportando il prezzo globale dei servizi più basso fra le offerte presentate (Pm) al prezzo globale dei servizi indicato nell'offerta (Po) e moltiplicando per 40 (ad esempio: $(Pm/Po)*40$);

B. Fino a 60 punti per il progetto di gestione e di qualità, secondo i seguenti criteri:

CRITERI 1 - 2 - 3 - PUNTEGGIO COMPLESSIVO PUNTI 60/100

CRITERIO 1 - CARATTERISTICHE QUALITATIVE (max punti 30)

1) modalità organizzative, operative e di controllo e della qualità del servizio:

- a) piano dell'organizzazione generale del servizio e delle attrezzature utilizzate - max punti 10
- b) organizzazione delle fasi di lavoro del servizio e relativo piano di interventi manutentivi - max punti 20

CRITERIO 2 - SERVIZI MIGLIORATIVI (max punti 24):

- a) fornitura aggiuntiva di materiali gratuiti quali: con relativa quantificazione - max punti 16
- b) eventuali ulteriori e diverse forniture o manutenzioni offerte - max punti 8

CRITERIO 3 - CURRICULUM AZIENDALE come sotto suddivisi (max punti 6):

- a)- servizi prestati negli ultimi tre anni presso strutture pubbliche da attribuire con metodo proporzionale - max punti 2 (2 x nr. Referenze impresa A : max numero referenze presentate)

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 5 e 9.

La somma dei punti assegnati alle voci suddette determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano il massimo punteggio, l'appalto si procederà all'aggiudicazione richiedendo ai concorrenti che hanno espresso offerta uguale di migliorare l'offerta già presentata, qualora pervenisse una sola offerta, purchè valida e conveniente, si potrà procedere ad aggiudicazione del servizio richiesto con la lettera di invito

2. Procedura di aggiudicazione

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione giudicatrice procederà:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza;
- b) all'apertura di tutti i plichi pervenuti tempestivamente ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- c) all'apertura di tutte le buste "A" ed alla verifica ed enumerazione del contenuto delle stesse, nonché all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A" ed alla stesura dell'elenco dei concorrenti ammessi.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione del concorrente.

Qualora la documentazione non venga fornita entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

Terminata questa fase, la Commissione giudicatrice disporrà, in seduta pubblica, l'apertura della buste "B" presentate dai concorrenti ammessi, verificandone il contenuto. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, a porte chiuse, all'esame del contenuto della busta e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui al precedente paragrafo.

Esaurita detta disamina, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica a comunicare il punteggio conseguito per il progetto di gestione e di qualità dai concorrenti ammessi e, subito dopo, all'apertura delle relative buste "C" ed all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate, dando lettura dei prezzi offerti.

Si procederà quindi alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006, così come modificato dalla L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007). In presenza di offerte anormalmente basse la Società opererà in osservanza di quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. N. 163/2006.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione a ciascun concorrente ammesso del relativo punteggio di cui al precedente paragrafo.

Al termine dei lavori, si procederà alla somma dei punteggi parziali attribuiti a ciascun offerente ed alla formazione della graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata altresì al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006 si procederà, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, a richiedere al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria e a quello che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesta nel bando di gara e nel presente disciplinare presentando la documentazione sopra indicata.

Qualora la documentazione non venga fornita entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di gara si procederà, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal comma 1 dell'art. 48 cit., alla

determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale formulazione di una nuova graduatoria provvisoria.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

3. Cause di esclusione

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti di sigilli o di controfirme e/o timbri sui lembi del plico di invio rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno la denominazione dell'impresa concorrente o le indicazioni relative all'oggetto della gara;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2) Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) mancanti di sigilli o di controfirme e/o timbri sui lembi delle buste interne rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- b) le cui buste interne non rechino all'esterno, rispettivamente, la dicitura "A – Documentazione", "B – Progetto di gestione e di qualità" e "C – Offerta economica".

3) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna "A – Documentazione", le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste;
- b) mancanti della cauzione provvisoria oppure con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- c) con fideiussione – se tale sia la forma della cauzione – carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e/o dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- d) mancanti della firma del legale rappresentante sulla documentazione o di uno dei soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna "B – Elementi qualitativi e gestionali", le offerte mancanti di uno o più di uno dei documenti richiesti dagli atti di gara;

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna "C – Offerta economica", le offerte:

- a) mancanti di uno o più di uno dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- b) mancanti della firma del legale rappresentante sul foglio dell'offerta o di uno dei soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- c) mancanti della firma del legale rappresentante sulla lista delle categorie di lavorazioni e forniture o di uno dei soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- d) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- e) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscano causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;

- d) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.
- e) nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richieste dal bando, dal disciplinare di gara e dai moduli di dichiarazione;
- f) nel caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel bando e nel relativo disciplinare di gara;

Conclusioni della procedura di aggiudicazione

Riserva di aggiudicazione: la Società si riserva la facoltà di :

- ✓ espletare la gara e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, come di non precedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere risarcimento di sorta;
- ✓ sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Obblighi dell'aggiudicatario:

l'aggiudicatario è obbligato:

- a) a fornire, nei tempi richiesti dalla stazione appaltante, la documentazione necessaria per la predisposizione del contratto ed a depositare le spese di contratto, di registro, e ogni altra spesa connessa;
- b) a costituire, entro il termine previsto dalla stazione appaltante, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113, comma 1, del D. Lgs. 163/06;
- c) a presentare, entro lo stesso termine, ai sensi dell'art. 129 del D.Lgs 163/06 e dell'art.103 comma 1, del DPR 554/99, un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione per una somma assicurata non inferiore a quanto fissato nel Capitolato di appalto e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi con un massimale non inferiore a quanto riportato nel suddetto Capitolato.
- d) addivenire alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta predisposizione dello stesso.

In difetto ovvero qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini previsti, l'aggiudicazione è revocata, è incamerata la cauzione provvisoria e la stazione appaltante ha la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati da Spezia Risorse S.p.A. esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

La Spezia, _____

N.B.

La presente dichiarazione deve essere resa dai direttori tecnici ed, inoltre, da parte del titolare in caso di imprese individuali oppure da parte di tutti i soci nelle società in nome collettivo oppure da parte dei soci accomandatari nelle società in accomandita semplice oppure da parte degli amministratori con poteri di rappresentanza in qualunque altro tipo di impresa, nonché dal procuratore qualora la richiesta o l'offerta sia presentata da questi.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione per i suddetti soggetti.

Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.